

## เอกสารแนบที่ 29

ตัวอย่างบันทึกการเข้า-ออก บริเวณบ้านพักคนงาน

แบบบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก

วัตถุประสงค์ : เพื่อบันทึกบุคคล/ยานพาหนะในการผ่าน เข้า - ออก บริษัท รวมถึงสิ่งของ

45

| วัน เดือน ปี | ชื่อ - นามสกุล | จากบริษัท     | แผนก/บุคคล<br>ที่ต้องการติดต่อ | วัตถุประสงค์<br>ที่ต้องการติดต่อ | ยานพาหนะที่ใช้ |        | เวลา  |       | สิ่งที่นำเข้า | สิ่งที่นำออก | หมายเหตุ |
|--------------|----------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------|--------|-------|-------|---------------|--------------|----------|
|              |                |               |                                |                                  | ทะเบียน        | ประเภท | เข้า  | ออก   |               |              |          |
| 2564         | [REDACTED]     | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 01.05 | 07.51 |               |              | 1 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 18.19 | 05.00 |               |              | 2 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 18.17 | 06.00 |               |              | 2 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 18.12 | 06.32 |               |              | 2 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 23.44 | 07.00 | 10728.44      |              | 2 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 18.12 | 07.26 |               |              | 2 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07.45 | 08.20 |               | 2 IRPC       | 1 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07.42 | 10.42 |               |              | 1 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 10.40 | 10.55 |               |              | 1 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 19.35 | 19.45 |               |              | 1 IRPC   |

โปรดนำส่งการบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก กับฝ่ายบุคคล หรือส่วนเกี่ยวข้องของโรงงาน ทุกวัน

FM - OP - 012, Rev.00 วันที่บังคับใช้ 1 สิงหาคม 2561

แบบบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก

วัตถุประสงค์ : เพื่อบันทึกบุคคล/ยานพาหนะในการผ่าน เข้า - ออก บริษัท รวมถึงสิ่งของ

45

| วัน เดือน ปี | ชื่อ - นามสกุล | จากบริษัท     | แผนก/บุคคล<br>ที่ต้องการติดต่อ | วัตถุประสงค์<br>ที่ต้องการติดต่อ | ยานพาหนะที่ใช้ |        | เวลา  |       | สิ่งที่นำเข้า | สิ่งที่นำออก | หมายเหตุ |
|--------------|----------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------|--------|-------|-------|---------------|--------------|----------|
|              |                |               |                                |                                  | ทะเบียน        | ประเภท | เข้า  | ออก   |               |              |          |
| 2564         | [REDACTED]     | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 01.05 | 07.51 |               |              | 1 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 18.19 | 05.00 |               |              | 2 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 18.17 | 06.00 |               |              | 2 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 18.12 | 06.32 |               |              | 2 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 23.44 | 07.00 | 10728.44      |              | 2 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 18.12 | 07.26 |               |              | 2 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07.45 | 08.20 |               | 2 IRPC       | 1 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07.42 | 10.42 |               |              | 1 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 10.40 | 10.55 |               |              | 1 IRPC   |
|              |                | อ. [REDACTED] |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 19.35 | 19.45 |               |              | 1 IRPC   |

โปรดนำส่งการบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก กับฝ่ายบุคคล หรือส่วนเกี่ยวข้องของโรงงาน ทุกวัน

FM - OP - 012, Rev.00 วันที่บังคับใช้ 1 สิงหาคม 2561

August 31, 2023 14:23

แบบบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก

วัตถุประสงค์ : เพื่อบันทึกบุคคล/ยานพาหนะในการผ่าน เข้า - ออก บริษัท รวมถึงสิ่งของ

53

| วันที่    | ชื่อ - นามสกุล | จากบริษัท | แผนก/บุคคล<br>ที่ต้องการติดต่อ | วัตถุประสงค์<br>ที่ต้องการติดต่อ | ยานพาหนะที่ใช้ |        | เวลา  |       | สิ่งที่นำเข้า | สิ่งที่นำออก | หมายเหตุ |
|-----------|----------------|-----------|--------------------------------|----------------------------------|----------------|--------|-------|-------|---------------|--------------|----------|
|           |                |           |                                |                                  | ทะเบียน        | ประเภท | เข้า  | ออก   |               |              |          |
| 30/8/2565 | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 20/06 | 06:40 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:20 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |
|           | [REDACTED]     | อสังหา    |                                | ไปทำงาน                          | [REDACTED]     |        | 07:40 | 07:35 |               |              | ไปทำงาน  |

โปรดนำส่งการบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก กับฝ่ายบุคคล หรือส่วนที่เกี่ยวข้องของโรงงาน ทุกวัน

FM - OP - 012 , Rev.00 วันที่บังคับใช้ 1 สิงหาคม 2561

August 31, 2023 14:22

การจราจร

TRAFFIC

ใบอนุญาตผ่าน (เข้า-ออก) บริษัท

(GATE PASS)

☒ บุคคลภายนอก VISITOR

☐ พนักงานภายใน THAIWAT EMPLOYEE

วันที่ 31/8/2565 เวลาเข้า 13:02

ชื่อ - นามสกุล [REDACTED] TIME IN

จากบริษัท / หน่วยงาน [REDACTED]

ทะเบียนรถ [REDACTED]

CAR REGISTER NO.

ระบุรายละเอียดกิจกรรม (PURPOSE OF VISIT)

ลงนามโดยผู้ให้ใบ / ผู้อนุมัติ [REDACTED]

AUTHORIZED PERSON

ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ รปภ. [REDACTED]

SECURITY GUARD'S SIGNATURE

ผู้ติดต่อ [REDACTED]

VISITOR

เวลาออก 13:10

TIME OUT

ปิดตัวหน้า

CONTINUE NEXT PAGE

กรุณาคืนใบเจ้าหน้าที่ รปภ. ก่อนออกจากบริษัท

PLEASE RETURN TO SECURITY GUARD BEFORE LEAVING COMPANY

หน้า 1 จาก 2

August 31, 2023 14:21

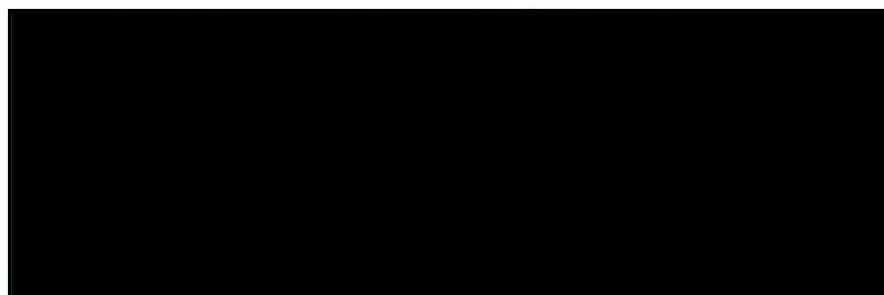
## เอกสารแนบที่ 30

กฎระเบียบของบ้านพักคนงานและพนักงาน



มาตรการเกี่ยวกับบ้านพักคนงาน ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)  
โครงการโรงกลั่นน้ำมัน (Refinery) ส่วนขยาย (ครั้งที่ 1) ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูทางเข้า-ออก และมีการบันทึกรายการประจำวัน
2. จัดให้มีรั้วกั้นรอบบริเวณบ้านพักคนงาน
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจค้นบุคคล ยานพาหนะที่ทางเข้า-ออก
4. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบ้านพักคนงาน
5. การอนุญาตให้รถยนต์ผ่านจะต้องได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
6. จัดพนักงานให้เป็นผู้ที่มีอำนาจดูแลบ้านพักของพนักงาน (Camp Boss)
7. ห้ามเสพและจำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิดที่ผิดกฎหมาย
8. ห้ามมิให้มีการจัดกิจกรรมที่เสียงดัง และทะเลาะวิวาทในบริเวณบ้านพักคนงาน
9. ติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดต่างๆ รวมทั้งมีการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำทุกเดือน
10. บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการและหน่วยงานท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด
11. ตรวจสอบตรา ดูแล และควบคุมไม่ให้คนงานของบริษัทฯ มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ยาเสพติด การพนัน เป็นต้น
12. บริษัทฯ ต้องมีการจัดการน้ำเสียและขยะที่เกิดขึ้น
13. ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่อาจจะก่อให้เกิดความวุ่นวายกับชุมชนรอบข้างในพื้นที่บ้านพักคนงาน ในกรณีที่เลี้ยงสัตว์ต้องมีการดูแล ควบคุมไม่ให้สร้างความวุ่นวาย และรำคาญแก่ชุมชนโดยรอบ
14. ให้ความรู้เรื่องสุขภาพและโรคติดต่อตามฤดูกาลแก่คนงาน



ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ฮุนได เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

## กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการพักอาศัยบ้านพักบริษัทฯ

### อาคาร A และ B

- ข้อ 1. ผู้เช่าห้องต้องตรวจเช็คสภาพห้องร่วมกับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ให้เรียบร้อยก่อนเข้าอยู่ หลังจากนั้นความเสียหายภายในห้องผู้เช่าต้องรับผิดชอบ
- ข้อ 2. ห้ามดัดแปลงหรือต่อเติมห้องเช่าโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะคิดค่าใช้จ่ายให้การปรับปรุงคงสภาพเดิมโดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ
- ข้อ 3. ห้ามใช้กระดากาว หรือวัตถุอื่นใดติด หรือใช้ตะปูตอกหรือขันน็อตที่ผนังหรือเพดานห้องเช่าหรือทรัพย์สินใดๆ ในห้องเช่า เจ้าหน้าที่บริษัทฯ ตรวจพบผู้เช่าต้องจ่ายค่าเสียหายแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายจุด จุดละ 50 บาท
- ข้อ 4. ห้ามใช้พินและเชือกเพลิงที่ก่อให้เกิดควันรบกวนบุคคลอื่น และห้ามทำครัวที่ห้องพักชั้น 2
- ข้อ 5. อนุญาตให้พักได้ไม่เกิน 4 คน ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่ามากกว่า 4 คน จะยกเลิกสัญญาโดยไม่คืนเงินประกันใดๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ 6. การทิ้งขยะให้ผู้เช่าใส่ถุง และนำลงทิ้งในถังขยะที่บริษัทฯ กำหนดไว้ด้านล่าง
- ข้อ 7. ห้ามตากผ้าหรือทำราวผ้ายื่นออกมาจากห้องโดยเด็ดขาด
- ข้อ 8. ห้ามตั้งกระถางต้นไม้หรือวัสดุอุปกรณ์บนระเบียงอาคาร หรือบันไดเพราะเป็นการกีดขวางทางเดินและอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้
- ข้อ 9. ห้ามราด หรือ เทน้ำ โยนหรือทิ้งสิ่งของและสิ่งปฏิกูลจากภายในห้อง ออกยังพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
- ข้อ 10. ห้ามดื่มสุรา จนเป็นเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำให้บุคคลอื่นใดได้รับความเดือดร้อน
- ข้อ 11. ห้ามเปิดเครื่องเสียงดัง หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะในช่วงเวลา 22.00 – 06.00 น.
- ข้อ 12. ห้ามเจาะรูผนังห้อง ฝ่าฝืนปรับ รูดะ 100 บาท
- ข้อ 13. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย บุคคลอื่นใดบริเวณบ้านพักบริษัทฯ
- ข้อ 14. ห้ามทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด
- ข้อ 15. ห้ามสับเปลี่ยนห้องพักก่อนได้รับการอนุญาต
- ข้อ 16. จดมิเตอร์ ทุกวันที่ 28 ของทุกเดือน กรณีวันที่ 28 ตรงกับวันหยุดจะจดมิเตอร์ก่อน 1 วัน
- ข้อ 17. กรณีมีญาติมาเยี่ยมให้พักอยู่รวมได้ไม่เกิน 3 วันต่อเดือนถ้าพักเกินกว่า 3 วันคิดค่าใช้จ่ายวันละ 50 บาทและห้ามพักเกิน 1 สัปดาห์ต่อเดือน

### การสิ้นสุดการพักอาศัยบ้านพักบริษัทฯ

- ข้อ 1. พันสภาพการเป็นพนักงานบริษัทฯ และพนักงานในเครือบริษัทฯ
- ข้อ 2. ทำผิดกฎระเบียบบ้านพักและได้รับโทษ
- ข้อ 3. เมื่อบริษัทฯพิจารณาโทษและมีคำสั่งให้เพิกถอนการเข้าพักอาศัย

### การส่งมอบห้องพักคืน

เมื่อผู้พักอาศัยสิ้นสุดการพักอาศัยในบ้านพักบริษัทฯ ให้ผู้พักอาศัยทำการขนย้ายทรัพย์สินต่างๆ ของตน ออกจากบ้านพักบริษัทฯ ภายใน 3 วันและทำการส่งมอบบ้านพักคืนต่อบริษัทฯในสภาพดี หากสภาพบ้านพักที่ส่งมอบนั้นเกิดความเสียหาย โดยมีใบเป็นไปตามสภาพ ผู้พักอาศัยผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้แก่บริษัทฯ ตามที่บริษัทฯจ่ายจริง โดยหักจากเงินประกันและหากค่าเสียหายเกินกว่าเงินประกัน



## กฎระเบียบว่าด้วยการพักอาศัยแคมป์พักคนงาน

1. ผู้มีสิทธิพักบ้านพักต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยนอกจากได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดในโครงการ
2. กรณีมีการย้าย หรือเข้าห้องพักใหม่ ต้องแจ้งผู้ดูแลแคมป์ทุกครั้ง และต้องทำใบส่งตัวเข้าแคมป์ ลงทะเบียนเข้าแคมป์ ห้ามย้ายห้องโดยพลการเด็ดขาด
3. ห้ามทำการต่อเติม เปิดห้องทะลุ เจาะข้างฝา ระเบียบหน้าต่าง เขียนข้างฝา เจาะพื้นห้อง หรือการดัดแปลงสภาพห้องดัดยัดเด็ดขาด
4. ต้องรักษาความสะอาดบริเวณแคมป์ รวมถึงห้องน้ำ ที่อาบน้ำ ห้องน้ำ พื้นที่ใช้สอยรวมอื่นๆ และทิ้งขยะบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
5. ห้ามส่งเสียงดัง หรือก่อความรำคาญผู้อื่นในยามวิกาล (หลัง 22.00 น. ในวันปกติ และ 23.00 น. ในวันเงินออก)
6. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ถ้าบริษัทฯ พบเห็นหรือถูกตำรวจจับได้ รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย(สามี-ภรรยา) จะถูกตัดสิทธิไม่ให้พัก ในแคมป์ และถูกเลิกจ้าง
7. ห้ามเสพและจำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิด ที่ผิดกฎหมาย ถ้าจับได้หรือมีหลักฐาน จะถูกตัดสิทธิไม่ให้พัก ในแคมป์และถูกเลิกจ้าง (ถูกส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย)
8. ห้ามก่อเรื่องทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นในแคมป์ มีโทษตัดสิทธิไม่ให้พัก ในแคมป์ทั้งคู่และถูกเลิกจ้าง
9. ก่อนออกจากห้องพักให้ปิดสวิทช์ และถอดปลั๊กไฟให้เรียบร้อย
10. ห้ามเลี้ยงสัตว์ เช่น สุนัข แมว หมู เป็ด ไก่ ฯลฯ ที่ก่อความรำคาญแก่บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

## เอกสารแนบที่ 31

เอกสารการตรวจสอบถังดับเพลิง บริเวณบ้านพักคนงาน









# การตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly fire extinguisher inspection



# การตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly fire extinguisher inspection





# การตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly fire extinguisher inspection



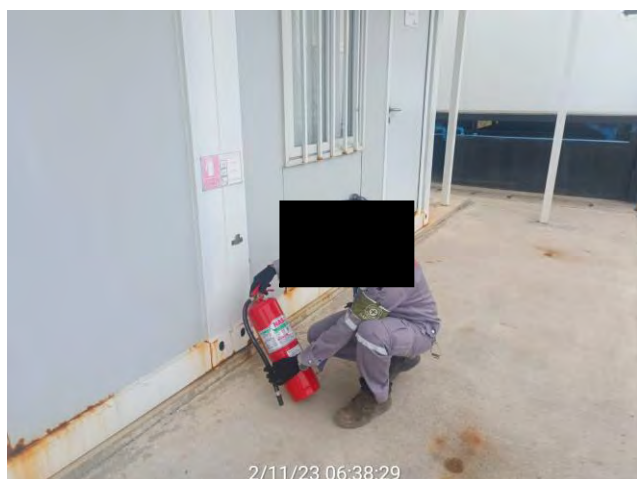
# การตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly fire extinguisher inspection





# การตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน Monthly fire extinguisher inspection



# การตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly fire extinguisher inspection





## เอกสารแนบที่ 32

เอกสารแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

# COPY

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)  
Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเนิน

เนื่องจากโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project) ซึ่งตั้งอยู่ใน  
เขตอุตสาหกรรม บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment, EIA) เสนอต่อ  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการผู้ชำนาญการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องยึดปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือรายงาน  
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เจ้าของโครงการแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงาน  
สาธารณสุขทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมในด้านบริการสาธารณสุข

ทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (Ultra Clean Fuel (UCF)  
Diesel Euro V Project) จำนวนทั้งสิ้น 2,159 คน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

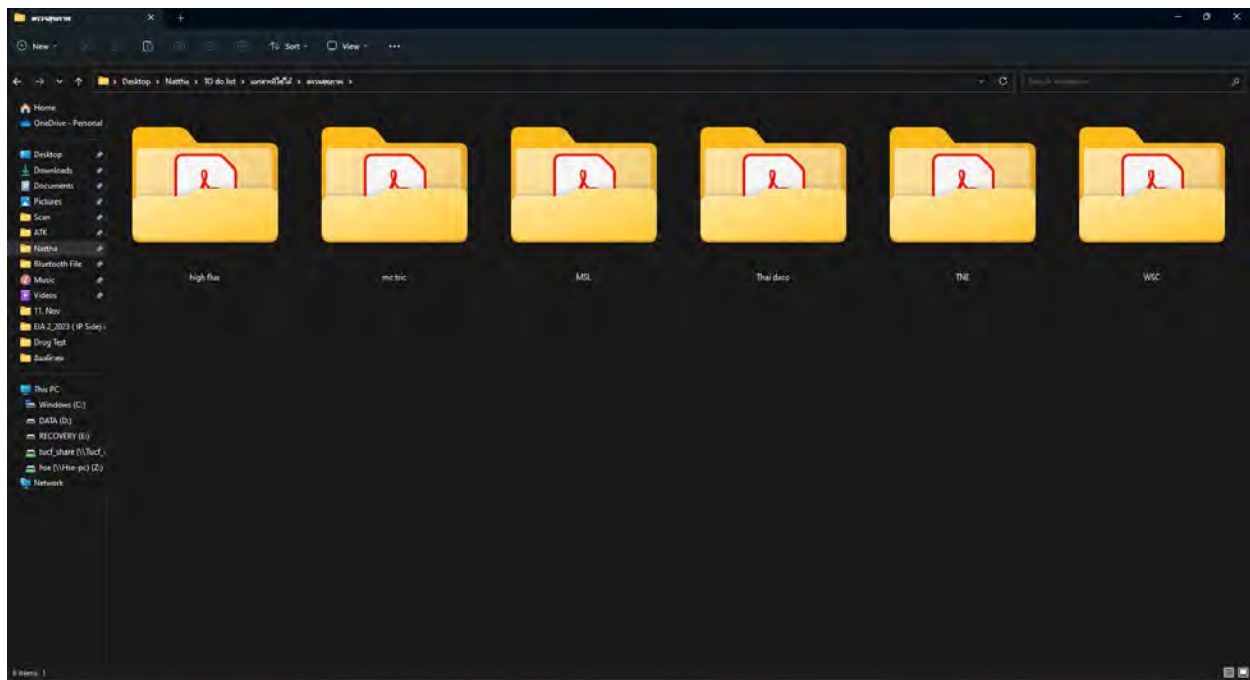
ขอแสดงความนับถือ

ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

วันที่ 22 ธ.ค. 2566

## เอกสารแนบที่ 33

ฐานข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน





DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

| ลำดับที่ | ชื่อ | เลขประจำตัว | บริษัท    | ตำแหน่ง       | อายุ | เพศ    | สัญชาติ     | ใบรับรองแพทย์  | จำนวนวัคซีน    |
|----------|------|-------------|-----------|---------------|------|--------|-------------|----------------|----------------|
| No.      | Name | ID No.      | Company   | Position      | Age  | Gender | Nationality | Medical report | Number of vac. |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | จป.           |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | Document      |      |        |             | √              |                |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป |      |        |             | √              | 2              |



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

| ลำดับที่ | ชื่อ | เลขประจำตัว | บริษัท    | ตำแหน่ง                  | อายุ | เพศ    | สัญชาติ     | ใบรับรองแพทย์  | จำนวนวัคซีน    |
|----------|------|-------------|-----------|--------------------------|------|--------|-------------|----------------|----------------|
| No.      | Name | ID No.      | Company   | Position                 | Age  | Gender | Nationality | Medical report | Number of vac. |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | ช่างสำรวจ                |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | ช่างสำรวจ                |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | backhoe driver           |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/BUG | Vibro                    |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | Vibro                    |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | Vibro                    |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | Vibro                    |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | Vibro                    |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | Vibro                    |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/BUG | พนักงานทั่วไป            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | CM                       |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | PE                       |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | SV                       |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | SV                       |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Admin                    |      |        |             | √              | 1              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter B                 |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Foreman                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Millwright               |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | CM                       |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | PM                       |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | D/V                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | S/V                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | F/A                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | F/A                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | F/A                      |      |        |             | √              | 4              |
|          |      |             | WISON/TRC | T/C                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | H/P                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | F/A                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | F/M                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | F/A                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | CR                       |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | RG                       |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | RG                       |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | RG                       |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | S/V                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | S/V                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | E/L                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Millwright               |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | RG                       |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | CR                       |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Engineer                 |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | F/M                      |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Document Contract Center |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Field Safety&Document    |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Supervisor               |      |        |             | √              | 3              |

DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

| ลำดับที่ | ชื่อ                      | เลขประจำตัว       | บริษัท    | ตำแหน่ง              | อายุ | เพศ    | สัญชาติ     | ใบรับรองแพทย์  | จำนวนวัคซีน    |
|----------|---------------------------|-------------------|-----------|----------------------|------|--------|-------------|----------------|----------------|
| No.      | Name                      | ID No.            | Company   | Position             | Age  | Gender | Nationality | Medical report | Number of vac. |
|          |                           |                   | WISON/TRC | QC/Inspector         |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Engineering          |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Engineer             |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | safety               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Store Keeper         |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Document Control     |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Document PWHT Report |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 4              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Supervisor           |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | F/M                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | F/M                  |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | H/P                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | H/P                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Engineer             |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Engineer             |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | S/V                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | F/W                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | F/A                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | F/A                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | F/A                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 4              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Safety               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | R/G                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | R/G                  |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 3              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |
|          |                           |                   | WISON/TRC | Foreman              |      |        |             | √              | 3              |
| 477      | พ.อ.พ.พ.พ.พ. พ.อ.พ.พ.พ.พ. | 0 0000 00104 00 2 | WISON/TRC | Fitter               |      |        |             | √              | 2              |



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

| ลำดับที่ | ชื่อ | เลขประจำตัว | บริษัท    | ตำแหน่ง           | อายุ | เพศ    | สัญชาติ     | ใบรับรองแพทย์  | จำนวนวัคซีน    |
|----------|------|-------------|-----------|-------------------|------|--------|-------------|----------------|----------------|
| No.      | Name | ID No.      | Company   | Position          | Age  | Gender | Nationality | Medical report | Number of vac. |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 1              |
|          |      |             | WISON/TRC | Operation Manager |      |        |             | √              | 1              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Safety            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Safety            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Safety            |      |        |             | √              | 4              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Driver            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Driver            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Rigger            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Supervisor        |      |        |             | √              | 1              |
|          |      |             | WISON/TRC | Rigger            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Flagman           |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Flagman           |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Rigger            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Flagman           |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fire watch        |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Supervisor        |      |        |             | √              | 4              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Hiab              |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Engineer          |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Engineer          |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Engineer          |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fire Watch        |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper            |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Welder            |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Welder            |      |        |             | √              | 2              |

DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEEE

| ลำดับที่ | ชื่อ | เลขประจำตัว | บริษัท    | ตำแหน่ง            | อายุ | เพศ    | สัญชาติ     | ใบรับรองแพทย์  | จำนวนวัคซีน    |
|----------|------|-------------|-----------|--------------------|------|--------|-------------|----------------|----------------|
| No.      | Name | ID No.      | Company   | Position           | Age  | Gender | Nationality | Medical report | Number of vac. |
|          |      |             | WISON/TRC | Welder             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Welder             |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Engineer           |      |        |             | √              | 4              |
|          |      |             | WISON/TRC | Rigger             |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Rigger             |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Rigger             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Driver             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Engineer           |      |        |             | √              | 4              |
|          |      |             | WISON/TRC | Mechanical Foreman |      |        |             | √              | 4              |
|          |      |             | WISON/TRC | Mechanical Foreman |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Millwright         |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter/B           |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter/A           |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter/A           |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter/A           |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter/A           |      |        |             | √              | 2              |
|          |      |             | WISON/TRC | Supervisor         |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fore Man           |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Fitter             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Helper             |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Supervisor         |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Admin              |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | Admin              |      |        |             | √              | 3              |
|          |      |             | WISON/TRC | F/A                |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/TRC | F/A                |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/TRC | C/R                |      |        |             | √              | -              |
|          |      |             | WISON/TRC | S/T                |      |        |             | √              | -              |

## เอกสารแนบที่ 34

การให้ความรู้เรื่องสุขภาพและโรคติดต่อแก่คนงาน







บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
IRPC Public Company Limited

## TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.

5100F-806

Date

๒๓/๐๘/๖๖.

Page

1/1

### คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเซ็นต์กำกับใน Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงาน ไออาร์พีซี ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.

### ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ ๒๓/๐๘/๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ITE โครงการ UCF

พื้นที่ทํางาน/บริเวณที่ทํางาน Cooling Tower / ES9/Shelter. งานที่ทํา Civil.

เรื่องที่พูด Toolbox Talk งาน 11๘๖ ม.๓๖๓๖๓๖๓๖

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ก่อนเริ่มงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วนและ  
ตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ในจุดที่ตนปฏิบัติงานให้ชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง  
ให้ ทน ทอดริ้ว สว่านกลึง 1/2 นิ้ว ๒๖ มม. ๒๖ มม. ๒๖ มม. ๒๖ มม. ๒๖ มม.

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ลงชื่อ | Fit For Work |    | ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ลงชื่อ | Fit For Work |    |
|-----|----------------|--------|--------------|----|-----|----------------|--------|--------------|----|
|     |                |        | Yes          | No |     |                |        | Yes          | No |
| 1   |                |        | /            |    | 6   |                |        | /            |    |
| 2   |                |        | /            |    | 7   |                |        | /            |    |
| 3   |                |        | /            |    | 8   |                |        | /            |    |
| 4   |                |        | /            |    | 9   |                |        | /            |    |
| 5   |                |        | /            |    | 10  |                |        | /            |    |

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

|                  |                        |                         |
|------------------|------------------------|-------------------------|
| Toolbox Talk โดย | ตรวจสอบโดย             | ตรวจสอบโดย              |
| หัวหน้างาน       | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | ผู้ควบคุมงาน ไออาร์พีซี |







## การให้ความรู้เรื่องสุขภาพและโรคติดต่อแก่คนงาน



Randomly testing for COVID-19 and providing alcohol gel for hand washing.



Distribute mineral salts to all employees

## การให้ความรู้เรื่องสุขภาพและโรคติดต่อแก่คนงาน





## การให้ความรู้เรื่องสุขภาพและโรคติดต่อแก่คนงาน





เอกสารแนบที่ 35

แผนการก่อสร้าง

## Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project (TUCF)

แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Health Occupational Safety and Environmental Master Plan)

| ลำดับ<br><br>Item | รายการ Descriptions  | งบประมาณ<br><br>Cost | การปฏิบัติ<br><br>Action | ปี 2566 (Year 2023)         |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | ผู้ปฏิบัติ<br><br>Action by | หมายเหตุ (Remark)  |
|-------------------|--|----------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|--|--|--|-------------|-----------------------------|--|
|                   |  |                      |                          | ไตรมาสที่ 3 (Quarters no.3) |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    | ไตรมาสที่ 4 (Quarters no.4) |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             |                             |  |
|                   |  |                      |                          | ก.ค. (Jul)                  |             |    |    | ส.ค. (Aug) |    |    |    | ก.ย. (Sep) |    |    |    | ต.ค. (Oct) |    |    |    | พ.ย. (Nov)                  |    |    |    | ธ.ค. (Dec) |    |    |    |  |  |  |             |                             |  |
|                   |  |                      |                          | W1                          | W2          | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 |  |  |  |             |                             |  |
| 1                 | แผนการอบรม<br>HSE Training plan  |                      |                          |                             |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             |                             |  |
| 1.1               | ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ / ความปลอดภัยเบื้องต้น (ไออาร์พีซี)<br>General safety thai law / Induction for employee. (IRPC) | -                    | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Wood/HEC                    | ที่ปรึกษา/ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วงทุกคน<br>PMT/Main contractor/All Subcontractors                         |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Subcon.                     |  |
| 1.2               | ผู้ให้สัญญาณธง / การปิดกั้นพื้นที่<br>Flag man / Barricade area.   | -                    | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Subcon.                     | ผู้รับเหมาช่วง<br>Subcontractors   |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             |                             |  |
| 1.3               | การปฐมพยาบาลเบื้องต้น<br>Basic first aid.  | -                    | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | HEC/                        | ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง<br>Main contractor/Subcontractors  |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 | <div></div> |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Subcon.                     |  |
| 1.4               | การปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและงานยก ( 4 ผู้ตามกฎหมาย)<br>Crane&Lifting work (4 Level follow Thai Law)                     | Cost                 | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Subcon.                     | ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)<br>Subcontractors (the associated)  |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             |                             |  |
| 1.5               | การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเชื่อม<br>Welding work.   | -                    | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Subcon.                     | ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)<br>Subcontractors (the associated)  |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             |                             |  |
| 1.6               | การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานชุดตัดแก๊ส<br>Gas cutting work.   | -                    | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Subcon.                     | ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)<br>Subcontractors (the associated)  |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             |                             |  |
| 1.7               | การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเจียร์<br>Grinder work.   | -                    | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Subcon.                     | ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)<br>Subcontractors (the associated)  |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             |                             |  |
| 1.8               | การประเมินความเสี่ยง (วิศวกร / หัวหน้างาน)<br>Risk assessment / What if. (Engineer / Supervisor)                             | Cost                 | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | HEC/                        | ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)<br>Main contractor/Subcontractors (the associated)               |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Subcon.                     |  |
| 1.9               | การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ( 4 ผู้ตามกฎหมาย)<br>Work in confined space. ( 4 Level follow Thai law)                           | Cost                 | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Wood/HEC                    | ที่ปรึกษา/ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)<br>PMT/Main contractor/Subcontractors (the associated) |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 | <div></div> |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  | <div></div> | Subcon.                     |  |
| 1.10              | การปฏิบัติงานบนที่สูง<br>Work at height.   | -                    | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Subcon.                     | ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)<br>Subcontractors (the associated)  |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             |                             |  |
| 1.11              | แผนฉุกเฉิน<br>Emergency plan.  | -                    | Plan                     | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Wood/HEC                    | ที่ปรึกษา/ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง<br>PMT/Main contractor/Subcontractors                                  |
|                   |  |                      | Actual                   | <div></div>                 |             |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |             | Subcon.                     |  |



แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Health Occupational Safety and Environmental Master Plan)

| ลำดับ<br><br>Item | รายการ Descriptions  | งบประมาณ<br><br>Cost | การปฏิบัติ<br><br>Action | ปี 2566 (Year 2023)         |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | ผู้ปฏิบัติ<br><br>Action by | หมายเหตุ (Remark)                                       |            |  |  |  |
|-------------------|--|----------------------|--------------------------|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|-----------------------------|---|------------|--|--|--|
|                   |  |                      |                          | ไตรมาสที่ 3 (Quarters no.3) |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    | ไตรมาสที่ 4 (Quarters no.4) |    |    |    |            |    |    |    |                             |   |            |  |  |  |
|                   |  |                      |                          | ก.ค. (Jul)                  |    |    |    | ส.ค. (Aug) |    |    |    | ก.ย. (Sep) |    |    |    | ต.ค. (Oct)                  |    |    |    | พ.ย. (Nov) |    |    |    |                             |   | ธ.ค. (Dec) |  |  |  |
|                   |  |                      |                          | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 |                             |   |            |  |  |  |
| 1.12              | การปฏิบัติงานเกี่ยวกับนั่งร้าน<br>Scaffolding work.                                | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | HEC/                        | ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)           |            |  |  |  |
|                   |  |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | Main contractor/Subcontractors (the associated)         |            |  |  |  |
| 1.13              | การปฏิบัติงานขุด<br>Excavations work.  | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)                          |            |  |  |  |
|                   |  |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | Subcontractors (the associated)                         |            |  |  |  |
| 1.14              | งานที่มีความร้อนและประกายไฟ<br>Hot work.   | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)                          |            |  |  |  |
|                   |  |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | Subcontractors (the associated)                         |            |  |  |  |
| 1.15              | ผู้เฝ้าระวังงานที่มีความร้อนและประกายไฟ<br>Syanby fire watchman.                   | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | HEC/                        | ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)           |            |  |  |  |
|                   |  |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | Main contractor/Subcontractors (the associated)         |            |  |  |  |
| 1.16              | การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องมือ<br>Potable power tools / hand tools inspections. | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | HEC/                        | ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)           |            |  |  |  |
|                   |  |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | Main contractor/Subcontractors (the associated)         |            |  |  |  |
| 1.17              | ระบบใบอนุญาตทำงาน<br>Permit of works.  | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Wood/HEC                    | ที่ปรึกษา/ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง) |            |  |  |  |
|                   |  |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | PMT/Main contractor/Subcontractors (the associated)     |            |  |  |  |
| 1.18              | การขับรถอย่างปลอดภัย<br>Defensive driving.   | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | HEC/                        | ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง (ที่เกี่ยวข้อง)           |            |  |  |  |
|                   |  |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | Main contractor/Subcontractors (the associated)         |            |  |  |  |
| 1.19              | การดับเพลิงขั้นพื้นฐาน ( 40% ของพนักงาน)<br>Basic fire fighting ( 40% of employee) | Cost                 | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | HEC/                        | ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง                           |            |  |  |  |
|                   |  |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | Main contractor/Subcontractors                          |            |  |  |  |
| 1.20              | ระบบล็อกเข้าและระบบป้ายทะเบียน<br>Log out and Tag out system.                      | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | HEC/                        | ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง                           |            |  |  |  |
|                   |  |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | Main contractor/Subcontractors                          |            |  |  |  |
| 1.21              | การป้องกันและควบคุมสารเคมีอันตราย<br>Hazadous substances (SDS)                     | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | HEC/                        | ผู้รับเหมาหลัก/ผู้รับเหมาช่วง                           |            |  |  |  |
|                   |  |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    | Subcon.                     | Main contractor/Subcontractors                          |            |  |  |  |



แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Health Occupational Safety and Environmental Master Plan)

| ลำดับ<br>Item | รายการ Descriptions  | งบประมาณ<br>Cost | การปฏิบัติ<br>Action | ปี 2566 (Year 2023)         |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | ผู้ปฏิบัติ<br>Acction by          | หมายเหตุ (Remark)                          |
|---------------|--|------------------|----------------------|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|--|--|---------------------------|-----------------------------------|--|
|               |  |                  |                      | ไตรมาสที่ 3 (Quarters no.3) |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    | ไตรมาสที่ 4 (Quarters no.4) |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
|               |  |                  |                      | ก.ค. (Jul)                  |    |    |    | ส.ค. (Aug) |    |    |    | ก.ย. (Sep) |    |    |    | ต.ค. (Oct)                  |    |    |    | พ.ย. (Nov) |    |    |    | ธ.ค. (Dec) |  |  |                           |                                   |  |
|               |  |                  |                      | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2             | การตรวจสอบความปลอดภัย<br>Safety inspectopns.   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.1           | ตรวจสอบสภาพแวดล้อมพื้นที่ในการทำงาน (จป. พื้นที่)<br>Environmental monitoring area. (Safety area)                            | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | HEC                               | ทุกวัน<br>Everyday                         |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.2           | ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน (จป. พื้นที่)<br>Daily safety audit. (Safety area)  | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | HEC/<br>Subcon.                   | ทุกวัน<br>Everyday                         |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.3           | ตรวจสอบความปลอดภัยประจำสัปดาห์ (ทีม จป.)<br>Weekly safety audit. (Safety team)   | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | IRPC/Wood/<br>HEC/Subcon.         | ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์<br>Monday of weekly |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.4           | ตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือน (ผู้บริหารทุกบริษัท)<br>Monthly safety audit. (All company management)                          | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  | IRPC/Wood/<br>HEC/Subcon. | 1 ครั้ง / เดือน<br>1 Time / month |  |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.5           | ตรวจสอบระบบการจ่ายไฟในโครงการ (ระดับ ปวส. ไฟฟ้า HEC)<br>Distribution electrical panel inspection. (Diploma electrical level) | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | HEC/<br>Electrical Dep.           | ทุกวัน<br>Everyday                         |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.6           | ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า<br>Electrical hand tools inspection.   | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | HEC                               | 1 ครั้ง / 3 เดือน<br>1 Time / 3 month      |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.7           | ตรวจสอบเครื่องมือ<br>Hand tools inspection.  | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | HEC/<br>Subcon.                   | 1 ครั้ง / เดือน<br>1 Time / month          |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.8           | ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก<br>Lifting eqipment inspection.   | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | HEC                               | 1 ครั้ง / 3 เดือน<br>1 Time / 3 month      |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.9           | ตรวจสอบนั่งร้าน<br>Sacaffolding inspection.  | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | HEC/<br>Subcon.                   | 15 วัน / ครั้ง<br>15 day / time            |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.10          | ตรวจสอบถังดับเพลิง<br>Fie extingguisher inspection.  | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | HEC/<br>Subcon.                   | 1 ครั้ง / เดือน<br>1 Time / month          |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.11          | ตรวจสอบเครื่องจักรกล<br>Machinery inspection.  | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | IRPC/HEC/<br>Subcon.              | 1 ครั้ง / 6 เดือน<br>1 Time / 6 month      |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |
| 2.12          | ตรวจสอบปั้นจั่น<br>Crane inspection.   | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           | IRPC/HEC/<br>Subcon.              | 1 ครั้ง / 3 เดือน<br>1 Time / 3 month      |
|               | Actual   |                  |                      |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |                           |                                   |  |



แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Health Occupational Safety and Environmental Master Plan)

| ลำดับ<br><br>Item | รายการ Descriptions   | งบประมาณ<br><br>Cost | การปฏิบัติ<br><br>Action | ปี 2566 (Year 2023)         |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | ผู้ปฏิบัติ<br><br>Acction by | หมายเหตุ (Remark)  |
|-------------------|---|----------------------|--------------------------|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|--|--|--|------------------------------|--|
|                   |   |                      |                          | ไตรมาสที่ 3 (Quarters no.3) |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    | ไตรมาสที่ 4 (Quarters no.4) |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
|                   |   |                      |                          | ก.ค. (Jul)                  |    |    |    | ส.ค. (Aug) |    |    |    | ก.ย. (Sep) |    |    |    | ต.ค. (Oct)                  |    |    |    | พ.ย. (Nov) |    |    |    | ธ.ค. (Dec) |  |  |  |                              |  |
|                   |   |                      |                          | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 |            |  |  |  |                              |  |
| 3                 | การประชุมด้านความปลอดภัย<br>Safety Committee Meeting  |                      |                          |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 3.1               | การประชุมผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงานในโครงการ<br>Kick off meeting.  | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | HEC/<br>SHE Manager          | ทุกครั้งเมื่อผู้รับเหมารายใหม่<br>New subcontractors   |
|                   |   |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 3.2               | การประชุมงาน และการสนทนาด้านความปลอดภัย<br>Daily tools box talk and safety talk.  | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | HEC/<br>Subcon.              | ทุกครั้งก่อนเริ่มงาน ( โดยหัวหน้างานและ จป.)<br>Every time before start work (By sup/Safety) |
|                   |   |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 3.3               | การประชุมประจำสัปดาห์<br>Weekly safety meeting.   | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | IRPC/Wood/<br>HEC/Subcon.    | ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์<br>Monday of weekly   |
|                   |   |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 3.4               | การสนทนาด้านความปลอดภัยรวมทุกบริษัท<br>Safety talk. (All company)   | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | IRPC/Wood/<br>HEC/Subcon.    | 1 ครั้ง/เดือน (วันจันทร์แรกของเดือน)<br>1 Time/month (First Monday of month)                 |
|                   |   |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 3.5               | การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย<br>Safety committee meeting.   | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | Wood/HEC/<br>Subcon.         | 1 ครั้ง / เดือน<br>1 Time / month  |
|                   |   |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 4                 | การจัดทำรายงาน<br>Reporting   |                      |                          |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 4.1               | ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน<br>ส่งหน่วยงานราชการ (สำนักงานคุ้มครองแรงงานจังหวัด)<br>(Provincial Labour Protection Office) | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | HEC/<br>SHE Manager          | 1 ครั้ง / 3 เดือน<br>1 Time / 3 month  |
|                   |   |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 4.2               | ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำสัปดาห์<br>Weekly safety performance indicators.  | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | HEC/<br>Subcon.              | 1 ครั้ง/สัปดาห์<br>1 Time / week   |
|                   |   |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 4.3               | การติดตามแผนงานด้านความปลอดภัย<br>Follow up of safety plan.   | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | HEC/<br>SHE Manager          | อาทิตย์แรกของเดือน<br>First week og month  |
|                   |   |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 4.4               | ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำเดือน<br>Monthly safety performance.  | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | HEC/<br>SHE Manager          | ทุกวันที่ 5 ของเดือน<br>Every 5 day of month   |
|                   |   |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |
| 4.5               | การสอบสวน / อุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ<br>Investigation of incident / accedent.   | -                    | Plan                     |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  | IRPC/Wood/<br>HEC/Subcon.    | ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ<br>Every accident  |
|                   |   |                      | Actual                   |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |  |  |  |                              |  |



แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Health Occupational Safety and Environmental Master Plan)

| ลำดับ<br>Item | รายการ Descriptions  | งบประมาณ<br>Cost | การปฏิบัติ<br>Action   | ปี 2566 (Year 2023)                         |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | ผู้ปฏิบัติ<br>Action by   | หมายเหตุ (Remark)                           |
|---------------|--|------------------|------------------------|---|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|-----------------------------|----|------------|----|----|----|------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|---|
|               |  |                  |                        | ไตรมาสที่ 3 (Quarters no.3)                 |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    | ไตรมาสที่ 4 (Quarters no.4) |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
|               |  |                  |                        | ก.ค. (Jul)                                  |    |    |    | ส.ค. (Aug) |    |    |    | ก.ย. (Sep) |    |    |    | ต.ค. (Oct) |    |                             |    | พ.ย. (Nov) |    |    |    | ธ.ค. (Dec) |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
|               |  |                  |                        | W1  | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3                          | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 5             | กิจกรรมโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย<br>Safety Promotion Project.   |                  |                        |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 5.1           | จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย<br>Provide of safety committee.   | -                | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | HEC/<br>SHE Manager       | เริ่ม โครงการ                               |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | Start project                               |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 5.2           | สนทนาด้านความปลอดภัย (รวมทุกบริษัท)<br>Safety talk / Toolbox talk. (All company)   | -                | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | IRPC/Wood/<br>HEC/Subcon. | 1 ครั้ง / เดือน                             |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | 1 Time / month                              |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 5.3           | สนทนาด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน<br>Safety talk / Toolbox talk. (All company)  | -                | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | Subcon.                   | ทุกครั้งก่อนเริ่มงาน (โดยหัวหน้างานและ จป.) |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | Every time before star work (By Sup/safety) |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 5.4           | โครงการพนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย<br>The best of safety performance.   | -                | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | Subcon.                   | 1 ครั้ง / สัปดาห์                           |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | 1 Time / week                               |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 5.5           | ป้ายโครงการ / ป้ายนโยบาย HSE<br>Project sign board / HSE regulation sign board.  | -                | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | HEC                       | เริ่มโครงการ                                |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | Start project                               |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 5.6           | ป้ายสถิติด้านความปลอดภัย / ดิสด์เลขทุกสัปดาห์<br>Safety statistic sign board / Time line activities.                       | -                | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | HEC                       | เริ่มโครงการ / จบจบโครงการ                  |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | Start project / Finish project              |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 5.7           | ป้ายติดประกาศข้อมูลข่าวสารด้าน HSE<br>HSE Notices board.   | -                | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | HEC                       | เริ่มโครงการ                                |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | Start project                               |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 5.8           | คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน<br>Safety handbook.  | -                | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | HEC                       | สั่งพิมพ์ 1,000 เล่ม                        |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | Order safety handbook 1,000 En.             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 5.9           | ผลองความสำเร็จ "อุบัติเหตุเป็นศูนย์" (เป้าหมาย 10,000,000 ชั่วโมง)<br>Achievement "Zero accident" (Target 100,000,000 hr.) | Cost             | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | HEC                       | ตามเป้าหมายที่กำหนด (รวมกับโครงการฯ TUCF)   |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | Follow target                               |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 6             | การเตรียมความพร้อมฉุกเฉิน<br>Providing of Eergency Evacuation.   |                  |                        |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 6.1           | การจัดทำแผนฉุกเฉิน<br>Provide of emergency plan.   | -                | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | HEC                       | เริ่มโครงการ                                |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | Start project                               |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |
| 6.2           | การจัดทำป้ายจุดรวมพล<br>Providing of assembly point.   | -                | Plan                   | <div><div></div></div>                      |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  | HEC                       | เริ่มโครงการ                                |
|               | Actual   |                  | <div><div></div></div> | Start project                               |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |  |  |  |  |  |  |  |                           |   |



แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Health Occupational Safety and Environmental Master Plan)

| ลำดับ<br>Item | รายการ Descriptions   | งบประมาณ<br>Cost | การปฏิบัติ<br>Action | ปี 2566 (Year 2023)                                   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | ผู้ปฏิบัติ<br>Action by   | หมายเหตุ (Remark)  |
|---------------|---|------------------|----------------------|---|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|-----------------------------|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|--|--|--|--|---------------------------|--|
|               |   |                  |                      | ไตรมาสที่ 3 (Quarters no.3)                           |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    | ไตรมาสที่ 4 (Quarters no.4) |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           |  |
|               |   |                  |                      | ก.ค. (Jul)  |    |    |    | ส.ค. (Aug) |    |    |    | ก.ย. (Sep) |    |    |    | ต.ค. (Oct) |    |                             |    | พ.ย. (Nov) |    |    |    | ธ.ค. (Dec) |    |    |    |  |  |  |  |                           |  |
|               |   |                  |                      | W1  | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3                          | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 |  |  |  |  |                           |  |
| 6.3           | การกำหนดและจัดทำประตูฉุกเฉิน<br>Providing and mark up emergency access.                                 | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                       | เริ่ม โครงการ  |
|               |   |                  | Actual               |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           | Start project  |
| 6.4           | การกำหนดแผนผังจุดติดตั้งถังดับเพลิงและการติดตั้ง<br>Layout fire extinguisher point and installation.    | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                       | เริ่ม โครงการ  |
|               |   |                  | Actual               |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           | Start project  |
| 6.5           | การจัดให้มีที่ชำระล้างตาฉุกเฉิน<br>Providing of eye washing zone.                                       | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                       | เริ่ม โครงการ  |
|               |   |                  | Actual               | (ใช้จุดล้างตาฉุกเฉิน ตามพื้นที่ต่าง ของเขตประกอบการฯ) |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           | Start project  |
| 6.6           | แผนผังอพยพพนักงาน / แผนผังทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ<br>Layout evacuation plan / layout access / egress. | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                       | เริ่ม โครงการ  |
|               |   |                  | Actual               |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           | Start project  |
| 6.7           | การซ้อมแผนฉุกเฉิน<br>Emergency drills.  | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | IRPC/Wood/<br>HEC/Subcon. | 1 ครั้ง/ปี   |
|               |   |                  | Actual               |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           | 1 Time/Year  |
| 6.8           | การซ้อมแผนการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ<br>Emergency drill rescue team.  | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | IRPC/Wood/<br>HEC/Subcon. | 1 ครั้ง/ปี   |
|               |   |                  | Actual               |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           | 1 Time/Year  |
| 6.9           | จัดให้มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน<br>Provide emergency telephone.  | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                       |  |
|               |   |                  | Actual               |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           |  |
| 7             | โครงการส่งเสริมด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>Project of encourage sanitation and environment promotion |                  |                      |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           |  |
| 7.1           | ตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน<br>Health check before starting work.   | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC/<br>Subcon.           | ตรวจสอบก่อนเข้าทำงานครั้งแรก<br>(ระบุให้เกี่ยวกับความดัน, แอลกอฮอล์, สารเสพติด)<br>Check before starting work for the first time.<br>(to provide information about pressure, alcohol, drugs) |
|               |   |                  | Actual               |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           |  |
| 7.2           | สุ่มตรวจสารเสพติด<br>Random drug testing  | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC/<br>Subcon.           | 1 ครั้ง / สัปดาห์  |
|               |   |                  | Actual               |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           | 1 Time / week  |
| 7.3           | สุ่มตรวจแอลกอฮอล์<br>Random alcohol testing   | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC/<br>Subcon.           | 1 ครั้ง / สัปดาห์  |
|               |   |                  | Actual               |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           | 1 Time / week  |
| 7.4           | การออกกำลังกายก่อนเริ่มงาน<br>Exercise before start work.   | -                | Plan                 |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC/<br>Subcon.           | ทุกวัน   |
|               |   |                  | Actual               |   |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |                             |    |            |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                           | Everyday   |



แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Health Occupational Safety and Environmental Master Plan)

| ลำดับ<br>Item | รายการ Descriptions   | งบประมาณ<br>Cost | การปฏิบัติ<br>Action | ปี 2566 (Year 2023)         |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | ผู้ปฏิบัติ<br>Action by | หมายเหตุ (Remark)              |
|---------------|---|------------------|----------------------|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|--|--|--|--|-------------------------|--------------------------------|
|               |   |                  |                      | ไตรมาสที่ 3 (Quarters no.3) |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    | ไตรมาสที่ 4 (Quarters no.4) |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         |                                |
|               |   |                  |                      | ก.ค. (Jul)                  |    |    |    | ส.ค. (Aug) |    |    |    | ก.ย. (Sep) |    |    |    | ต.ค. (Oct) |    |    |    | พ.ย. (Nov)                  |    |    |    | ธ.ค. (Dec) |    |    |    |  |  |  |  |                         |                                |
|               |   |                  |                      | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 |  |  |  |  |                         |                                |
| 7.5           | การจัดเก็บทำความสะอาด (ตลอดเวลา)<br>Housekeeping activities. (All the time)                                       | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC/                    | ทุกวัน                         |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | Subcon.                 | Everyday                       |
| 7.6           | การจัดเก็บทำความสะอาดโดยรวมทุกบริษัท<br>Big cleaning.   | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC/                    | ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน     |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | Subcon.                 | Every last Friday of the month |
| 7.7           | จัดให้มีห้องพยาบาล<br>First aid room providing.   | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                     | เริ่มโครงการ                   |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | Start project                  |
| 7.8           | จัดให้มีที่พักสูบบุหรี่ (สำนักงานชั่วคราว)<br>Provide of designation smoking area. (Temporary office)             | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                     | พื้นที่สำนักงานชั่วคราว        |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | Temporary Office (TGF area)    |
| 7.9           | จัดให้มีภาชนะคัดแยกขยะและทิ้งขยะ<br>Provide of utensill sort the garbage and abandon the garbage.                 | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                     | ทุกพื้นที่                     |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | All area                       |
| 7.10          | จัดให้มีจุดเก็บวัสดุเหลือใช้รือการเคลื่อนย้าย<br>Provide collection points for waste removal.                     | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                     | พื้นที่สำนักงานชั่วคราว        |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | Temporary Office (TGF area)    |
| 7.11          | จัดให้มีน้ำดื่ม<br>Provide drinking water.  | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                     | ทุกพื้นที่                     |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | All area                       |
| 7.12          | จัดให้มีห้องสุขา<br>Provide toliets.  | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                     | ทุกพื้นที่                     |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | All area                       |
| 7.13          | จัดให้มีมาตรฐานการจัดการน้ำที่ใช้งาน<br>Provide a standard water management applications.                         | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                     | ทุกพื้นที่                     |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | All area                       |
| 7.14          | จัดให้มีที่พักสำหรับคนงาน<br>Provide accommodation for workers.   | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                     | ทุกพื้นที่                     |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | All area                       |
| 7.15          | ติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br>Following preventive measures and environmental impact.         | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | ตามแผนงาน EIA                  |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | Follow EIA plan                |
| 7.16          | ประชุมสรุปผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับที่ปรึกษาไออาร์พีซี<br>Meeting environmental impact join (Third party SPS) | -                | Plan                 |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  | HEC                     | 1 ครั้ง / เดือน                |
|               |   |                  | Actual               |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |  |  |  |  |                         | 1 Time / month                 |



แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Health Occupational Safety and Environmental Master Plan)

| ลำดับ<br><br>Item   | รายการ Descriptions                              | งบประมาณ<br><br>Cost | การปฏิบัติ<br><br>Action | ปี 2566 (Year 2023)         |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |     |   | ผู้ปฏิบัติ<br><br>Acction by | หมายเหตุ (Remark) |
|---------------------|--|----------------------|--------------------------|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|-----------------------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|-----|---|------------------------------|-------------------|
|                     |  |                      |                          | ไตรมาสที่ 3 (Quarters no.3) |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    | ไตรมาสที่ 4 (Quarters no.4) |    |    |    |            |    |    |    |            |    |     |   |                              |                   |
|                     |  |                      |                          | ก.ค. (Jul)                  |    |    |    | ส.ค. (Aug) |    |    |    | ก.ย. (Sep) |    |    |    | ต.ค. (Oct)                  |    |    |    | พ.ย. (Nov) |    |    |    | ธ.ค. (Dec) |    |     |   |                              |                   |
|                     |  |                      |                          | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1                          | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3 | W4 | W1         | W2 | W3  | W4  |                              |                   |
| 7.17                | Environment Measurement (TUCF)                   |                      |                          |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    | ALS | 2 ครั้ง / ปี<br><br>2 Time / Year           |                              |                   |
|                     | - Ambient Air Quality Measurement (2 Times/Year) |                      |                          |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |     |   |                              |                   |
|                     | - Ambient Noise Level Measurement (2 Times/Year) |                      |                          |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |     | 2 ครั้ง / ปี<br><br>2 Time / Year           |                              |                   |
|                     |  |                      |                          |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |     |   |                              |                   |
| 7.18                | Environmental Impact Implementation Report       |                      |                          |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    | ALS | 1 ครั้ง / ครั้งปี<br><br>1 Time / half year |                              |                   |
|                     |  |                      |                          |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |     |   |                              |                   |
| รวมงบประมาณ / Total |  |                      |                          |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |    |    |                             |    |    |    |            |    |    |    |            |    |     |   |                              |                   |

สัญลักษณ์ : ■ 1 ครั้ง/เดือน (1 Time/Month) ■ 1 ครั้ง / 3 เดือน (1 Time/ 3 Month) ■ 1 ครั้ง/ปี (1 Time/Year) ■ การปฏิบัติ (Actual)

จัดทำโดย Prepared by :



เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม (Environmental Officer)

ตรวจสอบโดย Revi



จป. วิชาชีพ (Safety Officer Professional Level) Site HSE Manager

HSE Manager

ผู้จัดการ โครงการ (Construction Manager) HEC

**IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL**

**EURO V PROJECT**

**RAYONG, THAILAND**

Weekly Report No.121  
(16 Dec 2023 ~ 22 Dec 2023)

|   |                       |                   |                                      |             |             |
|---|-----------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
|   |                       |                   |                                      |             |             |
|   |                       |                   |                                      |             |             |
|   |                       |                   | [REDACTED]                           |             |             |
| A   | Issue for Information | 26 Dec 2023       |                                      |             |             |
| Rev No.   | Reason for Issue      | Issue Date        | Prepared By                          | Reviewed By | Approved By |
| CONFIDENTIAL<br>PROPRIETARY INFORMATION FOR<br>ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL<br>EURO V PROJECT USE ONLY |                       | Document Class: O | Document No.<br><b>6600-A-RP-121</b> |             |             |

|        |                      |   |
|--------|----------------------|---|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 1 of 20 |
|--------|----------------------|---|

**TABLE OF CONTENTS**

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>HSE</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1      | Home Office  | 3         |
| 1.2      | Site   | 3         |
| <b>2</b> | <b>PROGRESS PERCENTAGE (Planned &amp; Actual)</b>            | <b>6</b>  |
| 2.1      | Progress Figures   | 6         |
| <b>3</b> | <b>CONTRACTOR's ACTIVITIES (Work Done / Work to be Done)</b> | <b>9</b>  |
| 3.1      | Engineering  | 9         |
| 3.2      | Procurement  | 9         |
| 3.3      | Subcontracting Status  | 12        |
| 3.4      | Construction   | 14        |
| 3.5      | Commissioning  | 14        |
| 3.6      | QA/QC  | 16        |
| <b>4</b> | <b>AREA OF CONCERN</b>                                       | <b>19</b> |
| 4.1      | Common   | 20        |
| <b>5</b> | <b>ATTACHMENT</b>  | <b>20</b> |

|        |                      |   |
|--------|----------------------|---|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 2 of 20 |
|--------|----------------------|---|

## 1 HSE

### 1.1 Home Office

#### - Performance Statistics:

| Date of Last LTI | Man-hours |           |              |                  | Man-hours since Last LTI |
|------------------|-----------|-----------|--------------|------------------|--------------------------|
|                  | Last Week | This Week | Year-to-date | Cumulative Total |                          |
| -                | 234,520   | 80        | 5,912        | 234,600          | 234,600                  |

#### - Vaccination status in Home Office

|                  | Total TFT member | Vaccination 3 <sup>rd</sup> completed | Vaccination 2 <sup>nd</sup> completed | Vaccination 1 <sup>st</sup> completed | Not yet |
|------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| No. of Personnel | 2                | 2                                     | 2                                     | 2                                     | -       |

### 1.2 Site

The Project Total Recordable Injury Rate is Zero

#### - Performance Statistics:

| Date of Last LTI | Man-hours  |           |              |                  | Man-hours since Last LTI |
|------------------|------------|-----------|--------------|------------------|--------------------------|
|                  | Last Week  | This Week | Year-to-date | Cumulative Total |                          |
| -                | 11,441,776 | 161,160   | 8,467,512    | 11,602,936       | 11,602,936               |

#### - Manpower Status

| Discipline | Company Name | No. of Manpower<br>-Cumulative man-day | Remark |
|------------|--------------|--|--------|
| CONTRACTOR | HEC          | 138,625                                |        |
| Pile work  | CK Bored     | 2,677                                  |        |

|        |                      |   |
|--------|----------------------|---|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 3 of 20 |
|--------|----------------------|---|

| Discipline         | Company Name    | No. of Manpower<br>-Cumulative man-day | Remark |
|--------------------|-----------------|--|--------|
| Temporary Facility | SHI ASIA        | 3,013                                  |        |
| 3D scanning        | APPLUS.SKIES    | 247                                    |        |
| Topo Survey        | TEN             | 819                                    |        |
| Pile Cutting       | SK              | 5,621                                  |        |
| Demolish Pipe      | NPS             | 78                                     |        |
| CT Civil           | Plus            | 2,587                                  |        |
| Piling Work        | PACO            | 6,581                                  |        |
| Building Work      | ITE             | 91,142                                 |        |
| Electrical         | MSL_EL          | 116,816                                |        |
| Instrumentation    | MSL_C&I         | 108,693                                |        |
| Civil Work         | McTric          | 155,142                                |        |
| Civil (Bored Pile) | GEL             | 10,437                                 |        |
| Scaffolding        | Willich         | 91,405                                 |        |
| Steel Structure    | Thai Daco_S     | 114,640                                |        |
| Mechanical         | Thai Daco_M     | 53,027                                 |        |
| Piping Field       | Thai Daco_P     | 382,795                                |        |
| Tank Clean         | Hydromax        | 454                                    |        |
| Piping Shop        | HEC/PS          | 44,622                                 |        |
| Painting Shop      | HEC/PA          | 17,783                                 |        |
| Tank Modify        | HEC/TM          | 23,252                                 |        |
| HVAC               | AAE             | 12,911                                 |        |
| Insulation         | TNE             | 17,420                                 |        |
| Painting           | HIGH FLUX/PA    | 17,433                                 |        |
| Fire proofing      | HIGH FLUX/FP    | 13,727                                 |        |
| NDS                | PAE             | 10,831                                 |        |
| Commissioning      | Thai Daco_Comm. | 4,455                                  |        |

|        |                      |   |
|--------|----------------------|---|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 4 of 20 |
|--------|----------------------|---|



| Discipline | Company Name | No. of Manpower<br>Cumulative man-day | Remark |
|------------|--------------|---------------------------------------|--------|
| Painting   | Thai Daco_PA | 3,134                                 |        |
|            | Total        | 1,450,367                             |        |

- HEC Vaccination status in Site

|                     | Total Site<br>Manpower | Vaccination<br>3 <sup>rd</sup> completed | Vaccination<br>2 <sup>nd</sup> completed | Vaccination<br>1 <sup>st</sup> completed | Not yet |
|---------------------|------------------------|--|--|--|---------|
| No. of<br>Personnel | 218                    | 179                                      | 216                                      | 218                                      | -       |

|        |                      |   |
|--------|----------------------|---|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 5 of 20 |
|--------|----------------------|---|

## 2 PROGRESS PERCENTAGE (Planned & Actual)

### 2.1 Progress Figures

Refer. The Cut-off Date is every Thursday, Weight Factor is Based on PMP (Progress Measurement Procedure Rev.0), Project Schedule is L3 Re-Baseline Project Control Schedule Rev.0.

#### 2.1.1 Overall Progress

Cut-off date: 21 Dec 2023

| Description      | Weight<br>Factor<br>(%) | Cumulative<br>Previous Week (%) |              |             | This Week<br>(%) |             |             | Cumulative<br>This Week (%) |              |             |
|------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-----------------------------|--------------|-------------|
|                  |                         | Plan                            | Actual       | Vari.       | Plan             | Actual      | Vari.       | Plan                        | Actual       | Vari.       |
| <b>Off-Shore</b> | <b>100.00</b>           | <b>98.49</b>                    | <b>99.90</b> | <b>1.40</b> | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>98.49</b>                | <b>99.90</b> | <b>1.40</b> |
| Engineering      | 18.22                   | 100.00                          | 100.00       | 0.00        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 100.00                      | 100.00       | 0.00        |
| Procurement      | 81.78                   | 98.16                           | 99.88        | 1.72        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 98.16                       | 99.88        | 1.72        |
| <b>On-Shore</b>  | <b>100.00</b>           | <b>90.57</b>                    | <b>92.43</b> | <b>1.86</b> | <b>0.38</b>      | <b>1.53</b> | <b>1.15</b> | <b>90.94</b>                | <b>93.96</b> | <b>3.01</b> |
| Procurement      | 16.73                   | 99.43                           | 99.85        | 0.42        | 0.00             | 0.00        | 0.00        | 99.43                       | 99.85        | 0.42        |
| Construction     | 75.70                   | 95.64                           | 97.57        | 1.93        | 0.42             | 0.27        | -0.14       | 96.06                       | 97.84        | 1.79        |
| Commissioning    | 7.57                    | 20.27                           | 24.66        | 4.39        | 0.80             | 17.44       | 16.64       | 21.07                       | 42.09        | 21.03       |
| <b>Overall</b>   | <b>100.00</b>           | <b>95.35</b>                    | <b>96.94</b> | <b>1.59</b> | <b>0.15</b>      | <b>0.61</b> | <b>0.46</b> | <b>95.50</b>                | <b>97.54</b> | <b>2.04</b> |

|        |                      |   |
|--------|----------------------|---|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 6 of 20 |
|--------|----------------------|---|

## 2.1.2 Procurement Progress (On/Off)

| Description          | Weight Factor (%) | Cumulative Previous Week (%) |              |             | This Week (%) |             |             | Cumulative This Week (%) |              |             |
|----------------------|-------------------|------------------------------|--------------|-------------|---------------|-------------|-------------|--------------------------|--------------|-------------|
|                      |                   | Plan                         | Actual       | Vari.       | Plan          | Actual      | Vari.       | Plan                     | Actual       | Vari.       |
| <b>Off-Shore</b>     | <b>100.00</b>     | <b>98.16</b>                 | <b>99.88</b> | <b>1.72</b> | <b>0.00</b>   | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>98.16</b>             | <b>99.88</b> | <b>1.72</b> |
| Rotating             | 20.17             | 98.00                        | 99.97        | 1.97        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 98.00                    | 99.97        | 1.97        |
| Stationary           | 30.60             | 98.00                        | 99.98        | 1.98        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 98.00                    | 99.98        | 1.98        |
| Electrical           | 10.04             | 98.18                        | 99.59        | 1.41        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 98.18                    | 99.59        | 1.41        |
| Control & Instrument | 19.83             | 98.42                        | 99.97        | 1.55        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 98.42                    | 99.97        | 1.55        |
| Piping               | 11.81             | 100.00                       | 100.00       | 0.00        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 100.00                   | 100.00       | 0.00        |
| HVAC                 | 1.37              | 98.00                        | 100.00       | 2.00        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 98.00                    | 100.00       | 2.00        |
| Process              | 6.18              | 95.10                        | 98.92        | 3.82        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 95.10                    | 98.92        | 3.82        |
| <b>On-Shore</b>      | <b>100.00</b>     | <b>99.43</b>                 | <b>99.85</b> | <b>0.42</b> | <b>0.00</b>   | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>99.43</b>             | <b>99.85</b> | <b>0.42</b> |
| Rotating             | 3.29              | 98.00                        | 100.00       | 2.00        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 98.00                    | 100.00       | 2.00        |
| Electrical           | 54.31             | 99.92                        | 100.00       | 0.08        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 99.92                    | 100.00       | 0.08        |
| Control & Instrument | 20.44             | 99.28                        | 99.28        | 0.00        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 99.28                    | 99.28        | 0.00        |
| Piping               | 6.59              | 100.00                       | 100.00       | 0.00        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 100.00                   | 100.00       | 0.00        |
| Safety               | 15.37             | 98.00                        | 100.00       | 2.00        | 0.00          | 0.00        | 0.00        | 98.00                    | 100.00       | 2.00        |
| <b>Overall</b>       | <b>100.00</b>     | <b>98.31</b>                 | <b>99.87</b> | <b>1.56</b> | <b>0.00</b>   | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>98.31</b>             | <b>99.87</b> | <b>1.56</b> |

## Major Delayed Activity and Mitigation Plan

| Discipline       | Progress Vari.(%) | Major Delayed Activity | Activity Progress (%) | Disc. Portion Vari.(%) | Reason & Mitigation Plan |
|------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Off-Shore</b> |                   |                        |                       |                        |                          |
|                  |                   |                        |                       |                        |                          |

\*MMP: Vendor PO for Major Material, KVD: Key Vendor Data

|               |                             |   |
|---------------|-----------------------------|---|
| <b>Report</b> | <b>Weekly Report No.121</b> | 6600-A-RP-121<br><b>Rev. : A</b><br><b>Page : 7 of 20</b> |
|---------------|-----------------------------|---|

## 2.1.3 Construction Progress

| Description          | Weight Factor (%) | Cumulative Previous Week (%) |              |             | This Week (%) |             |              | Cumulative This Week (%) |              |             |
|----------------------|-------------------|------------------------------|--------------|-------------|---------------|-------------|--------------|--------------------------|--------------|-------------|
|                      |                   | Plan                         | Actual       | Vari.       | Plan          | Actual      | Vari.        | Plan                     | Actual       | Vari.       |
| Temporary Facility   | 2.13              | 100.00                       | 100.00       | 0.00        | 0.00          | 0.00        | 0.00         | 100.00                   | 100.00       | 0.00        |
| Civil                | 20.61             | 93.59                        | 97.41        | 3.81        | 0.45          | 0.15        | -0.30        | 94.04                    | 97.56        | 3.52        |
| Steel Structure      | 18.09             | 100.00                       | 100.00       | 0.00        | 0.00          | 0.00        | 0.00         | 100.00                   | 100.00       | 0.00        |
| Architecture         | 6.72              | 99.93                        | 99.86        | -0.07       | 0.01          | 0.08        | 0.07         | 99.94                    | 99.95        | 0.00        |
| HVAC                 | 1.35              | 99.31                        | 99.99        | 0.68        | 0.28          | 0.00        | -0.28        | 99.59                    | 99.99        | 0.40        |
| Mechanical           | 9.07              | 98.30                        | 97.86        | -0.44       | 0.22          | 0.00        | -0.22        | 98.52                    | 97.86        | -0.66       |
| Piping               | 24.03             | 95.81                        | 98.67        | 2.86        | 0.32          | 0.24        | -0.08        | 96.13                    | 98.91        | 2.78        |
| Electrical           | 4.36              | 98.09                        | 96.83        | -1.26       | 0.26          | 0.18        | -0.09        | 98.36                    | 97.01        | -1.35       |
| Control & Instrument | 4.91              | 93.60                        | 93.56        | -0.03       | 1.06          | 0.29        | -0.77        | 94.66                    | 93.85        | -0.81       |
| Painting             | 3.13              | 96.08                        | 99.67        | 3.59        | 0.37          | 0.04        | -0.33        | 96.45                    | 99.71        | 3.26        |
| Insulation           | 2.46              | 89.20                        | 94.26        | 5.05        | 1.61          | 1.59        | -0.02        | 90.82                    | 95.85        | 5.04        |
| Fireproofing         | 1.14              | 56.15                        | 81.86        | 25.72       | 4.30          | 3.93        | -0.37        | 60.45                    | 85.80        | 25.35       |
| Pre-Comm.            | 2.00              | 71.04                        | 71.95        | 0.91        | 2.92          | 3.49        | 0.58         | 73.96                    | 75.45        | 1.49        |
| <b>Overall</b>       | <b>100.00</b>     | <b>95.64</b>                 | <b>97.57</b> | <b>1.93</b> | <b>0.42</b>   | <b>0.27</b> | <b>-0.14</b> | <b>96.06</b>             | <b>97.84</b> | <b>1.79</b> |

## Major Delayed Activity and Mitigation Plan

| Discipline | Progress Vari.(%) | Major Delayed Activity | Activity Progress (%) | Disc. Portion Vari.(%) | Reason & Mitigation Plan |
|------------|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
|            |                   |                        |                       |                        |                          |

|               |                             |   |
|---------------|-----------------------------|---|
| <b>Report</b> | <b>Weekly Report No.121</b> | 6600-A-RP-121<br><b>Rev. : A</b><br><b>Page : 8 of 20</b> |
|---------------|-----------------------------|---|



#### 2.1.4 Commissioning Progress

| Description   | Weight Factor (%) | Cumulative Previous Week (%) |        |       | This Week (%) |        |       | Cumulative This Week (%) |        |       |
|---------------|-------------------|------------------------------|--------|-------|---------------|--------|-------|--------------------------|--------|-------|
|               |                   | Plan                         | Actual | Vari. | Plan          | Actual | Vari. | Plan                     | Actual | Vari. |
| Commissioning | 100.00            | 20.27                        | 24.66  | 4.39  | 0.80          | 17.44  | 16.64 | 21.07                    | 42.09  | 21.03 |

### 3 CONTRACTOR's ACTIVITIES (Work Done / Work to be Done)

#### 3.1 Engineering

##### 3.1.1 Summary of Vendor Data Pending List from OWNER.

Cut-off date: 21 Dec 2023

| Discipline           | Last Week (14 Dec.) |          | This Week (21 Dec.) |           |
|----------------------|---------------------|----------|---------------------|-----------|
|                      | PO                  | Document | PO                  | Document  |
| Mechanical (M1)      | 2                   | 2        | 2                   | 2         |
| Mechanical (M2)      | 0                   | 0        | 0                   | 0         |
| Control & Instrument | 2                   | 2        | 7                   | 8         |
| Electrical           | 0                   | 0        | 1                   | 2         |
| Piping               | 0                   | 0        | 0                   | 0         |
| Safety               | 0                   | 0        | 0                   | 0         |
| HVAC                 | 0                   | 0        | 0                   | 0         |
| Process              | 0                   | 0        | 0                   | 0         |
| <b>Total</b>         | <b>4</b>            | <b>4</b> | <b>10</b>           | <b>12</b> |

Mechanical (M1)

6600-M1-PO-K-101 (S/T Driven Centrifugal Compressor): 1 Set

6600-M1-PO-P-201(Centrifugal Pump - API 610 BB): 1 Set

|        |                      |   |
|--------|----------------------|---|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 9 of 20 |
|--------|----------------------|---|

Control & Instrument (CI)

6600-I-PO-004(GDS): 1 Set

6600-I-PO-007(NG metering skid): 2 Sets

6600-I-PO-018(Deluge Valve): 1 Set

6600-I-PO-021(Level Transmitter - Radar): 1 Set

6600-I-PO-023(Level Transmitter - Magnetostrictive): 1 Set

6600-I-PO-024(Level Gauge): 1 Set

6600-I-PO-027(Level Switch): 1 Set

Electrical (EL)

6600-E-PO-003-2(HV/LV switchgear & MCC - Modification (SIEMENS)): 2 Sets

|        |                      |  |
|--------|----------------------|--|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 10 of 20 |
|--------|----------------------|--|

### 3.2 Procurement

#### 3.2.1 Overall Procurement Status

| No.         | Discipline    | Q'ty   |      | PO   | Key Vendor Data | Main Material Order | Main Material Delivery | FOB (Free on Board) | DTS (Delivery to Site) |
|-------------|---------------|--------|------|------|-----------------|---------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
|             |               | Tagged | Bulk |      |                 |                     |                        | All (Partial)       | All (Partial)          |
| 1           | Rotating      | 21     | -    | 21   | 21              | 16                  | 16                     | 21                  | 21                     |
| 2           | Static        | 22     | -    | 22   | 22              | 19                  | 19                     | 22                  | 22                     |
| 3           | Electrical    | 12     | 7    | 19   | 12              | N/A                 | N/A                    | 19                  | 19                     |
| 4           | Instrument    | 23     | 9    | 32   | 23              | N/A                 | N/A                    | 32                  | 32                     |
| 5           | Piping        | -      | 34   | 34   | N/A             | N/A                 | N/A                    | 34                  | 34                     |
| 6           | HVAC          | 1      | -    | 1    | 1               | N/A                 | N/A                    | 1                   | 1                      |
| 7           | Fire & Safety | 2      | -    | 2    | 2               | N/A                 | N/A                    | 2                   | 2                      |
| 8           | Process       | -      | 4    | 4    | N/A             | N/A                 | N/A                    | 3(1)                | 2(1)                   |
| Sub-Total   |               | 81     | 54   | 135  | 81              | 35                  | 35                     | 134(1)              | 133(1)                 |
| Grand-Total |               | 135    |      | 100% | 100%            | 100%                | 100%                   |                     |                        |

For details, please refer to Attachment 2 & 3.

- Attachment 2. Summary of Procurement Status Report
- Attachment 3. Detailed Procurement Status Report

|        |                      |  |
|--------|----------------------|--|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 11 of 20 |
|--------|----------------------|--|

#### 3.2.2 Procurement Activities (Work Done /Work to be Done)

| Discipline           | This Week (16 Dec - 22 Dec)   | Next Week (23 Dec - 29 Dec) |
|----------------------|---|-----------------------------|
| Rotating Machinery   | FOB & DTS<br>- Waste Water Treatment Package (Revamping) Special tool | N/A                         |
| Stationary Machinery | N/A   | N/A                         |
| Electrical           | N/A   | N/A                         |
| Control & Instrument | N/A   | N/A                         |
| Piping               | N/A   | N/A                         |
| Firefighting         | N/A   | N/A                         |
| HVAC                 | N/A   | N/A                         |
| Process              | ATA LCB<br>- Chemical (DMDS - Dimethyl Disulfide)                     | N/A                         |

|        |                      |  |
|--------|----------------------|--|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 12 of 20 |
|--------|----------------------|--|



### 3.3 Subcontracting Status

| Work  | Subcontractor        | Status                                       | Award Date (Forecast) |
|---|----------------------|--|-----------------------|
| Pile PKG-1 (CIP-SS E 21D)   | CK Bored             | Work Completed                               | Awarded               |
| Pile PKG-2 (JIP)  | PACO                 | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| Pile PKG-3 (CIP)  | GEL                  | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| Civil   | McTRIC               | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| Building (SS E21D)  | ITALTHAI             | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| Building (W/O SS E21D)  | ITALTHAI             | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| HVAC  | AAE Eng.             | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| Steel Structure Fabrication (PKG-1)                               | CAZ                  | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| Steel Structure Fabrication (PKG-2)                               | Thai Herrick         | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| Steel Structure, Mechanical & Piping Field installation (SMP Pkg) | DAEAH                | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| Piping Shop & Painting  | HEC                  | HEC's direct operation.                      | -                     |
| Tank Modification   | HEC                  | HEC's direct operation.                      | -                     |
| Heavy Lifting   | The Crane            | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| Electrical  | Master Solution      | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| Instrument  | Master Solution      | Subcontract awarded.                         | Awarded               |
| <b>Report</b>   | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 13 of 20 |                       |

|              |              |                      |         |
|--------------|--------------|----------------------|---------|
| NDE & PWHT   | PAE          | Subcontract awarded. | Awarded |
| Insulation   | Thai Nichias | Subcontract awarded. | Awarded |
| Fireproofing | High Flux    | Subcontract awarded. | Awarded |
| Scaffolding  | Willich      | Subcontract awarded. | Awarded |

### 3.4 Construction

| Discipline    | This Week (16 Dec - 22 Dec)  | Next Week (23 Dec - 29 Dec)  |
|---------------|--|--|
| Civil         | -EGF area continued for fence installation.<br>-DHT area continued U-ditch, Local support, Paving.   | -EGF area will be continued for fence installation.<br>-DHT area will be continued Misc fdn & Paving.  |
| Arch          | -E21D area continued building finish work  | -E21D will be continued building finish work   |
| Piping        | -DHT area continued pipe erection& alignment.<br>-DHT area continued welding work.<br>-Interconnecting area continued hydrostatic test.<br>-TF2 area continued piping support work.<br>-TF2 area continued hydrostatic test. | -DHT area will be continued pipe erection& alignment.<br>-DHT area will be continued welding work.<br>-Interconnecting area continued hydrostatic test.<br>-TF2 area will be continued piping support work.<br>-TF2 area will be continued hydrostatic test. |
| Mechanical    | -EGF area continued hydro-tested at small bore piping line.  | -EGF area will start runner pipe hydro test.   |
| <b>Report</b> | Weekly Report No.121   | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 14 of 20   |

| Discipline | This Week (16 Dec - 22 Dec)  | Next Week (23 Dec - 29 Dec)   |
|------------|--|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-EGF area completed valve runner pipe installation.</li> <li>-EGF area continued ceramic fiber insulation work.</li> <li>-WWT2 area continued DAF tank 69T030 installation.</li> <li>-WWT4 area continued assembly parts for UF membrane skid.</li> <li>-DHT area continued box-up all equipment&amp; final alignment.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-EGF area will be continued ceramic fiber insulation work.</li> <li>-WWT2 area be install DAF circulation pump 09P411AB</li> <li>-WWT4 area will be continued modified the UF membrane skid.</li> <li>-DHT area will be continued box-up all equipment&amp; final alignment.</li> <li>-TF2 area will start clear punch list for 69P008A</li> </ul> |
| Electrical | <ul style="list-style-type: none"> <li>-DHT area continued cable dressing (Power and control) &amp; Earthing installation</li> <li>-DHT area continued Out-door light turn on.</li> <li>-WWTP4 area continued GRP tray &amp; LCS support installation</li> <li>-Interconnecting PR tray cover installation is completed.</li> <li>-TF2 area (#PS15) completed MOV cable pulling &amp; termination</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-DHT area will be continued cable dressing &amp; Tray Cover Installation on progress</li> <li>- DHT area will be continued Out-door_ light turn on.</li> <li>-WWTP4 area will be continued GPR tray &amp; LCS support installation</li> </ul>  |
| C&I        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-DHT area continued cable pulling.</li> <li>-DHT area continued cable termination</li> <li>-DHT area continued F&amp;G installation.</li> <li>-DHT area continued instrument installation.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-DHT area will be continued cable pulling</li> <li>-DHT area will be continued instrument stanchion.</li> <li>-DHT area will be continued cable termination for instrument.</li> </ul>   |

|        |                      |  |
|--------|----------------------|--|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br><b>Rev. : A</b><br><b>Page : 15 of 20</b> |
|--------|----------------------|--|

| Discipline | This Week (16 Dec - 22 Dec)   | Next Week (23 Dec - 29 Dec)   |
|------------|---|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-IP side area continued conduit &amp; junction box installation.</li> <li>-WWT2 area continued junction box installation.</li> <li>-WWT2 area continued cable tray installation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-DHT area will be continued F&amp;G installation</li> <li>-IP side area will be continued conduit &amp; junction box installation.</li> <li>-IP side area will be continued cable termination.</li> <li>-WWT2 area will be continued junction box installation.</li> <li>-WWT2 area will be continued cable tray installation</li> </ul> |

### 3.5 Commissioning

| Discipline    | This Week (16 Dec - 22 Dec)   | Next Week (23 Dec - 29 Dec)   |
|---------------|---|---|
| Commissioning | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tank Farm SL, NL, WP Line Flushing</li> <li>- DHT CG TR, AML, CGL, WN, CL, GV, FA, WB Line Flushing</li> <li>- Tank Farm KER, KERO, SL, WP Line Leak Test</li> <li>- DHT Cooler MRT</li> <li>- Feed Pump Lube Oil Flushing On going</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalyst Loading</li> <li>- Follow-Up Pressure Test Package</li> <li>- Follow-Up Reinstatement</li> <li>- Feed Pump Lube Oil Flushing</li> </ul> |

|        |                      |  |
|--------|----------------------|--|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br><b>Rev. : A</b><br><b>Page : 16 of 20</b> |
|--------|----------------------|--|

### 3.6 QA/QC

#### 3.6.1 Key Quantities

##### 1) NCR Status

| Issued by | This Week |                      | Total  |        |  | Remark   |
|-----------|-----------|----------------------|--------|--------|--|--|
|           | Issued    | Closed               | Issued | Closed | Open   |  |
| HEC       | 0         | 2                    | 30     | 29     | 1  | <b>Closed</b><br><b>1. TUCF-NCR-DAC-PI-0001</b> Piping<br>Welder Quality Test _ <b>Closed 11.Dec</b><br><b>2. TUCF-NCR-DAC-PA-0001</b> Take<br>the Raw pipe that hasn't been Cleaned yet and<br>install it and then paint over it _ <b>Closed 12.Dec</b><br><b>Open</b><br><b>1. TUCF-NCR-MSL-CI-0003</b> Sunshade<br>for Alarm Bell Damage (Tag No. YMC48001005-B)<br>)_ Issue 02.Sep   |
| Owner/PMC | 0         | 4                    | 41     | 35     | 6  | <b>Closed</b><br><b>1. WOOD-HEC-NCR-051</b><br>Welder does not qualify for pipe size 0.5 inch<br>welding_ <b>Closed 14.Dec</b><br><b>2. WOOD-HEC-NCR-052</b><br>Mixing Materials CS and SS of Gusset Support_<br><b>Closed 14.Dec</b><br><b>3. WOOD-HEC-NCR-053</b><br>Line 3.4-CL-48011003-H43X-S was bended after<br>PWHT_ <b>Closed 14.Dec</b><br><b>4. WOOD-HEC-NCR-054</b><br>Line 3.4-CL-48011003-H43X-S was bended after<br>PWHT_ <b>Closed 14.Dec</b><br><b>Open</b><br><b>1. WOOD-HEC-NCR-040</b><br>Difficulty Operated and maintenance at EGF<br>Steam Skid_ Issue 04.Oct<br><b>2. WOOD-HEC-NCR-041</b><br>Material of guard of shaft motor was not complied<br>with specification _ Issue 09.Oct<br><b>3. WOOD-HEC-NCR-046</b><br>Deviated of seal of pump bearing from<br>specification_ Issue 07 Nov<br><b>4. WOOD-HEC-NCR-048</b> |
| Report    |           | Weekly Report No.121 |        |        | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 17 of 20 |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | Lack of Preservation during Construction for<br>48E017A/B and 48E014A/B_ Issue 06.Nov<br><b>5. WOOD-HEC-NCR-049</b><br>Misalignment of TE4800703 and TE4800704 at<br>Reactor 48R001_ Request for Close 30.Nov<br><b>6. WOOD-HEC-NCR-050</b><br>Missing sensor TE-4800703K at Reactor 48R001_<br>Request for Close 30.Nov |
|--|--|--|--|--|--|

##### 2) RT rejection Ratio Base by Film Q'ty

| Shop/Field    | Estimated Total | This Week |        |          | Accumulative |        |           | Remark |
|---------------|-----------------|-----------|--------|----------|--------------|--------|-----------|--------|
|               |                 | Total     | Reject | Ratio(%) | Total        | Reject | Ratio (%) |        |
| Shop (HEC/PS) | 36,771          | 0         | 0      | 0.0      | 36,771       | 893    | 2.4       |        |
| Field (DACO)  | 39,380          | 248       | 3      | 1.2      | 38,827       | 1,105  | 2.9       |        |
| Total         | 76,151          | 248       | 3      | 1.2      | 75,598       | 1,998  | 2.64      |        |

|        |  |                      |  |  |  |  |
|--------|--|----------------------|--|--|--|--|
| Report |  | Weekly Report No.121 |  |  | 6600-A-RP-121<br>Rev. : A<br>Page : 18 of 20 |  |
|--------|--|----------------------|--|--|--|--|



### 3.6.2 Activities (Work Done /Work to be Done)

| Discipline | This Week (16 Dec - 22 Dec)  | Next Week (23 Dec - 29 Dec)  |
|------------|--|--|
| CVAR       | <input type="checkbox"/> Inspection for Civil works at DHT, EGF, DKT, WWT4, Tankfarm2 and Cooling Tower area, Existing Cooling Tower area<br><input type="checkbox"/> Inspection for HVAC Performance test at E59  | <input type="checkbox"/> Inspection for Civil works at DHT, EGF, DKT, WWT4, Tankfarm2 and Cooling Tower area, Existing Cooling Tower area<br><input type="checkbox"/> Inspection for HVAC Performance test E21D, E24B, E34B, E59   |
| PI         | <input type="checkbox"/> Welding Inspection for Piping Shop<br><input type="checkbox"/> NDE & PWHT for Piping Shop<br><input type="checkbox"/> Field Welding Inspection at ARU, ADU, EGF, SRU, DKT, WWT, DHT Area<br><input type="checkbox"/> NDE & PWHT for Field Piping<br><input type="checkbox"/> Painting & Insulation Inspection and Report work<br><input type="checkbox"/> Reinstatement<br><input type="checkbox"/> Valve Leak Test | <input type="checkbox"/> Welding Inspection for Piping Shop<br><input type="checkbox"/> NDE & PWHT for Piping Shop<br><input type="checkbox"/> Field Welding Inspection at ARU, ADU, EGF, SRU, DKT, WWT, DHT Area<br><input type="checkbox"/> NDE & PWHT for Field Piping<br><input type="checkbox"/> Painting & Insulation Inspection and Report work<br><input type="checkbox"/> Reinstatement<br><input type="checkbox"/> Valve Leak Test |
| ME         | <input type="checkbox"/> Inspection for DHT Area<br>-48B001: Piping Work<br><input type="checkbox"/> Inspection for EGF<br>- Runer pipe Walk-down<br><input type="checkbox"/> Tank Modification Inspection<br>-69T006B   | <input type="checkbox"/> Inspection for DHT Area<br>-48B001: Final inspection<br><input type="checkbox"/> Inspection for EGF<br>- Runer pipe Walk-down<br><input type="checkbox"/> Tank Modification Inspection<br>-69T006B  |
| SS/FP      | <input type="checkbox"/> Inspection for DHT/Intercon/Tank Farm-2.SRU<br><input type="checkbox"/> Inspection for Fire Proofing<br>-48-STR-03.05.04, 48-PR-01  | <input type="checkbox"/> Inspection for DHT/Intercon/Tank Farm-2.SRU<br><input type="checkbox"/> Inspection for Fire Proofing<br>-48-STR-03.05.04, 48-PR-01  |

|        |                      |  |
|--------|----------------------|--|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br><b>Rev. : A</b><br><b>Page : 19 of 20</b> |
|--------|----------------------|--|

| Discipline | This Week (16 Dec - 22 Dec)  | Next Week (23 Dec - 29 Dec)  |
|------------|--|--|
| EL & C&I   | <input type="checkbox"/> Inspection for Cable Work at DKT, SRU, ADU, Intercon.<br><input type="checkbox"/> Inspection for Instrument Item Installation | <input type="checkbox"/> Inspection for Cable Work at DKT, SRU, ADU, Intercon.<br><input type="checkbox"/> Inspection for Instrument Item Installation |

## 4 AREA OF CONCERN

### 4.1 Common

> .

## 5 ATTACHMENT

#1 Overall Progress Summary with Calculation Sheet

#2 Summary of Procurement Status Report

#3 Detailed Procurement Status Report

#4 Transmittal Pending Report

#4-1 Pending Letter List

#5 Correspondence list

#6 Site Photograph

#7 Vendor Data Status

#8 Vendor Data Pending Report

#9 Shipping Status Report (SSR)

|        |                      |  |
|--------|----------------------|--|
| Report | Weekly Report No.121 | 6600-A-RP-121<br><b>Rev. : A</b><br><b>Page : 20 of 20</b> |
|--------|----------------------|--|

DOCUMENT TYPE: PLANNING DOCUMENT

NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT

Comments Control Sheet

| Document Description: |                 | 6100-G-PL-004 comments sheet |   | Transmittal NO. |        |
|-----------------------|-----------------|------------------------------|---|-----------------|--------|
| OWNER Document No:    |                 | 6100-G-PL-004                |   | Document Rev. A |        |
| SN.                   | Document NO.    | Page                         | OWNER/CONSULTANT Comments   | Comment By      | Remark |
| 1                     | 6100-G-PL-004-A | 1                            | WISON shall implement bubble and seal procedure for segregated working area to prevent stop work cause from COVID 19 scourge.                   |                 |        |
| 2                     | 6100-G-PL-004-A | 4                            | WISON shall identify how to coordinate between HSSE team and Quality team with construction team on organization chart.                         |                 |        |
| 3                     | 6100-G-PL-004-A | 32                           | WISON shall implement procedure for mechanical completion and system turn over to ensure that project will be complete as per project schedule. |                 |        |
| 4                     | 6100-G-PL-004-A | 31                           | Waste water discharge shall be follow EIA requirement before discharge to public area.  |                 |        |



IRPC Public Company Limited





IRPC Public Company Limited



1. Approved ☒

2. Make corrections as noted & no resubmission required ☐

3. Make corrections as noted & resubmit ☐

4. Reject ☐

WISON Responses

TR. No.: 6100-G-IRPC-T-0056

Doc No.: 6100-G-PL-004-B

By: Chantharath Khambanonda

Date: 20-Dec-2021 08:49

additional comments)




DOCUMENT TYPE: PLANNING DOCUMENT

## CONSTRUCTION EXECUTION PLAN

|                  |   |
|------------------|---|
| CLIENT NAME      | IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED                     |
| PROJECT NAME     | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |
| PROJECT LOCATION | RAYONG, THAILAND                                |
| PROJECT NUMBER   | 20030   |
| IRPC DOC NUMBER  | 6100-G-PL-004                                   |
| WISON DOC NUMBER | 20030-CM0104-C00-001                            |

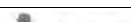

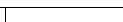
### REVISION HISTORY

|      |            |                  |                             |             |            |             |                   |
|------|------------|------------------|-----------------------------|-------------|------------|-------------|-------------------|
| B    | B          | 29-Nov-21        | Issued for Review / Comment | Ren GQ      | Dai QG     | Li XD       |                   |
|      | A          | 27-Oct-21        | Issued for Review / Comment | Ren GQ      | Dai QG     | Li XD       |                   |
| Rev. | Issue Date | Reason for Issue |                             | Prepared By | Checked By | Approved By | Final Approved By |

|  |                    |                             |     |   |   |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|---|
| <br>IRPC Public Company Limited.<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |   |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |   |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |   |

## Contents

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Introduction .....                                    | 2  |
| 2  | Purpose .....   | 2  |
| 3  | Abbreviations B and Definitions .....                 | 2  |
| 4  | Reference Documents.....                              | 3  |
| 5  | Contractor Philosophy .....                           | 3  |
| 6  | Site Organization and Responsibility.....             | 3  |
| 7  | Work Description .....                                | 5  |
| 8  | Construction Focal Points .....                       | 12 |
| 9  | Critical Construction Activities and Approaches ..... | 14 |
| 10 | Construction Plan.....                                | 20 |
| 11 | Mechanical Completion Plan.....                       | 32 |

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

## 1 Introduction

The New Hydrogen Manufacturing Unit (“HMU-2 Project”) is a part of the IRPC Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project. The HMU-2 Project consists of a Steam Reformer based Hydrogen Manufacturing Unit including a PSA unit for generation of hydrogen from the Natural Gas.

The HMU-2 Project is to produce pure Hydrogen (min.99.9vol%), supplying to the new Diesel Hydro-treating Unit (New DHT) and generating steam supplying to the existing steam network.

## 2 Purpose

The purpose of this plan is to describe the construction objectives and the means to achieve them during project execution phase for the HMU-2 Project.

## 3 Abbreviations and Definitions

### 3.1 Abbreviations

IRPC: IRPC Public Company Limited

CSA: Civil, Steel Structure, Architecture

MEI: Mechanical, Electrical, Instrument

E&I: Electrical, Instrument

NDE: Non-Destructive Evaluation

A/G Piping: Above Ground Piping

U/G Piping: Under Ground Piping

DCC: Document Control Center

T/A: Turn Around

### 3.2 Definitions

OWNER: IRPC Public Company Limited

CONSULTANT: Foster Wheeler(Thailand) Limited(WOOD)

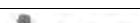
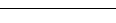
PROJECT: New Hydrogen Manufacturing Unit (HMU-2 Project)

CONTRACTOR: The Consortium of WISON Engineering Ltd and WISON Energy (Thailand) Company Ltd

SUBCONTRACTOR: Means any person or company (other than Company and Contractor) having a contract with Contractor for the performance of any part of the work

WORK: All work to be performed and services to be rendered under the Contract by



|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br>wood. | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

WISON.

Site: Means the Site as described in the Project Documents where the Project is to be realized and such additional areas as may be allocated by the OWNER/CONSULTANT for temporary use by WISON, CONSTRUCTION SUBCONTRACTORS and Vendors.

#### 4 Reference Documents

Relevant Legislation & Regulation of Thailand;

SECTION III\_PROJECT PROCEDURES AND RESPONSIBILITIES;

SECTION III-6\_CONSTRUCTION PROCEDURE & REQUIREMENTS;

Project Execution Plan;

Project Supporting Documents.

#### 5 Contractor Philosophy

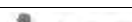

WISON considers that the following key points are essential for the proper development and achievement of the Construction WORKS and consequently WISON and its SUBCONTRACTOR's will devote their best care and efforts to their implementation.

- 1) The compliance with both OWNER/CONSULTANT and WISON standards will be a pre-condition of work to match Safety, Environmental protection, Quality and Schedule.
- 2) WISON work organization is mainly based on the following principles: HSE Performance, Careful Selection of Construction Sub-Contractors and Suppliers, Expertise and Quality Control, Close Monitoring of Progress, management Synergy and Sharing of Problems.
- 3) The Construction Work shall be developed in accordance with the management systems, control and working methodologies, currently used by WISON.
- 4) WISON gives great importance to the constructability approach and reviews.
- 5) WISON will implement all the Lessons Learned acquired from the recent Construction Projects executed by OWNER/CONSULTANT and WISON in the area.

#### 6 Site Organization and Responsibility

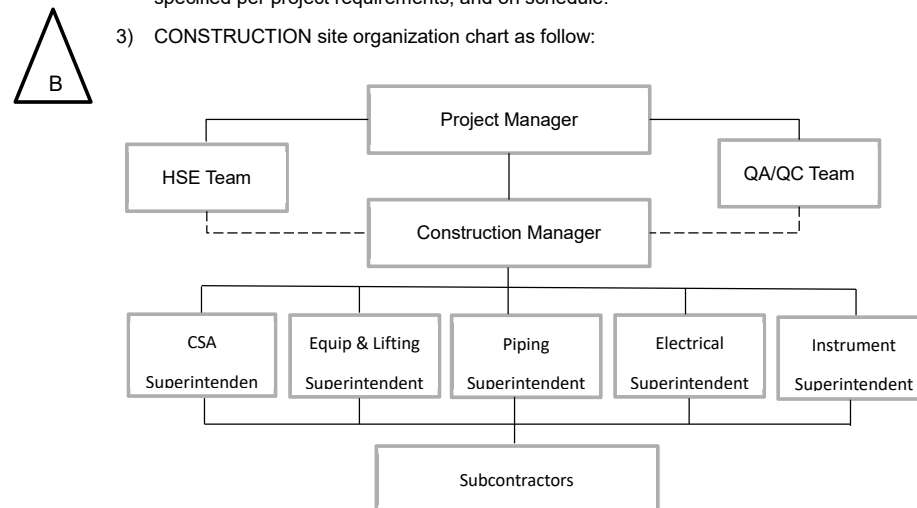
##### 6.1 Site Organization

- 1) The objectives of the Project will be achieved by the set-up of a construction organization composed of personnel experienced with similar works, motivated, acting in unison and forged into an innovative thinking and effective operating unit under the direction of the construction Manager.
- 2) WISON Site Organization will include all required levels for Construction Management and Supervision, including HSE, Quality Control and Management,

|  |                    |                             |     |   |   |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|---|
| <br>IRPC Public Company Limited<br>wood. | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |   |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |   |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |   |

Interfaces management, Subcontracts management, Project Controls including Scheduling, Contract and reporting, Material Control, Site Administration and local relations, Field Engineering, Construction Supervision and all other functions and disciplines required to ensure that the Work is performed safely, as technically specified per project requirements, and on schedule.

##### 3) CONSTRUCTION site organization chart as follow:




#### 6.2 Responsibility

##### 6.2.1 Construction Manager

The Construction Manager, together with other Managers (QA/QC, HSE, Procurement, etc.) and construction supervisors/Superintendents located at the project site are responsible for the construction execution and implementation of this plan. The members of this team will be assigned by their respective company to supervise and drive the work performed in their area all responsibility.

The Construction organization for the HMU-2 Project is shown in Project Team Organization. The construction management team is comprised of Construction supervisors with substantial China and/or large international Project experience.

The Construction Manager, under the direction of the Project Manager, has the authority to establish the site specific execution framework to achieve the safety, productivity, quality, cost and schedule goals of the project as it relates to the construction effort. He will be the focal point at the site for the flow of communications. He will provide the team effort necessary to manage and lead the project team toward the goal of completion on schedule and within budget. The Construction Manager will participate in, and continually be aware of the status and effectiveness of key areas during the life of the project. These areas include:

|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
|  | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |




- 1) Prepare construction execution plan, conduct pre-construction preparation in construction schedule, construction management procedures, method statements, manpower plan, construction equipment plan, temporary facilities plan, subcontracting plan, etc.
- 2) Take overall responsibility for site management.
- 3) Initiate and develop constructability review during engineering period to facilitate engineering improvement.
- 4) Organize technical orientation to Construction Team and subcontractors conducted by Engineering Team.
- 5) Organize, arrange and coordinate field construction activities, coordinate to resolve issues and problems associated with engineering and procurement.
- 6) Check subcontractors' progress against project schedule, review subcontractors' manpower and equipment/tools plan for availability and adequacy and follow up acceleration actions taken by subcontractors if any.
- 7) Assist HSE Team to conduct site safety supervision of construction activities, help and push subcontractors to take prompt corrective actions.
- 8) Assist Quality Team to execute site inspection and control of quality activities, help and drive subcontractors to correct such findings and issues timely.
- 9) Conduct technical training so as to make sure that site operational personnel are qualified and aware of project requirements.
- 10) Provide labor support for commissioning and start-up if required.

#### 6.2.2 Construction Supervisors

- 1) The Construction supervisors/ superintendents, under the direction of the Construction Manager, are responsible for the work of their craft in all areas.
- 2) They participate in establishing target objectives and priorities for their craft cost, schedule, and crew mix.
- 3) The construction supervisors/ superintendents determine the best utilization of construction contractor personnel. He regularly reviews the actual performance of construction contractors against set objectives to assure high productivity and quality work is in conformance with project goals.
- 4) The construction supervisors/ superintendents is also responsible for technical resolution of technical queries for site mismatches and discrepancies support site DCC for keeping records of technical deviation and as built drawing. Help site DCC for technical document control.

## 7 Work Description

All construction Work shall include but not be limited to Civil , Mechanical, Pipe, Electrical, Instrument, Painting & Insulation, Fireproof, etc. that shall be performed in compliance with the project specification including reporting, schedule adherence, quality control, quality assurance, environmental protection, safety security and fire

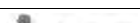
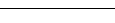
|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
|  | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |





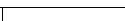
protection for the Work.

### 7.1 Main Construction Quantity

| Discipline |                      |                       |                      | Unit | No.    |
|------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------|--------|
| 1          | Equipment            | Rotary                | Pump                 | EA   | 17     |
|            |                      |                       | Compressor           | EA   | 5      |
|            |                      |                       | Chemical Dosing Unit | EA   | 1      |
|            |                      |                       | Electrical Crane     | EA   | 1      |
|            |                      | Static                | Exchanger            | EA   | 11     |
|            |                      |                       | Vessel               | EA   | 8      |
|            |                      |                       | Air cooler           | EA   | 4      |
|            |                      |                       | Reactor              | EA   | 6      |
|            |                      |                       | Filter               | EA   | 2      |
|            |                      | Package               |                      | EA   | 2      |
| 2          | Piping               | Pipe                  | PIPE-CS              | DIN  | 46,700 |
|            |                      |                       | PIPE-SS              | DIN  | 7,000  |
|            |                      |                       | PIPE-AS              | DIN  | 10,000 |
|            |                      |                       | Valve                | EA   | 2333   |
|            |                      |                       | Spring support       | T    | 15     |
|            |                      |                       | Pipe support         | T    | 21.6   |
|            |                      |                       | Earthing             | EA   | 4,500  |
|            |                      |                       | Sampling Package     | EA   | 4      |
|            |                      |                       | Expansion joint      | EA   | 8      |
|            |                      |                       | Steam Trap           | EA   | 12     |
|            |                      |                       | Strainer             | EA   | 17     |
|            |                      |                       | Mixer                | EA   | 3      |
| 3          | Insulation/<br>Paint | Insulation            |                      | M3   | 635    |
|            |                      | Galvanized Iron Sheet |                      | M2   | 6,000  |
|            |                      | Paint                 |                      | M2   | 7,000  |
| 4          | Civil                | Concrete              |                      | M3   | 3,493  |

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br>wood. | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

| Discipline |            |                         | Unit  | No.    |
|------------|------------|-------------------------|-------|--------|
|            |            | Excavation              | M3    | 18400  |
|            |            | Backfilling             | M3    | 15100  |
|            |            | Fireproofing            | M2    | 13975  |
|            |            | PILE                    | EA    | 753    |
|            |            | Reinforcement           | T     | 442    |
| 5          | STR/STL    | S/Steel                 | T     | 1,065  |
| 6          | Electrical | Transformer             | EA    | 2      |
|            |            | UPS                     | EA    | 1      |
|            |            | New LV&MV MCC/VFD       | EA    | 53     |
|            |            | Revamping MCC/Panel     | EA    | 6      |
|            |            | Demolition MCC/Panel    | EA    | 37     |
|            |            | Junction box            | EA    | 101    |
|            |            | Lighting fixture        | EA    | 529    |
|            |            | Cable Tray              | M     | 5,478  |
|            |            | Control Cable           | M     | 23,130 |
|            |            | Power Cable             | M     | 49,000 |
|            |            | Earthing                | M     | 6,221  |
| 7          | Instrument | I/O                     | Point | 2,431  |
|            |            | Junction box            | Set   | 35     |
|            |            | Analyzers               | EA    | 19     |
|            |            | Analyzer House          | EA    | 3      |
|            |            | Fire & Gas              | EA    | 65     |
|            |            | Flow Instruments        | EA    | 45     |
|            |            | Level Instruments       | EA    | 36     |
|            |            | Pressure Instruments    | EA    | 149    |
|            |            | Temperature Instruments | EA    | 170    |
|            |            | Local Gauges            | EA    | 104    |
|            |            | Valve                   | EA    | 73     |

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING<br>DOCUMENT        | REV | B |  |

| Discipline |  |            | Unit | No.     |
|------------|--|------------|------|---------|
|            |  | Cable Tray | M    | 16,141  |
|            |  | Cable      | M    | 149,345 |

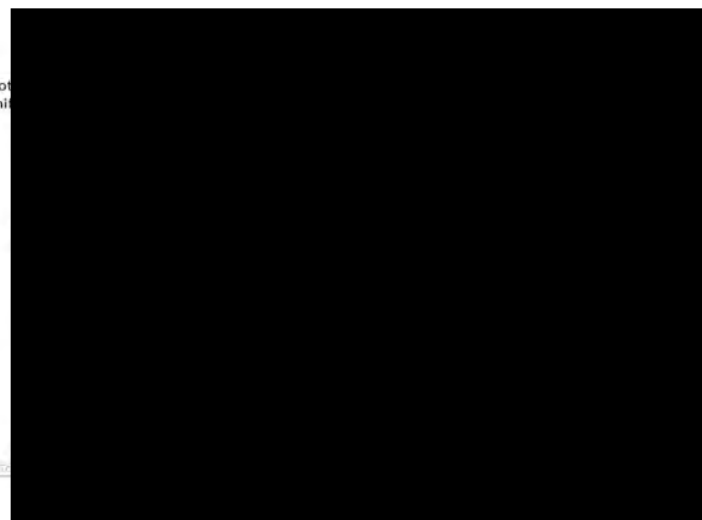
## 7.2

### Construction Area

In order to facilitate the planning & monitoring of construction, HMU-2 project will be defined as two parts which are OSBL and ISBL.

OSBL mainly includes utilities and auxiliary facilities, they are revamping of existing Substation, MCC and all of Tie-ins.

ISBL means new HMU-2 unit including 4 construction areas / blocks, they are Reformer, PSA, Compressor and Gas Cooling Area. Detailed is shown as below fig definition of construction area



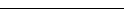


## 7.3

### Construction Key Milestones

There will be Area Handover for Construction, Shutdown, MC during project execution which is considered as Construction Key Milestones.

| Construction Key Milestones       |             |        |
|-----------------------------------|-------------|--------|
|                                   | Start       | Finish |
| Temporary Facilities Construction | 15-Jan-2022 |        |
| Commencement of Construction      | 15-Jun-2022 |        |



|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited.<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

|  |             |             |
|--|-------------|-------------|
| Shutdown Execution Commencement            | 25-Sep-2022 | 20-Oct-2022 |
| Pre-Commissioning                          | 15-Jun-2023 |             |
| Mechanical Completion                      |             | 26-Oct-2023 |
| Commissioning, Start-up & Performance Test |             | 26-Jan-2024 |

#### 7.4 Construction Phases

The construction work will be distributed in 3 phases as defined below:

##### 7.4.1 1st Phase: Early Construction Phase

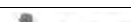
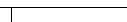
In this phase, the following works shall be performed:

- 1) Construction Readiness meeting with OWNER/CONSULTANT and WISON related team
- 2) Alignment meeting with OWNER/CONSULTANT for permitting requirement
- 3) Contract award for geotechnical investigation
- 4) Site topographical survey & leveling
- 5) Contract award for Temporary Site Facilities
- 6) Setting up of site offices & all temporary facilities, Temporary fencing & gates installation
- 7) Survey of traffic route for heavy equipment from port to Site
- 8) Contract award for Civil
- 9) Mobilization of civil construction personnel and equipment
- 10) Issuance of AFC drawings
- 11) Construction Kick-off Meeting for Civil works.

##### 7.4.2 2nd Phase: Site Construction Phase

In this phase, the following main works shall be performed:

- 1) Foundations and Sump Construction  
The Work shall include but not be limited to Excavation, blinding, waterproofing, formwork, rebar, backfilling, removal of surplus material from the construction site, supply, placing, compacting, leveling, finishing, curing and testing of concrete, protective coatings, fireproofing, anchor bolts, embedded plates, templates, etc.
- 2) Contract award for Mechanical, Electrical & Instrument works
- 3) Mobilization of Mechanical, Electrical & Instrument construction personnel and equipment

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br>wood. | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

- 4) Issuance of AFC drawings
- 5) Construction Kick-off Meeting for Mechanical, Electrical & Instrument works.
- 6) Underground piping for Firefighting system

The Work shall include but not be limited to excavation of all trenches, installation of piping systems including appropriate Inspection, testing and reinstatement of piping systems and the appropriate back filling of trenches once all necessary Quality Control paper work is complete.

##### 7) U/G Pipe Installation

The Work shall include but not be limited to U/G Pipe erection, U/G Pipe pressure Test, Soil Backfill., Remove Steel Sheet Pile, Removal of surplus material from the construction site.

- 8) U/G Electrical Grounding and Cathodic protection modification and Installation.
- 9) Structural Steel

The Work shall include but not be limited to the assembly and erection of all steel structures, ladders, platforms, stairs & handrails, painting touch up, etc.

##### 10) Pipe Rack Erection

The Pipe Rack Erection work shall be divided into three parts –Pipe Rack A, Pipe Rack B and Pipe Rack C. Prefabricate plan for pipe-rack will be carried out during this phase. All work include but not be limited to the erection of all steel structures, ladders, platforms, stairs, handrails. All surface preparation and finishes, painting, galvanizing etc.

##### 11) Static Equipment installation

According to the current equipment delivery plan, WISON proposed HMU-2 Unit where Main Equipment installation work.

##### 12) Mechanical Work




Mechanical installation work shall include but not be limited to the erection, placing, leveling, aligning, testing of mechanical equipment, static, rotating or packaged units, etc.

##### 13) Piping Work

The Work shall include but not be limited to the fabrication of all pipe spools irrespective of piping material, pipe supports of any kind, the erection, alignment and welding or any other means of jointing required, of spools or field run pipe, special hangers or supports shoes, guides, testing, etc.

##### 14) Electric Work

The Work shall include but not be limited to the erection of all electrical equipment such as transformers, switchgear, motor control cabinets, relay, protection and I/O cabinets, the installation of tray, conduit, and ladder rack, the pulling of cables, dressing and clipping to tray, ladder rack or as appropriate singly to the surfaces or in exterior cable trench or duct, the installation of solid bus duct, Electrical Small

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING<br>DOCUMENT        | REV | B |  |

Power and Light, earthing systems and cathodic protection, etc.

#### 15) Instrument Work

The scope of Work shall include but not be limited to installation work of instrument equipment in control room, the pre-calibration of instruments, erection in the field, cable, equipment, checking, loop testing, checking and testing of all control valve, instrument air sub headers and all associate small bore piping, relief valve testing, installation ,etc.

#### 16) Piping Hydro-Test Work

Hydro-Test Work for pipe will be performed. Pre-commissioning works, like piping system flushing/blowing, chemical clean, leakage test, dry-out, reinstatement, etc. shall be completed.

#### 17) Fireproofing

During this phase, the remaining Fireproofing work will be finished for steel structure and Equipment skirts, etc.

#### 18) HVAC Work

#### 19) Paving Work

Paving work will be performed if the site condition is available.



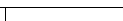
### 7.4.3 3rd Phase: Project Final T/A, Pre-commissioning up to MC

- 1) Vessel/equipment box-up, loop-check, Motor Solo-run, etc
- 2) Total area Utility tie-ins, eg. : instrument air
- 3) Total area Utility tie-ins, eg. : Firefighting system
- 4) Total area Utility tie-ins, eg. : Piping system
- 5) ESD Modifications of equipment, PLC integration etc.

### 7.5 Construction Sequence

The project intends to add New Hmu-2 Unit. The Construction execution will coordinate closely with existing plant operations and scheduled turnarounds to ensure project success.

- 1) Site preparation
- 2) Demolition work
- 3) Excavation works within required areas
- 4) Civil works to provide protection to existing pipe rack
- 5) Installation of underground utilities and relocation of services
- 6) Civil construction works
- 7) Pre-fabrication works

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

#### 8) Erection of structural steel work

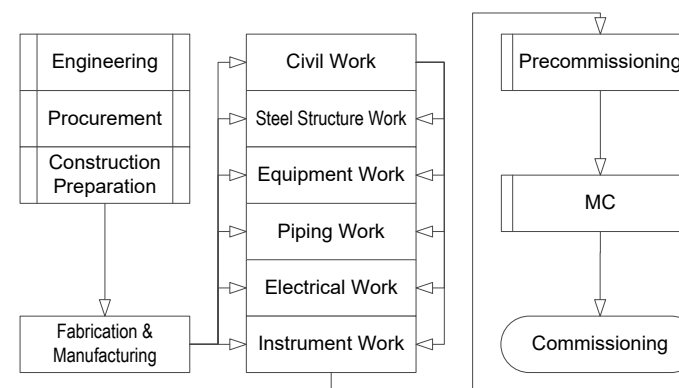
#### 9) Installation of furnace, PAS modules, compressors, process columns, vessels, pipework and ancillaries

#### 10) Installation of electrical & instrumentation

#### 11) Installation of insulation for pipework and equipment

#### 12) Tie-in and T/A works

Main construction sequences are shown as below:






## 8 Construction Focal Points

### 8.1 Safety is an utmost issue

Construction activities will be carried out in existing live plant. Especially some tie-ins work for piping, electrical and instrument etc. shall be performed in Revamp Unit, so safety is an utmost issue during construction.

- 1) Safety training and construction procedure training shall be strictly conducted. Sufficient safety facilities and safety precautions will be prepared.
- 2) Any construction activity cannot start before approval by OWNER/ CONSULTANT.
- 3) To ensure the work in the existing plant is carried out on schedule, a good permit plan and coordination will be focused on. Special work permit coordinator will be assigned. Follow strictly Work Permit System. No permit no work.
- 4) Soil testing will be conducted before excavation and backfilling activity.
- 5) Drawing reviewing & feasibility verification must be made carefully prior to construction.

|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br><small>IRPC Public Company Limited</small><br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING<br>DOCUMENT        | REV | B |  |

6) Effective isolation and protection plan shall be performed during construction activities.

## 8.2 Interface Management



The main interface coordination is concerned about working at live plant and T/A activities, WISON will keep a good coordination with OWNER/CONSULTANT, Operation, Vendor, Subcontractor, Third Party, and any other party who involved in the project to ensure all the communication is smoothly and response is rapidly.

## 8.3 Area Work Permits

Permit-To-Work shall comply with OWNER/CONSULTANT and WISON "Permit-to-Work" requirements. When work is in red areas controlled by OWNER/CONSULTANT, the OWNER/CONSULTANT Permit-to-Work system will be performed. When work is in green areas controlled by WISON, WISON Permit-to-Work system will be performed. Main construction area are shown as below:



Subcontractor shall submit the permit application to WISON before commencing work for

|  |                    |                             |     |   |   |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|---|
| <br>IRPC Public Company Limited<br>wood. | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |   |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |   |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |   |

approval. For some permits required to be approved by OWNER/CONSULTANT, WISON will submit the permit to OWNER/CONSULTANT for approval after being reviewed by WISON.

WISON will train all employees for Permit-To-Work system and procedures to ensure that all staff will comply with procedures.

Permits are required generally for following works:

- Work in confined spaces.
- Hot work.
- Electrical work on operating installations.
- Erection, modifying and dismantling of scaffolding.
- Excavations.
- Radiation work.
- Pneumatic or hydro testing of pipelines or equipment.
- Lifting operations.
- Work at night.
- Steel grating installation & removal.


## 9 Critical Construction Activities and Approaches

### 9.1 Deep foundation and sump construction

For this project, some foundations and underground structure are deep, such as underground structure of HMU-2 Unit, The average depth of ground water level for this project is only about 2.5m, So during performing excavation works, dewater work shall be considered and meantime the special supporting measure shall be considered as well.

- 1) Prior to starting excavation operations for any underground structure, a detail method statement will be prepared and submitted to OWNER/CONSULTANT for approval.



|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
|  | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |




- 2) Ensure that all necessary site clearance and demolition in the excavation area has been performed in accordance with these Specifications,
- 3) Foundation and sump that depth over 1.0m shall excavate slopes, if there is no space for slopes, steel sheeting piling shall be adopted for supporting.
- 4) Excavations adjacent to existing underground facilities, such as foundations, U/G piping, cable trenches, and duct banks, a protective measure of steel sheeting piling will be taken to protect those facilities during construction.
- 5) Well point dewater measure shall be adopted at the same time.
- 6) Underground water need be performed a chemical analysis, only qualified water is allowed to discharge to the place designated by OWNER/CONSULTANT. Contaminated water will be collected and send to waste water treatment plant by qualified subcontractor.
- 7) WISON will apply and obtain permission for discharging uncontaminated underground water to plant discharge system of OWNER/CONSULTANT prior to commencement of construction.

## 9.2 Heavy Lifting

It is identified preliminary that all the 14 sets equipment (>40 Ton) in this project. According to the characteristics of the project, Use mobile crane to lift items should be a priority in this project. Most of the equipment lift activities can be completed by smaller than 300t mobile crane and largest crane used no more than 400t. The heaviest equipment/module in HMU-2 Project is the convection section module, the max weight will be about 110T. More information for critical equipment/module could refer to below:

| No. | Equipment Information |  |                         |     |                      |
|-----|-----------------------|--|-------------------------|-----|----------------------|
|     | Item No.              | Name   | Size (m)                | QTY | Equipment Weight (T) |
|     |                       |  | L x W x H<br>(Estimate) |     |                      |
| 1   | 26R005/<br>26D003     | Steam drum isothermal shift/Isothermal shift reactor | ID1.6x4/ID2.2x8         | 1   | 75                   |
| 2   | 26K003A/B             | H2 product compressor                                | 4 x 3.5 x 4             | 2   | Max. 40              |
| 3   | 26X001                | Valve Skid   | 25.0 x 4.5 x 3.5        | 1   | 70                   |
| 4   | 26D007                | PSA purge gas buffer vessel                          | ID5x20                  | 1   | 40                   |

|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
|  | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

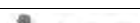
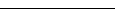


| No. | Equipment Information  |                            |                         |     |                      |
|-----|--|----------------------------|-------------------------|-----|----------------------|
|     | Item No.   | Name                       | Size (m)                | QTY | Equipment Weight (T) |
|     |  |                            | L x W x H<br>(Estimate) |     |                      |
| 5   | 26E004   | process gas Boiler         | ID2x10                  | 1   | 50                   |
| 6   | 26D002   | steam drum                 | ID1.8x12                | 1   | 60                   |
| 7   | 26E011A<br>26E011B<br>26E012<br>26E013<br>26E014<br>26E015A<br>26E015B | Convection Section Modules | 10x6x2                  | 7   | Max. 110             |

### Selection of Crane

During transportation and lifting activities, preventive measures shall be taken to against deformation. Reinforce or fixation beam shall be used. In order to comply with 75% capacity requirement, the main and tailing crane selection shown as below:

| No | Item No           | QTY | Name   | Weight(T)<br>(Estimate) | Main Crane | Tailing Crane |
|----|-------------------|-----|--|-------------------------|------------|---------------|
| 1  | 26R005/<br>26D003 | 1   | Steam drum isothermal shift/Isothermal shift reactor | 75                      | 400T       | 100T          |
| 2  | 26K003A/B         | 2   | H2 product compressor                                | Max. 40                 | 300T       | N/A           |
| 3  | 26X001            | 1   | Valve Skid   | 70                      | 400T       | N/A           |
| 4  | 26D007            | 1   | PSA purge gas buffer vessel                          | 40                      | 300T       | 100T          |
| 5  | 26E004            | 1   | process gas Boiler                                   | 50                      | 400T       | N/A           |
| 6  | 26D002            | 1   | steam drum   | 60                      | 400T       | N/A           |

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br>wood. | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

| No | Item No | QTY | Name                       | Weight(T)<br>(Estimate) | Main<br>Crane | Tailing<br>Crane |
|----|---------|-----|----------------------------|-------------------------|---------------|------------------|
| 7  | 26E011A | 7   | Convection Section Modules | Max. 110                | 400T          | N/A              |
|    | 26E011B |     |                            |                         |               |                  |
|    | 26E012  |     |                            |                         |               |                  |
|    | 26E013  |     |                            |                         |               |                  |
|    | 26E014  |     |                            |                         |               |                  |
|    | 26E015A |     |                            |                         |               |                  |
|    | 26E015B |     |                            |                         |               |                  |



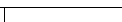
Critical Lifting Layout Plan (For reference only, official one will be submitted to OWNER/CONSULTANT for review)



### 9.3 Scheduled-driven for work during Turn-Around phase

For HMU-2 Project, most of the work activities during T/A is electrical modification in Substation E38A and related civil, structure & architecture, Fire-fighting System, HVAC works. Overall construction strategy shall focus on it by all means to shorten the plant T/A duration much as possible.

- 1) Maximize preparation work before T/A. A suitable work plan shall be prepared properly prior to the material delivery and installation to minimize the site installation work.

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

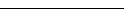

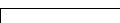
- 2) Sufficient construction resources shall be supplied, and certain proportion of potential resources (manpower, equipment, facilities and materials) shall be prepared in case of shortage.
- 3) Site survey must be conducted prior to ensure the T/A Construction Method accuracy.
- 4) Enhance Approval Request System; deeply discuss construction method with OWNER/CONSULTANT and subcontractors.
- 5) Construction activities study and adequate preparation will be conducted prior to its start. Prepare detailed and smart plan with OWNER/CONSULTANT, to make sure the site construction after T/A being smooth, effective and highly efficient.
- 6) T/A workshop with WISON and OWNER/CONSULTANT shall be conducted before T/A, safety facilities, safety precautions and safety supervision shall be highlighted.
- 7) Level IV schedule for T/A work shall be prepared, construction cannot start before approval by OWNER/CONSULTANT.
- 8) A key experienced engineer acts as the T/A manager to coordinate and lead all T/A aspects of the work, such as T/A preparation and execution, etc.
- 9) Safety officer to ensure the permit application to ensure the work conducted in existing substation.
- 10) Two shifts will be considered during shut down execution, Night shift will be considered.

### 9.4 New compressor erection(26X002A/B, 26X005A/B, 26X006)

- 1) The new compressor package includes many works. The delivery schedule will impact the installation plan directly and the later piping and E/I erection work will rely on the installation schedule of compressor accordingly.
- 2) Strictly comply with the vendor's specification, prepare special MS, and experienced supervisor and skilled worker will be dispatched to execute installation work, site service will be provided by vendor.
- 3) The main installation work, oil flushing and motor solo-run test will be completed before commissioning. WISON will keep close monitoring to the compressor delivery schedule to make sure the whole plan being under control.
- 4) The cleanness of the oil pipe and internals of compressor is required to be performed by manufacturer. WISON will take measures to keep its cleanness during transportation and installation to shorten the time of oil cleaning as far as possible.
- 5) Make sure the process pipe spool clean and take protect measures for the nozzle of pipe spool.

### 9.5 Working Activities in Live Plant

During the project activities (civil, steel structure, equipment, piping etc.) in live plant,



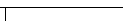
|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br><small>IRPC Public Company Limited</small><br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

some precautions shall be taken:

- Job Hazard Analysis shall be approved prior to work start.
- All work area shall be hard barricade in live plant.
- Drawing reviewing & feasibility verification must be made carefully prior to construction.
- Soil testing will be conducted before any excavation activity.
- Existing piping, valve, equipment will be marking by color tape warning.
- Important facilities, item etc. will be protected by scaffolding.
- All demolished items (equipment, pipe spool, foundation, soil, etc.) shall be removed in time.
- Any hot work shall be barricaded by fireproof blanket.
- Before cutting or any hot work is performed above or near oily surfaces, ditch, drain point. The area will be flushed with water, steam cleaned, or covered with clean dirt or sand, or other precautions will be taken.
- WISON HSE supervisor shall also be present at the site during the site work to ensure all safety requirements are addressed

During existing equipment, piping, instrument etc. demolish, Following are the basic requirements.

- T/A of the plant and item isolation is confirmed by plant operation.
- Substance of pipe is drained out and the pipe inside is replaced with nitrogen.
- Air is analyzed for hot points.
- Scaffolding and crane is provided during work at height.

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING<br>DOCUMENT        | REV | B |  |

- Protective measures will be taken for the existing equipments, piping etc.
- Store separately from other materials, avoid loss and waste.

## 10 Construction Plan

10.1 The construction plan for this Project calls for construction of the below disciplines:

- 1) Pile
- 2) Civil
- 3) Piping prefabrication
- 4) Steel structure
- 5) Equipment
- 6) Piping
- 7) HVAC
- 8) Electrical
- 9) Instrument
- 10) Fire fighting
- 11) Painting and insulation
- 12) Pre-commissioning
- 13) MC
- 14) Commissioning and start-up

The SUBCONTRACTORS will prepare discipline method statements and submit to OWNER/CONSULTANT approval prior to commencement of discipline work.

10.2 Constructability Study

Constructability is an ongoing process of integrating construction knowledge and experience into conceptual design, procurement, detailed engineering and field construction operations which provide the opportunity to reduce costs and improve project schedules.

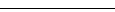

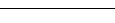
Constructability review will be conducted at 30% and 60% 3D models and followed up at 90% 3D model as well as updated during construction stage.

Construction will join with engineering to evaluate alternative construction methods that can help reduce congestion onsite and help avoid critical skills workers shortages.

10.3 Temporary Site Facilities

Locations of the Temporary Offices and Laydown Areas will be selected as close as possible to the construction site to minimize the traffic and impact on filed operations.



|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br><small>IRPC Public Company Limited</small><br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

It is important that surface cutting, backfilling, grading, access roads are start early to prepare the platforms at the proper elevation for the Site Facilities.

#### 1) Temporary Site Offices, Workshops and Laydown Areas.

WISON will ensure that the following will be satisfactorily provided and managed:

- SITE Facilities, Services and Safety.
- Fencing and security.
- Proper transportation of personnel, e.g. by buses.
- Availability of hygienic facilities e.g. toilets, hot water, etc.
- Clean offices, working locations, etc.
- Hygienic and clean sites.
- Provision and correct use of Personal Protective Equipment.
- Appropriate use of known HSE signs, Posters (in appropriate languages) for all the jobs/tasks performed.

WISON has strategically oriented the placement the location of offices, shops, laydown yard and access areas taking into account the following criteria's:

- Accessibly for transport.
- Close communication between parties (e.g. WISON and OWNER).
- Segregation of materials.



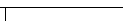
The first preparatory works to be done in the subject areas will be to scan the same for checking unknown existing underground facilities and to take recognition of and identify with markers/warning signs the exclusion zones imposed by the well head and pipelines and comply with requirement of the owner of the adjacent facilities. At receipt of clearance on the above the following works will resume, access track re-instatement, platform preparation, perimeter fence of the complete path including the internal fencing allocating the Temporary Site offices Facilities areas for WISON, SUBCONTRACTORS and the Material Lay-down area. At completion of the above the following works will proceed with i.e. internal tracks/tracks/parking, water storage/treatment and distribution network, drainage/sewage network including storage / collection facilities, network, installation of office blocks, warehouse, etc. and commissioning including IT networks.

#### 2) Accommodation Camp

There are some existing apartments at Rayong City and those apartments can be rented By CONTRACTOR; CONTRACTOR, all VENDORS and other site visitors will be accommodated in rented apartments with the exception of SUBCONTRACTORS. All SUBCONTRACTORS will be accommodated in their own/rented apartments.

### 10.4 Subcontracting Plan

For this project, Construction works including the main civil work, main installation / erection work for mechanical Piping and E&I, etc., are separately to be subcontracted

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

to qualified and experienced construction subcontractors. One successful subcontractors will be selected for the each package work, beside another one will be selected as manpower supply with full qualified staff and skilled workforce for backup plan.

The successful subcontractor will be selected through competitive bidding. The sourcing of subcontractors is from OWNER/CONSULTANT's recommended vendor list and WISON recommended vender list approved by OWNER/CONSULTANT.

WISON will control and coordinate all subcontractors to ensure meeting OWNER/CONSULTANT requirements on HSE, quality and progress.

Please refer to Subcontracting Plan for more details.

### 10.5




#### Construction Equipment Plan

The list and deployment schedule of construction plant & equipment will be developed during the front-end construction phase and will ensure the timely arrival of construction equipment at the jobsite to properly support the construction schedule. The scheduled Construction Equipment release dates will be regularly reviewed against the construction schedule.



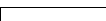
WIOSN will ensure that Construction Equipment used on HMU-2 Project are all in first-class operating condition, safe, duly tested, fit for use intended, and suitable for the safe, legal and efficient performance of the Work.

SUBCONTRACTORS are responsible for implementation of the approved site procedures issued by WISON for preventive maintenance and inspection and testing of their Construction Equipment


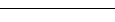
| ITEM                   | DESCRIPTION                          | UNIT | QUANTITY<br>(Estimate) |
|------------------------|--------------------------------------|------|------------------------|
| <b>A. Lifting Work</b> |                                      |      |                        |
| 1                      | 400t crawler crane LIEBHERR LR1400/2 | set  | 1                      |
| 2                      | 300t mobile crane LIEBHERR LTM1300   | set  | 1                      |
| 3                      | 100t mobile crane LIEBHERR LTM1100   | set  | 1                      |
| 4                      | 50t mobile crane                     | set  | 1                      |
| 5                      | 40T trailer and tractor              | set  | 1                      |
| 6                      | 5T fork lift                         | set  | 1                      |
| <b>B. CSA Work</b>     |                                      |      |                        |
| 1                      | Geological exploration drilling rig  | set  | 1                      |
| 2                      | Bulldozer                            | set  | 1                      |

|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br><small>IRPC Public Company Limited</small><br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

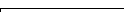

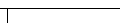
| ITEM   | DESCRIPTION                               | UNIT | QUANTITY<br>(Estimate) |
|--|---|------|------------------------|
| 3  | Loader                                    | set  | 1                      |
| 4  | Dump truck                                | set  | 6                      |
| 5  | 12 ton Roller                             | set  | 1                      |
| 6  | Excavating machinery                      | set  | 2                      |
| 7  | Vibroflotation machine                    | set  | 4                      |
| 8  | Bored pile machine                        | set  | 4                      |
| 9  | Piling machine(used for steel sheet pile) | set  | 1                      |
| 10   | Vacuum pump                               | set  | 4                      |
| 11   | Disk saw                                  | set  | 4                      |
| 12   | Re-bar Straightener                       | set  | 2                      |
| 13   | Re-bar Cutter                             | set  | 2                      |
| 14   | Re-bar Bender                             | set  | 4                      |
| 15   | Threading Machine                         | set  | 2                      |
| 16   | Concrete pump truck                       | set  | 2                      |
| 17   | Concrete mixer truck                      | set  | 2                      |
| 18   | Concrete vibrator                         | set  | 4                      |
| 19   | Polishing machine                         | set  | 4                      |
| 20   | Road cutting machine                      | set  | 2                      |
| 21   | Total station                             | set  | 1                      |
| 22   | Theodolite                                | set  | 2                      |
| 23   | Electric welding machine                  | set  | 4                      |
| 24   | Diesel Generator                          | set  | 2                      |
| 25   | 50T Truck Crane                           | set  | 1                      |
| 26   | 25T Truck Crane                           | set  | 2                      |
| <b>C. Static &amp; Rotary Equipment Work</b> |   |      |                        |
| 1  | 50T Truck Crane                           | set  | 1                      |

|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited.<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING<br>DOCUMENT        | REV | B |  |

| ITEM                | DESCRIPTION                                | UNIT | QUANTITY<br>(Estimate) |
|---------------------|--|------|------------------------|
| 2                   | 25T Truck Crane                            | set  | 1                      |
| 3                   | 20T Platform trailer                       | set  | 1                      |
| 4                   | ZX7-400(S/ST)IGBT inverter welding machine | set  | 6                      |
| 5                   | 0.6Mpa LP air compressor                   | set  | 1                      |
| 6                   | CG1-30 Semi-auto cutter                    | set  | 1                      |
| 7                   | Vaccum pump                                | set  | 1                      |
| 8                   | angle grinder DN150                        | set  | 4                      |
| 9                   | angle grinder DN100                        | set  | 4                      |
| 10                  | manual hoist 5T                            | set  | 2                      |
| 11                  | theodolite T1610                           | set  | 1                      |
| 12                  | level gauge GTS-3000 LND                   | set  | 1                      |
| 13                  | line to fall 5m                            | set  | 4                      |
| 14                  | thermometer 0-500°C                        | set  | 2                      |
| 15                  | psychrometer DHW-Z                         | set  | 2                      |
| 16                  | steel tape 5m                              | set  | 5                      |
| 17                  | steel tape 3m                              | set  | 5                      |
| 18                  | frame level 0.02mm/m                       | set  | 2                      |
| 19                  | vernier caliper 0-300mm                    | set  | 4                      |
| 20                  | feeler                                     | set  | 1                      |
| <b>D. Pipe Work</b> |  |      |                        |
| 1                   | 50T mobile Crane                           | set  | 2                      |
| 2                   | 25T Truck Crane                            | set  | 1                      |
| 3                   | 25Tons Heavy Duty Trailer                  | set  | 1                      |
| 4                   | 10 Tons heavy Truck                        | set  | 1                      |
| 5                   | Forklift (5 Ton)                           | set  | 1                      |
| 6                   | Welding Machine                            | set  | 45                     |

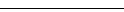

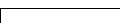
|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br>wood. | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

| ITEM                      | DESCRIPTION                          | UNIT | QUANTITY<br>(Estimate) |
|---------------------------|--------------------------------------|------|------------------------|
| 7                         | Electrode Drying Oven and Dry Holder | set  | 2                      |
| 8                         | Pressure Test Pump                   | set  | 4                      |
| 9                         | Air Compressor (600 CFM)             | set  | 1                      |
| 10                        | 10T Hand chain hoist                 | set  | 10                     |
| 11                        | 5T Hand chain hoist                  | set  | 20                     |
| 12                        | 3T Hand chain hoist                  | set  | 30                     |
| 13                        | 2T Hand chain hoist                  | set  | 30                     |
| 14                        | PWHT machine                         | set  | 2                      |
| 15                        | Torque Wrench (0-500N m)             | set  | 5                      |
| <b>E. Electrical Work</b> |                                      |      |                        |
| 1                         | 25T Truck Crane                      | set  | 1                      |
| 2                         | Forklift                             | set  | 1                      |
| 3                         | Silicon Rectifying Welding Machine   | set  | 10                     |
| 4                         | Manual/electric pipe threader        | set  | 2                      |
| 5                         | Electric cutter                      | set  | 2                      |
| 6                         | Electric drill                       | set  | 10                     |
| 7                         | Threading Machine                    | set  | 10                     |
| 8                         | Bender Hydraulic                     | set  | 2                      |
| 9                         | Tramegger (500V/1000V/2500V)         | set  | 1                      |
| 10                        | Grounding megger                     | set  | 1                      |
| 11                        | Standard microammeter                | set  | 1                      |
| 12                        | Comprehensive relay calibrator       | set  | 1                      |
| 13                        | Transformer ratio tester             | set  | 1                      |
| 14                        | HV electro probe                     | set  | 1                      |
| 15                        | 3-phase regulator                    | set  | 1                      |
| 16                        | Phase indicator                      | set  | 1                      |

|   |                    |                             |     |   |  |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited.<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|   | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|   | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

| ITEM                      | DESCRIPTION                                   | UNIT | QUANTITY<br>(Estimate) |
|---------------------------|---|------|------------------------|
| 17                        | Withstand voltage tester(DC/AC)               | set  | 1                      |
| 18                        | HV switchgear operating characteristic tester | set  | 1                      |
| 19                        | Dc resistance tester                          | set  | 1                      |
| 20                        | Winding deformation tester                    | set  | 1                      |
| 21                        | Partial discharge tester                      | set  | 1                      |
| 22                        | Multi-meter                                   | set  | 15                     |
| 23                        | Infrared Thermometer                          | set  | 5                      |
| 24                        | Vibration Meter                               | set  | 5                      |
| 25                        | Clamp Ammeters                                | set  | 5                      |
| 26                        | Tachometer                                    | set  | 5                      |
| 27                        | Cable pressing pliers                         | set  | 10                     |
| 28                        | Decibel meter                                 | set  | 1                      |
| 29                        | Transformer-Oil filling equipment             | set  | 1                      |
| <b>F. Instrument Work</b> |   |      |                        |
| 1                         | Manual/electric pipe threader                 | set  | 3                      |
| 2                         | Manual/electric cutting machine               | set  | 3                      |
| 3                         | Manual/electric pipe bender                   | set  | 3                      |
| 4                         | Portable manually operated hydraulic pump     | set  | 1                      |
| 5                         | Advanced signal & multi loop calibrator       | set  | 2                      |
| 6                         | Advanced temperature calibrator               | set  | 1                      |
| 7                         | Test bench or skid support                    | set  | 1                      |
| 8                         | Absolute pressure gauge                       | set  | 1                      |
| 9                         | Mv generator                                  | set  | 1                      |
| 10                        | Portable pressure calibrator                  | set  | 2                      |
| 11                        | Dead weight tester                            | set  | 1                      |
| 12                        | DC power supply regulated 24vDC variable      | set  | 2                      |



|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

| ITEM | DESCRIPTION            | UNIT | QUANTITY<br>(Estimate) |
|------|------------------------|------|------------------------|
| 13   | Decade resistance box  | set  | 1                      |
| 14   | Manual hydraulic core  | set  | 1                      |
| 15   | Digital multimeter     | set  | 6                      |
| 16   | Earth resistance meter | set  | 1                      |
| 17   | Insulation tester      | set  | 1                      |

#### 10.6 Construction Manpower Resource Plan

Proposed manpower plan will be based on Workload of Project. Most skilled workers will be subcontractors' own employees, Recruitment meets the requirements of local government.



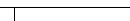
During construction, potential manpower shortages and/or delay of materials deliveries may be encountered, the following countermeasures shall be adopted:

- 1) Frequent site monitoring and planning shall be conducted so as to guarantee sufficient manpower supply during construction.
- 2) In case of manpower shortage, site manpower are to be reallocated from the subcontractor's other projects which are carried out in Thailand at the same time.
- 3) Maximize local labor recruitment and have excess standby for T/A working.
- 4) Mobilization of the workforce will be in accordance with a detailed manpower mobilization plan, per construction discipline, that will be developed and based on the detailed construction schedule.

#### 10.7 Construction Procedure Plan

Main Construction Procedure list proposed during construction

| Discipline      | Procedure  |
|-----------------|--|
| Civil           | Civil Construction Procedure                       |
| Steel Structure | Steel Structure Fabrication and Erection Procedure |
| Equipment       | Equipment Erection Procedure                       |
| Equipment       | Rigging Study & Procedure                          |
| Piping          | Site Prefabrication Procedure                      |



|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

|              |  |
|--------------|--|
| Piping       | Piping Erection Procedure              |
| Piping       | Piping Tie-in Procedure                |
| Electrical   | Electrical Erection Procedure          |
| Instrument   | Instrumentation Installation Procedure |
| Fireproofing | Demolition Procedure                   |
| Mechanical   | Mechanical Completion Procedure        |

#### 10.8 Traffic Control Plan

WISON and Subcontractor's vehicles must pass through the gate (NO.12A) in batches, respectively arrive each designated work area, so all workers descend and vehicles leave job site. WISON's vehicles will follow the route on the drawing to the office area. WISON will conduct the following trainings to all workers:

- Vehicles entry inside the plant is subjected to authorized entry permits and stickers
- Only authorized and qualified drivers/operators shall operate the vehicles.
- Seat belts must be worn by drivers and passengers
- All traffic signs must be obeyed.
- Park your vehicles only at designated place.
- Upon hearing the emergency alarm, park your vehicle at right side of the road, switch off the engine, report to nearest building, listen and follow the emergency announcement.
- Don't play any electronic equipment, such as radio, mobile phone, computer, media players, etc. inside the vehicles.
- Don't leave the vehicle running un-attended.
- Entry into any prohibited area is subjected to a valid vehicle entry permit.

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br>wood. | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

- The speed limit within Owner premises is 15 km/hr.
- Vehicle entry into hazardous zones of plants is strictly prohibited unless entry permit is obtained.
- Vehicle parking within five meters of firefighting equipment is prohibited.
- Unauthorized repairing or refueling of any vehicle within Owner premises is not allowed.
- Ascending or descending from running vehicle is prohibited.
- Quality training: design clarification, cleanliness workshop, welder qualification, welding, etc.

#### 10.9 Construction Labor Training plan

WISON will conduct the following trainings to all workers:

- HSE training: HSE orientations, excavation, hot work, work at height, confined space, etc.
- Quality training: design clarification, cleanliness workshop, welder qualification, welding, etc.

#### 10.10 Construction Utilities Plan



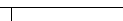
##### 1) Power Supply & Servicing

Electric Supplied by OWNER/CONSULTANT; Line Tie-In, Line Distribution, Supply Local Panel, Exterior Lighting and Fire Alarm for All Temporary Facilities with charge by WISON.

##### 2) Test Water Supply

Water storage tanks will be used for piping test water supply. Water will be provided by local market suppliers.

Water Supplied by OWNER/CONSULTANT; Line Tie-In, Line Distribution and Storage Tank for All Temporary Facilities with charge by WISON.

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

##### 3) Potable Water Supply

Barreled water (20 L per barrel) will be provided for all persons in site, which is easily bought from markets.

##### 4) Compressed Air

Air compressors will be utilized for construction use.

#### 10.11 Site Environmental Control Plan

WISON and subcontractors shall comply with IRPC environmental protection specifications according to site situation.

WISON has planned all the construction activities to execute in environmental friendly manner in terms of noise control and other foreseen disturbances as per local authority regulations and detailed construction procedure will be developed after award of the contract for OWNER approval.

WISON team includes dedicated safe environmental qualified and experienced personnel as indicated in the organization chart, to monitor and control the construction activities in safe and environmental friendly manner.



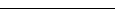
Reasonably practicable measures may be taken during the construction, and commissioning activities to ensure that Subcontractors will perform work in a manner that will minimize the effects of noise generated by activities such as the use of power tools, earth moving and heavy equipment, and general vehicular traffic.

Safety is the vital highest priority on site. The WISON Safety Management Plan will be implemented to the optimum. The safety personnel will be well trained and equipped with all the required safety equipment's and facilities.

#### 10.12 Construction Waste Management Plan

WISON shall remove all waste, scrap and excess material generated by construction, each day from all Work areas, or as directed by OWNER.

Litter, garbage and similar waste shall be incinerated or otherwise disposed of by WISON in locations previously authorized by OWNER.

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

WISON will dispose of all unwanted batteries via a specialist company or will return them to the Supplier for recycling.

WISON will dispose of all unwanted abrasives, used in any blasting process to be carried out prior to painting, via a specialized company. Alternatively, these materials may be taken away for recycling by WISON.

WISON ensure that all waste chemicals and engine oil and lubrication oil is properly contained and disposed of through a specialized licensed WISON.

Permanent waste such as tins, cans, locally procured waste construction materials etc., will be gathered in containers within the areas allocated by OWNER and dumped in authorized locations or otherwise disposed of at regular intervals, or as directed by OWNER.

Scrap from imported materials must be gathered and disposed of in accordance with the procedure to be developed by WISON for Control of materials at the Work Site.

Excavated soil and any clear fill material, surplus to requirements, will be dumped by WISON in places authorized by local authorities' and previously agreed by OWNER.

Construction waste water from hydro-test and domestic sewage will be discharged to offsite by a local service agency. If permitted, the waste water will be discharged to the designated points at jobsite. Mobile toilets will be used at site area. The excrement will be cleaned up daily.

Waste EIA requirements will be followed by WISON, EIA 3rd party will monitoring site activities regularly.

Please refer to HSE Procedure for more details.

#### 10.13 Safety Management Plan

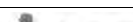

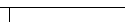
Please refer to Project HSE Plan for more details.

#### 10.14 Material Management Plan

Please refer to Project Warehousing Management Procedure for more details.

#### 10.15 Quality Management Plan

Please refer to Project Quality Plan for more details.

|  |                    |                             |     |   |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---|--|
| <br>IRPC Public Company Limited<br> | TITLE              | CONSTRUCTION EXECUTION PLAN |     |   |  |
|  | IRPC DOCUMENT NO.  | 6100-G-PL-004               |     |   |  |
|  | WISON DOCUMENT NO. | 20030-CM0104-C00-001        |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE      | PLANNING DOCUMENT           | REV | B |  |

### 11 Mechanical Completion Plan

Mechanical Completion is the point at which a System has been erected, tested, and Pre-commissioned. Mechanical Completion means that Plant or a part thereof has substantially met the criteria for Mechanical Completion set forth in Project Specification and in Owner's opinion is complete sufficiently for WISON to commence Commissioning activities.

As per the Project Execution Procedure, WISON will take the work steps of Mechanical Completion as follows,



Mechanical Completion Procedure and Project Turn-over Procedure will be developed 2 months in advance, procedure will be submitted to OWNER/CONSULTANT for review and approval.

- Construction Completion
- Pre-commissioning
- Mechanical Completion walk-down
- Mechanical Completion



## เอกสารแนบที่ 36

บันทึกข้อมูลปริมาณ และวิธีการกำจัดกากของเสีย

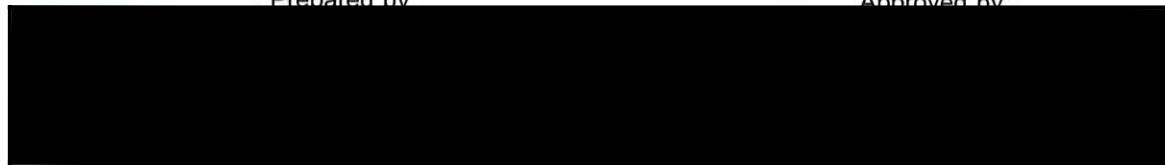
| รายการขยะ                      | รายการบันทึกประจำวัน ปี 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ปริมาณขยะ<br>(หน่วย)           | การกำจัด                      |
|--------------------------------|------------------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------|-------------------------------|
|                                | ม.ค.                         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                |                               |
| ขยะทั่วไป                      | 1                            | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | ลูกบาศก์เมตร (m <sup>3</sup> ) | เทศบาล                        |
| เศษอาหาร*                      | 170                          | 200  | 140   | 160   | 200  | 220   | 190  | 180  | 210  | 220  | 210  | 200  | กิโลกรัม                       | มอบให้ชุมชน<br>มีบันทึกส่งมอบ |
| ขวดน้ำพลาสติก<br>(ขยะรีไซเคิล) | 50                           | 50   | 50    | 50    | 50   | 50    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | กิโลกรัม                       | ร้านรับซื้อขยะรีไซเคิล        |
| กระดาษ<br>(ขยะรีไซเคิล)        | -                            | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -    | -    | -    | กิโลกรัม                       | ร้านรับซื้อขยะรีไซเคิล        |
| เศษไม้<br>(ขยะรีไซเคิล)        | -                            | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | 9.08 | -    | -    | -    | ตัน                            | ส่งคืน IRPC                   |
| สิ่งปฏิกูล                     | 121                          | 104  | 162   | 138   | 154  | 153.5 | 140  | 156  | 160  | 145  | 140  | 139  | ลูกบาศก์เมตร (m <sup>3</sup> ) | บริษัท ทองถวิล บริการ         |
| มูลฝอยติดเชื้อ                 | 21.5                         | 13   | 9     | 6     | 12   | -     | 6    | 21   | 9    | 11   | 5    | 4    | กิโลกรัม                       | บริษัท Eastern Health         |

หมายเหตุ : \* การเก็บเศษอาหาร 1 ครั้ง เท่ากับ 10 กิโลกรัม

\*\* รวบรวมข้อมูลอัปเดต

Prepared by

Approved by



Environmental Officer

Environmental Officer

**IRPC** 4000F-009 REV.1  
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
IRPC Public Company Limited

299 หมู่ 5 ก. สุขุมวิท ต. เขิงเนิน อ. เมือง จ. ระยอง 21000

ทะเบียนรถ : [REDACTED]  
ประเภท : 10231400 #UCF  
ผู้ขนส่ง : รถร่วมไม่วิ่งประจำ  
หมายเหตุ :  
ลำดับซิ่งเข้า : 431819  
วันที่ซิ่งเข้า : 18/09/2566 เวลา : 14:25:21  
ลำดับซิ่งออก : 428979  
วันที่ซิ่งออก : 19/09/2566 เวลา : 08:16:09  
น้ำหนักเข้า : 16,950 น้ำหนักออก : 19,020  
น้ำหนักสุทธิ : 2,070 หักพาล์ว : 0  
คงเหลือ : 2,070

| ใบส่ง | GRADE   | LOT | จำนวน | น้ำหนัก |
|-------|---------|-----|-------|---------|
| 01    | เศษไม้  |     | 0     | 2,070   |
| AVG   | C.00 kg | รวม | 0     | 2,070   |

Driver: Benjawan  
Truck Scale

Booking No. 299, ระยอง | 2023.09.19 09:01

**IRPC** 4000F-009 REV.1  
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
IRPC Public Company Limited

299 หมู่ 5 ก. สุขุมวิท ต. เขิงเนิน อ. เมือง จ. ระยอง 21000

ทะเบียนรถ : [REDACTED]  
ประเภท : 10231400 #UCF  
ผู้ขนส่ง : รถร่วมไม่วิ่งประจำ  
หมายเหตุ :  
ลำดับซิ่งเข้า : 431600  
วันที่ซิ่งเข้า : 04/09/2566 เวลา : 09:45:52  
ลำดับซิ่งออก : 428761  
วันที่ซิ่งออก : 04/09/2566 เวลา : 13:06:22  
น้ำหนักเข้า : 16,830 น้ำหนักออก : 18,180  
น้ำหนักสุทธิ : 1,350 หักพาล์ว : 0  
คงเหลือ : 1,350

| ใบส่ง | GRADE   | LOT | จำนวน | น้ำหนัก |
|-------|---------|-----|-------|---------|
| 01    | เศษไม้  |     | 0     | 1,350   |
| AVG   | C.00 kg | รวม | 0     | 1,350   |

Driver: Netnapha  
Truck Scale

Booking No

**IRPC** 4000F-009 REV.1  
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
IRPC Public Company Limited

299 หมู่ 5 ก. สุขุมวิท ต. เขิงเนิน อ. เมือง จ. ระยอง 21000

ทะเบียนรถ : [REDACTED]  
ประเภท : 10231400 #UCF  
ผู้ขนส่ง : รถร่วมไม่วิ่งประจำ  
หมายเหตุ :  
ลำดับซิ่งเข้า : 431810  
วันที่ซิ่งเข้า : 18/09/2566 เวลา : 10:52:51  
ลำดับซิ่งออก : 428998  
วันที่ซิ่งออก : 19/09/2566 เวลา : 10:50:44  
น้ำหนักเข้า : 14,420 น้ำหนักออก : 15,160  
น้ำหนักสุทธิ : 740 หักพาล์ว : 0  
คงเหลือ : 740

| ใบส่ง | GRADE   | LOT | จำนวน | น้ำหนัก |
|-------|---------|-----|-------|---------|
| 01    | เศษไม้  |     | 0     | 740     |
| AVG   | 0.00 kg | รวม | 0     | 740     |

Driver: Patcharin  
Truck Scale





4000F-009 REV.1

299 หมู่ 5 ก. สุขุมวิท ต. เขิงเนิน อ. เมือง จ. ระยอง 21000

ทะเบียนรถ : [REDACTED]  
ประเภท : 10231400 #UCF  
ผู้ขนส่ง : รถร่วมไม่วิ่งประจำ

หมายเหตุ :  
ลำดับซิ่งเข้า : 431866  
วันที่ซิ่งเข้า : 19/09/2566 เวลา : 13:21:29  
ลำดับซิ่งออก : 429145  
วันที่ซิ่งออก : 20/09/2566 เวลา : 11:10:14

น้ำหนักเข้า : 14,410 น้ำหนักออก : 15,670  
น้ำหนักสุทธิ : 1,260 หักพาลเท : 0  
คงเหลือ : 1,260

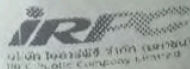
| ใบส่ง | GRADE   | LOT | จำนวน | น้ำหนัก |
|-------|---------|-----|-------|---------|
| 01    | เศษไม้  |     | 0     | 1,260   |
| AVG   | 0.00 kg | รวม | 0     | 1,260   |

Driver

Benjawan

Truck Scale

Booking No



4000F-009 REV.1

299 หมู่ 5 ก. สุขุมวิท ต. เขิงเนิน อ. เมือง จ. ระยอง 21000

ทะเบียนรถ : [REDACTED]  
ประเภท : 10231400 #UCF  
ผู้ขนส่ง : รถร่วมไม่วิ่งประจำ

หมายเหตุ :  
ลำดับซิ่งเข้า : 432039 เวลา : 14:28:27  
วันที่ซิ่งเข้า : 20/09/2566  
ลำดับซิ่งออก : 429282 เวลา : 09:48:46  
วันที่ซิ่งออก : 21/09/2566

น้ำหนักเข้า : 14,480 น้ำหนักออก : 16,400  
น้ำหนักสุทธิ : 1,920 หักพาลเท : 0  
คงเหลือ : 1,920

| ใบส่ง | GRADE   | LOT | จำนวน | น้ำหนัก |
|-------|---------|-----|-------|---------|
| 01    | เศษไม้  |     | 0     | 1,920   |
| AVG   | 0.00 kg | รวม | 0     | 1,920   |

Walaiporn Plodchoke

Truck Scale

Driver

Booking No



4000F-009 REV.1

299 หมู่ 5 ก. สุขุมวิท ต. เขิงเนิน อ. เมือง จ. ระยอง 21000

ทะเบียนรถ : [REDACTED]  
ประเภท : 10231100 #REA1(ADU1)  
ผู้ขนส่ง : รถร่วมไม่วิ่งประจำ

หมายเหตุ :  
ลำดับซิ่งเข้า : 431843  
วันที่ซิ่งเข้า : 19/09/2566 เวลา : 09:24:56  
ลำดับซิ่งออก : 429042 เวลา : 16:24:10  
วันที่ซิ่งออก : 19/09/2566

น้ำหนักเข้า : 16,960 น้ำหนักออก : 18,700  
น้ำหนักสุทธิ : 1,740 หักพาลเท : 0  
คงเหลือ : 1,740

| ใบส่ง | GRADE   | LOT | จำนวน | น้ำหนัก |
|-------|---------|-----|-------|---------|
| 01    | เศษไม้  |     | 0     | 1,740   |
| AVG   | 0.00 kg | รวม | 0     | 1,740   |

Anutkda

Truck Scale

Driver

Booking No





## MONTHLY WASTE RECORD FORM

For the Month of June, 2023 Wison and Subcontractor name : BUCG/TRC/SEUS

| Type of Waste       | Material  | Qty.  | Method of Conditioning | Mode of Disposal | Final Destination  | Waste Transporter |
|---------------------|---|-------|------------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| Non-hazardous Waste | Domestic / Urban waste (kg)                           | 1,603 | -                      | landfill         | municipal landfill | Municipality      |
|                     | Empty Drums, Plastic (kg)                             | 65    | -                      | recycle          | recycle shop       | contractor        |
|                     | Glass waste (kg)                                      | 33    | -                      | recycle          | recycle shop       | contractor        |
|                     | Cardboard and paper (kg)                              | 24    | -                      | recycle          | recycle shop       | contractor        |
|                     | Demolition and concrete debris (Ton)                  | 2     | -                      | landfill         | Personal area      | contractor        |
|                     | Inert soil (Ton)                                      | 0     | -                      | -                | -                  | -                 |
|                     | Timber, Wood (kg)                                     | 1290  | -                      | recycle          | recycle shop       | contractor        |
|                     | Metal scrap (kg)                                      | 7060  | -                      | recycle          | recycle shop       | contractor        |
|                     | Aluminum (kg)   | 0     | -                      | -                | -                  | -                 |
|                     | Rubber/ Filter (kg)                                   | 0     | -                      | -                | -                  | -                 |
|                     | Insulation Materials (mineral wool, polystyrene etc.) | 0     | -                      | -                | -                  | -                 |
|                     | Sewage water (M³)                                     | 438   | waste water treatment  | -                | Thongtawin area    | Thongtawin        |
|                     | Others (kg)   | 0     | -                      | -                | -                  | -                 |
|                     | Clinical/Medical Waste (kg)                           | 0     | -                      | -                | -                  | -                 |
|                     | Used oils & Grease (M³)                               | 50    | -                      | recycle          | recycle shop       | contractor        |
|                     | Contaminated soil (kg)                                | 0     | -                      | -                | -                  | -                 |
|                     | Fluorescents (kg)                                     | 0     | -                      | -                | -                  | -                 |
|                     | Light bulbs (kg)                                      | 0     | -                      | -                | -                  | -                 |

|                 |   |   |   |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|
| Hazardous Waste | Toner classified as (kg)  | 0 | - | - | - | - |
|                 | Batteries (kg)  | 0 | - | - | - | - |
|                 | Asbestos (kg)   | 0 | - | - | - | - |
|                 | Packaging for hazardous products (kg)   | 0 | - | - | - | - |
|                 | Filtration and absorbent materials contaminated with hazardous materials (kg)   | 0 | - | - | - | - |
|                 | Wastewater treated with inhibitors used for commissioning/Hydrostatic test (M³) | 0 | - | - | - | - |
|                 | Radioactive sources used for welding inspection (kg)                            | 0 | - | - | - | - |
|                 | Welding Electrodes and grinding discs (kg)                                      | 0 | - | - | - | - |
|                 | Others (kg)   | 0 | - | - | - | - |

## เอกสารแนบที่ 37

การตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ของพนักงานก่อนเข้าทำงาน



# TUCF Project

## Weekly Random Alcohol Test

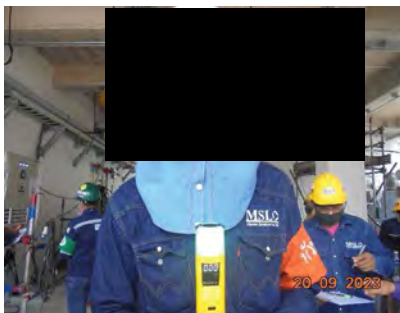
### ( 07 September – 18 October 2023)

#### Random Alcohol Test Weekly Statistics Report

| UFC                           | Company   | Alcohol Random Test 07 Sep - 18 Oct 2023 |                              |                  |       | Total Manpower<br>18-Oct-23 |
|-------------------------------|-----------|--|------------------------------|------------------|-------|-----------------------------|
|                               |           | Testing                                  |                              | Alcohol detected |       |                             |
|                               |           | Person                                   | %                            | Person           | %     |                             |
| EPC                           | HEC       | -  | -                            | -                | -     | 243                         |
|                               | HEC (BOS) | -  | -                            | -                | -     | 0                           |
|                               | HEC (TSP) | -  | -                            | -                | -     | 10                          |
| Subcontractor                 | Plus      | -  | -                            | -                | -     | 13                          |
|                               | PAE       | -  | -                            | -                | -     | 31                          |
|                               | ITE       | 4  | 14.29%                       | 0                | 0.00% | 28                          |
|                               | TNE       | -  | -                            | -                | -     | 64                          |
|                               | Mc-Tric   | 4  | 4.30%                        | 0                | 0.00% | 93                          |
|                               | THAI DACO | 8  | <div><div></div></div> 0.73% | 0                | 0.00% | 1096                        |
|                               | Hydromax  | -  | -                            | -                | -     | 0                           |
|                               | MSL       | 10                                       | 1.68%                        | 0                | 0.00% | 597                         |
|                               | SK        | -  | -                            | -                | -     | 3                           |
|                               | AAE       | -  | -                            | -                | -     | 19                          |
|                               | High Flux | -  | -                            | -                | -     | 106                         |
|                               | Willich   | -  | -                            | -                | -     | 94                          |
| Total This week Alcohol test  |           | 26                                       | 1%                           | 0                | 0.00% | 2397                        |
| Total Alcohol test cumulative |           | 1696                                     | 71%                          | 0                | 0.00% | 2397                        |

1. Photo Report.
2. Random Alcohol Testing Results Form.

Random test on 07 Sep – 18 Oct 2023.



Random test on 07 Sep – 18 Oct 2023.



Testing has been informed to all co-worker before sign on consent form & **the device with a mouthpiece will be disinfected after using every time.**



## Random Alcohol Results Form

UUYHMAN19730U00000000

Alcohol test recording Form

| No. | Name | Company | Position | Result   | Sign | Remark |
|-----|------|---------|----------|----------|------|--------|
| 1   |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 2   |      | W9L     | F/M      | Negative |      |        |
| 3   |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 4   |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 5   |      | MSL     | W/D      | Negative |      |        |
| 6   |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 7   |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 8   |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 9   |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 10  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 11  |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 12  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 13  |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 14  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 15  |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 16  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 17  |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 18  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 19  |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 20  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |

HEC Environmental Officer  
Sub-Contractor's HSE Officer or Wood HSSE  
HEC HSE Manager  
20-09-2013

UUYHMAN19730U00000000

Alcohol test recording Form

| No. | Name | Company | Position | Result   | Sign | Remark |
|-----|------|---------|----------|----------|------|--------|
| 1   |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 2   |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 3   |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 4   |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 5   |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 6   |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 7   |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 8   |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 9   |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 10  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 11  |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 12  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 13  |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 14  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 15  |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 16  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 17  |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 18  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |
| 19  |      | MSL     | T/C      | Negative |      |        |
| 20  |      | MSL     | F/M      | Negative |      |        |

HEC Environmental Officer  
Sub-Contractor's HSE Officer or Wood HSSE  
HEC HSE Manager



# TUCF Project Weekly Random Alcohol Test (2023)

THANK YOU  
감사합니다

# TUCF Project Weekly Random Alcohol Test ( 10 – 15 August 2023)

| UFC                           | Company   | Alcohol Random Test 10 - 15 Aug 2023 |        |                  |       | Total Manpower<br>15-Aug-23 |
|-------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------|------------------|-------|-----------------------------|
|                               |           | Testing                              |        | Alcohol detected |       |                             |
|                               |           | Person                               | %      | Person           | %     |                             |
| EPC                           | HEC       | -                                    | -      | -                | -     | 248                         |
|                               | HEC (BOS) | -                                    | -      | -                | -     | 0                           |
|                               | HEC (TSP) | 2                                    | 20.00% | 0                | 0.00% | 10                          |
| Subcontractor                 | Plus      | -                                    | -      | -                | -     | 22                          |
|                               | PAE       | -                                    | -      | -                | -     | 30                          |
|                               | ITE       | -                                    | -      | -                | -     | 49                          |
|                               | TNE       | -                                    | -      | -                | -     | 94                          |
|                               | Mc-Tric   | -                                    | -      | -                | -     | 279                         |
|                               | THAI DACO | 5                                    | 0.42%  | 0                | 0.00% | 1178                        |
|                               | Hydromax  | -                                    | -      | -                | -     | 0                           |
|                               | MSL       | 16                                   | 2.35%  | 0                | 0.00% | 680                         |
|                               | SK        | -                                    | -      | -                | -     | 0                           |
|                               | AAE       | -                                    | -      | -                | -     | 22                          |
|                               | High Flux | -                                    | -      | -                | -     | 67                          |
|                               | Willich   | -                                    | -      | -                | -     | 82                          |
| Total This week Alcohol test  |           | 23                                   | 1%     | 0                | 0.00% | 2761                        |
| Total Alcohol test cumulative |           | 1652                                 | 60%    | 0                | 0.00% | 2761                        |

## Attached Files

1. Photo Report.
2. Random Alcohol Testing Results Form.

Random test on 10 – 15 Aug 2023.



Random test on 10 – 15 Aug 2023.



Testing has been informed to all co-worker before sign on consent form & **the device with a mouthpiece will be disinfected after using every time.**



## Random Alcohol Results Form

บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: UCF

Area: SRU, WTP4

Date: 15/08/66

| No. | Name | Company | Position | Result   | Sign | Remark |
|-----|------|---------|----------|----------|------|--------|
| 1   |      |         | Worker   | Negative |      |        |
| 2   |      |         | M/d      | Negative |      |        |
| 3   |      |         | P/A      | Negative |      |        |
| 4   |      |         | F/B      | Negative |      |        |
| 5   |      |         | P/A      | Negative |      |        |
| 6   |      |         | F/M      | Negative |      |        |
| 7   |      |         | T/C      | Negative |      |        |
| 8   |      |         | T/C      | Negative |      |        |
| 9   |      |         | F/M      | Negative |      |        |
| 10  |      |         | M/C      | Negative |      |        |
| 11  |      |         | T/C      | Negative |      |        |
| 12  |      |         | T/C      | Negative |      |        |
| 13  |      |         | F/M      | Negative |      |        |
| 14  |      |         | H/P      | Negative |      |        |
| 15  |      |         | H/P      | Negative |      |        |
| 16  |      |         | H/P      | Negative |      |        |
| 17  |      |         | F/M      | Negative |      |        |
| 18  |      |         | T/C      | Negative |      |        |



บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: UCF

Area: WWP4

Date: 19/06/22

| No. | Name       | Company | Position | Result   | Sign       | Remark |
|-----|------------|---------|----------|----------|------------|--------|
| 1   | [Redacted] | IRPC    | LTD      | Negative | [Redacted] |        |
| 2   | [Redacted] | MSL     | P/T      | Negative | [Redacted] |        |
| 3   | [Redacted] | MSL     | T/C      | Negative | [Redacted] |        |
| 4   | [Redacted] | T/C     | T/C      | Negative | [Redacted] |        |
| 5   | [Redacted] | MSL     | T/C      | Negative | [Redacted] |        |
| 6   | [Redacted] | MSL     | Safety   | Negative | [Redacted] |        |

HEC Environmental Officer

Sub- Contractor's HSE Officer or Wood HSSE

HEC HSE Manager



wood.

# TUCF Project Weekly Random Alcohol Test (2023)

THANK YOU  
감사합니다

# TUCF Project

## Weekly Random Alcohol Test

### ( 16 August – 9 September 2023)

#### Random Alcohol Test Weekly Statistics Report

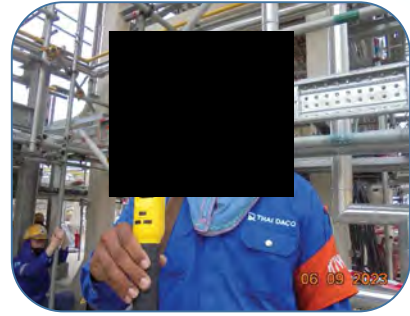
| Company                 | cohol Random Test 16 Aug - 06 Sep 2023 |                              |                  |       | Total Manpower 6-Sep-23 |
|-------------------------|--|------------------------------|------------------|-------|-------------------------|
|                         | Testing                                |                              | Alcohol detected |       |                         |
|                         | Person                                 | %                            | Person           | %     |                         |
| HEC                     | -                                      | -                            | -                | -     | 249                     |
| HEC (BOS)               | -                                      | -                            | -                | -     | 3                       |
| HEC (TSP)               | -                                      | -                            | -                | -     | 10                      |
| Plus                    | -                                      | -                            | -                | -     | 35                      |
| PAE                     | -                                      | -                            | -                | -     | 42                      |
| ITE                     | 2                                      | <div><div></div></div> 6.25% | 0                | 0.00% | 32                      |
| TNE                     | -                                      | -                            | -                | -     | 61                      |
| Mc-Tric                 | 5                                      | <div><div></div></div> 2.91% | 0                | 0.00% | 172                     |
| THAI DACO               | 6                                      | <div><div></div></div> 0.52% | 0                | 0.00% | 1148                    |
| Hydromax                | -                                      | -                            | -                | -     | 7                       |
| MSL                     | 3                                      | <div><div></div></div> 0.37% | 0                | 0.00% | 802                     |
| SK                      | -                                      | -                            | -                | -     | 21                      |
| AAE                     | -                                      | -                            | -                | -     | 24                      |
| High Flux               | 2                                      | <div><div></div></div> 1.53% | 0                | 0.00% | 131                     |
| Willich                 | -                                      | -                            | -                | -     | 53                      |
| This week Alcohol test  | 18                                     | 1%                           | 0                | 0.00% | 2790                    |
| Alcohol test cumulative | 1670                                   | 60%                          | 0                | 0.00% | 2790                    |

1. Photo Report.
2. Random Alcohol Testing Results Form.

Random test on 10 – 15 Aug 2023.



Random test on 16 Aug – 06 Sep 2023.



Testing has been informed to all co-worker before sign on consent form & **the device with a mouthpiece will be disinfected after using every time.**



## Random Alcohol Results Form



บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: UCF

Area: T/OP

Date: 11/09/23 06/09/66

| No. | Name             | Company      | Position | Result   | Sign | Remark |
|-----|------------------|--------------|----------|----------|------|--------|
| 1   |                  | Thaichon     | O/P      | Negative |      |        |
| 2   |                  | Thaichon     | O/P      | Negative |      |        |
| 3   |                  | Thaichon     | O/P      | Negative |      |        |
| 4   |                  | THC. S.V.    |          | Negative |      |        |
| 5   |                  | KYK          |          | Negative |      |        |
| 6   |                  | Thaichon     | O/P      | Negative |      |        |
| 7   |                  | Thaichon     | F/M      | Negative |      |        |
| 8   |                  | Thaichon     | F/M      | Negative |      |        |
| 9   |                  | MSL          | F/M      | Negative |      |        |
| 10  |                  | MSL          | T/C      | Negative |      |        |
| 11  |                  | MSL          | T/C      | Negative |      |        |
| 12  |                  | Highfluo     | F/M      | Negative |      |        |
| 13  |                  | Highfluo     |          | Negative |      |        |
| 14  |                  | Socialing    |          | Negative |      |        |
| 15  |                  | Thaichon     |          | Negative |      |        |
| 16  |                  | TYK / M. The |          | Negative |      |        |
| 17  |                  | KYK / M. The |          | Negative |      |        |
| 18  | CHALATWAT SATHAN | METRIC       | S/V      | Negative |      |        |

(Signature of HEC Environmental Officer) (Signature of Sub-Contractor's HSE Officer or Wood HSSE) (Signature of HEC HSE Manager)



# TUCF Project Weekly Random Alcohol Test (2023)

THANK YOU  
감사합니다

# TUCF Project

## Weekly Random Alcohol Test (19 October – 08 November 2023)

### Random Alcohol Test Weekly Statistics Report

| UFC                           | Company   | Alcohol Random Test 19 Oct - 08 Nov 2023 |       |                  |       | Total Manpower<br>8-Nov-23 |
|-------------------------------|-----------|--|-------|------------------|-------|----------------------------|
|                               |           | Testing                                  |       | Alcohol detected |       |                            |
|                               |           | Person                                   | %     | Person           | %     |                            |
| EPC                           | HEC       | -  | -     | -                | -     | 238                        |
|                               | HEC (BOS) | -  | -     | -                | -     | 0                          |
|                               | HEC (TSP) | -  | -     | -                | -     | 10                         |
| Subcontractor                 | Plus      | -  | -     | -                | -     | 11                         |
|                               | PAE       | -  | -     | -                | -     | 29                         |
|                               | ITE       | -  | -     | -                | -     | 0                          |
|                               | TNE       | -  | -     | -                | -     | 109                        |
|                               | Mc-Tric   | -  | -     | -                | -     | 123                        |
|                               | THAI DACO | 8  | 0.62% | 0                | 0.00% | 1285                       |
|                               | Hydromax  | -  | -     | -                | -     | 5                          |
|                               | MSL       | 5  | 0.93% | 0                | 0.00% | 538                        |
|                               | SK        | -  | -     | -                | -     | 27                         |
|                               | AAE       | -  | -     | -                | -     | 12                         |
|                               | High Flux | -  | -     | -                | -     | 113                        |
|                               | Willich   | -  | -     | -                | -     | 71                         |
| Total This week Alcohol test  |           | 13                                       | 1%    | 0                | 0.00% | 2571                       |
| Total Alcohol test cumulative |           | 1709                                     | 66%   | 0                | 0.00% | 2571                       |

1. Photo Report.
2. Random Alcohol Testing Results Form.

Random test on 19 Oct – 08 Nov 2023.



Random test on 19 Oct – 08 Nov 2023.



Testing has been informed to all co-worker before sign on consent form & **the device with a mouthpiece will be disinfected after using every time.**



## Random Alcohol Results Form



บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: TUCF

Area: WWP4

Date: ๑๔/๗/๒๓

| No. | Name | Company | Position | Result   | Sign | Remark |
|-----|------|---------|----------|----------|------|--------|
| 1   |      | SL      | T/C      | Negative |      |        |
| 2   |      | msl     | T/C      | Negative |      |        |
| 3   |      | msl     | T/C      | Negative |      |        |
| 4   |      | msl     | T/C      | Negative |      |        |
| 5   |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 6   |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 7   |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 8   |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 9   |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 10  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 11  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 12  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 13  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 14  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 15  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 16  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 17  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 18  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 19  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |
| 20  |      | msl     | w/d      | Negative |      |        |

Sub- Contractor's HSE Officer or Wood HSE

HEC HSE Manager



# TUCF Project Weekly Random Alcohol Test (2023)

THANK YOU  
감사합니다

# TUCF Project

## Weekly Random Alcohol Test

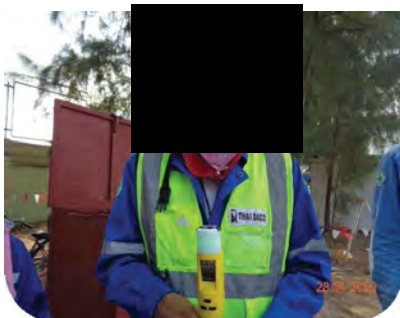
### ( 22 April - 09 August 2023)

#### Random Alcohol Test Weekly Statistics Report

| UFC                           | Company   | Alcohol Random Test Apr 22 - 09 Aug 2023 |                               |                  |       | Total Manpower (09 Aug 2023) |
|-------------------------------|-----------|--|-------------------------------|------------------|-------|------------------------------|
|                               |           | Testing                                  |                               | Alcohol detected |       |                              |
|                               |           | Person                                   | %                             | Person           | %     |                              |
| EPC                           | HEC       | 3  | <div><div></div></div> 1.20%  | 0                | 0.00% | 249                          |
|                               | HEC (BOS) | -  | -                             | -                | -     | 3                            |
|                               | HEC (TSP) | -  | -                             | -                | -     | 10                           |
| Subcontractor                 | Plus      | -  | -                             | -                | -     | 24                           |
|                               | PAE       | -  | -                             | -                | -     | 23                           |
|                               | ITE       | 12                                       | <div><div></div></div> 25.00% | 0                | 0.00% | 48                           |
|                               | TNE       | -  | -                             | -                | -     | 87                           |
|                               | Mc-Tric   | 18                                       | <div><div></div></div> 9.28%  | 0                | 0.00% | 194                          |
|                               | THAI DACO | 33                                       | <div><div></div></div> 2.86%  | 0                | 0.00% | 1152                         |
|                               | Hydromax  | -  | -                             | -                | -     | 0                            |
|                               | MSL       | 21                                       | <div><div></div></div> 3.56%  | 0                | 0.00% | 590                          |
|                               | SK        | -  | -                             | -                | -     | 0                            |
|                               | AAE       | 7  | <div><div></div></div> 20.59% | 0                | 0.00% | 34                           |
|                               | High Flux | 1  | <div><div></div></div> 1.61%  | 0                | 0.00% | 62                           |
|                               | Willich   | -  | -                             | -                | -     | 98                           |
| Total This week Alcohol test  |           | 95                                       | 4%                            | 0                | 0.00% | 2574                         |
| Total Alcohol test cumulative |           | 1629                                     | 63%                           | 0                | 0.00% | 2574                         |

1. Photo Report.
2. Random Alcohol Testing Results Form.

Random test on 22 Apr – 09 Aug 2023.





Random test on 22 Apr – 09 Aug 2023.



Random test on 22 Apr – 09 Aug 2023.





Random test on 22 Apr – 09 Aug 2023.



Testing has been informed to all co-worker before sign on consent form & **the device with a mouthpiece will be disinfected after using every time.**



## Random Alcohol Results Form



UYNHNN13N730U0B00000

Alcohol test recording Form

Project: ULF Area: CH1, K1, N1, U1, Y1, J1, A1, D1 Date: 27/04/2023

| No. | Name | Company | Position | Result    | Remark |
|-----|------|---------|----------|-----------|--------|
| 1   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 2   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 3   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 4   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 5   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 6   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 7   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 8   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 9   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 10  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 11  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 12  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 13  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 14  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 15  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 16  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 17  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |
| 18  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |        |



UYNHNN13N730U0B00000

Alcohol test recording Form

Project: UCF Area: TLP Date: 28/04/2023

| No. | Name | Company | Position | Result    | Sign | Remark |
|-----|------|---------|----------|-----------|------|--------|
| 1   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 2   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 3   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 4   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 5   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 6   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 7   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 8   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 9   | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 10  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 11  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 12  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 13  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 14  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 15  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 16  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 17  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |
| 18  | Chen | Chen    | Chen     | 0.001 BAC |      |        |



Project: VCF Area: DHT, 4002 (COP), NGT Date: 14/05/2023

| No. | Name | Company | Position | Result   | Step | Remark |
|-----|------|---------|----------|----------|------|--------|
| 1   | TD 8 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 2   | TD 7 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 3   | TD 6 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 4   | TD 5 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 5   | TD 4 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 6   | TD 3 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 7   | TD 2 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 8   | TD 1 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 9   | TD 0 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 10  | TD 9 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 11  | TD 8 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 12  | TD 7 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 13  | TD 6 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 14  | TD 5 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 15  | TD 4 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 16  | TD 3 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 17  | TD 2 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 18  | TD 1 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 19  | TD 0 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 20  | TD 9 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 21  | TD 8 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 22  | TD 7 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 23  | TD 6 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 24  | TD 5 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 25  | TD 4 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 26  | TD 3 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 27  | TD 2 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 28  | TD 1 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 29  | TD 0 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 30  | TD 9 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 31  | TD 8 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 32  | TD 7 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 33  | TD 6 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 34  | TD 5 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 35  | TD 4 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 36  | TD 3 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 37  | TD 2 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 38  | TD 1 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 39  | TD 0 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 40  | TD 9 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 41  | TD 8 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 42  | TD 7 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 43  | TD 6 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 44  | TD 5 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 45  | TD 4 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 46  | TD 3 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 47  | TD 2 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 48  | TD 1 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 49  | TD 0 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 50  | TD 9 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 51  | TD 8 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 52  | TD 7 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 53  | TD 6 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 54  | TD 5 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 55  | TD 4 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 56  | TD 3 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 57  | TD 2 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 58  | TD 1 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 59  | TD 0 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 60  | TD 9 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 61  | TD 8 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 62  | TD 7 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 63  | TD 6 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 64  | TD 5 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 65  | TD 4 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 66  | TD 3 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 67  | TD 2 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 68  | TD 1 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 69  | TD 0 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 70  | TD 9 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 71  | TD 8 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 72  | TD 7 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 73  | TD 6 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 74  | TD 5 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 75  | TD 4 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 76  | TD 3 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 77  | TD 2 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 78  | TD 1 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 79  | TD 0 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 80  | TD 9 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 81  | TD 8 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 82  | TD 7 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 83  | TD 6 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 84  | TD 5 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 85  | TD 4 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 86  | TD 3 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 87  | TD 2 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 88  | TD 1 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 89  | TD 0 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 90  | TD 9 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 91  | TD 8 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 92  | TD 7 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 93  | TD 6 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 94  | TD 5 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 95  | TD 4 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 96  | TD 3 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 97  | TD 2 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 98  | TD 1 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 99  | TD 0 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |
| 100 | TD 9 | Safety  | Safety   | Negative |      |        |

Project: VCF Area: TLOF Date: 14/05/2023

| No. | Name | Company | Position | Result | Step | Remark |
|-----|------|---------|----------|--------|------|--------|
| 1   | TD 0 | F/A     | F/A      | 0.001  |      |        |
| 2   | TD 1 | F/M     | F/M      | 0.001  |      |        |
| 3   | TD 2 | F/M     | F/M      | 0.001  |      |        |
| 4   | TD 3 | P/A     | P/A      | 0.001  |      |        |
| 5   | TD 4 | TD 0    | TD 0     | 0.001  |      |        |
| 6   | TD 5 | TD 1    | TD 1     | 0.001  |      |        |
| 7   | TD 6 | TD 2    | TD 2     | 0.001  |      |        |
| 8   | TD 7 | TD 3    | TD 3     | 0.001  |      |        |
| 9   | TD 8 | TD 4    | TD 4     | 0.001  |      |        |
| 10  | TD 9 | TD 5    | TD 5     | 0.001  |      |        |
| 11  | TD 0 | TD 6    | TD 6     | 0.001  |      |        |
| 12  | TD 1 | TD 7    | TD 7     | 0.001  |      |        |
| 13  | TD 2 | TD 8    | TD 8     | 0.001  |      |        |
| 14  | TD 3 | TD 9    | TD 9     | 0.001  |      |        |
| 15  | TD 4 | TD 0    | TD 0     | 0.001  |      |        |
| 16  | TD 5 | TD 1    | TD 1     | 0.001  |      |        |
| 17  | TD 6 | TD 2    | TD 2     | 0.001  |      |        |
| 18  | TD 7 | TD 3    | TD 3     | 0.001  |      |        |
| 19  | TD 8 | TD 4    | TD 4     | 0.001  |      |        |
| 20  | TD 9 | TD 5    | TD 5     | 0.001  |      |        |
| 21  | TD 0 | TD 6    | TD 6     | 0.001  |      |        |
| 22  | TD 1 | TD 7    | TD 7     | 0.001  |      |        |
| 23  | TD 2 | TD 8    | TD 8     | 0.001  |      |        |
| 24  | TD 3 | TD 9    | TD 9     | 0.001  |      |        |
| 25  | TD 4 | TD 0    | TD 0     | 0.001  |      |        |
| 26  | TD 5 | TD 1    | TD 1     | 0.001  |      |        |
| 27  | TD 6 | TD 2    | TD 2     | 0.001  |      |        |
| 28  | TD 7 | TD 3    | TD 3     | 0.001  |      |        |
| 29  | TD 8 | TD 4    | TD 4     | 0.001  |      |        |
| 30  | TD 9 | TD 5    | TD 5     | 0.001  |      |        |
| 31  | TD 0 | TD 6    | TD 6     | 0.001  |      |        |
| 32  | TD 1 | TD 7    | TD 7     | 0.001  |      |        |
| 33  | TD 2 | TD 8    | TD 8     | 0.001  |      |        |
| 34  | TD 3 | TD 9    | TD 9     | 0.001  |      |        |
| 35  | TD 4 | TD 0    | TD 0     | 0.001  |      |        |
| 36  | TD 5 | TD 1    | TD 1     | 0.001  |      |        |
| 37  | TD 6 | TD 2    | TD 2     | 0.001  |      |        |
| 38  | TD 7 | TD 3    | TD 3     | 0.001  |      |        |
| 39  | TD 8 | TD 4    | TD 4     | 0.001  |      |        |
| 40  | TD 9 | TD 5    | TD 5     | 0.001  |      |        |
| 41  | TD 0 | TD 6    | TD 6     | 0.001  |      |        |
| 42  | TD 1 | TD 7    | TD 7     | 0.001  |      |        |
| 43  | TD 2 | TD 8    | TD 8     | 0.001  |      |        |
| 44  | TD 3 | TD 9    | TD 9     | 0.001  |      |        |
| 45  | TD 4 | TD 0    | TD 0     | 0.001  |      |        |
| 46  | TD 5 | TD 1    | TD 1     | 0.001  |      |        |
| 47  | TD 6 | TD 2    | TD 2     | 0.001  |      |        |
| 48  | TD 7 | TD 3    | TD 3     | 0.001  |      |        |
| 49  | TD 8 | TD 4    | TD 4     | 0.001  |      |        |
| 50  | TD 9 | TD 5    | TD 5     | 0.001  |      |        |
| 51  | TD 0 | TD 6    | TD 6     | 0.001  |      |        |
| 52  | TD 1 | TD 7    | TD 7     | 0.001  |      |        |
| 53  | TD 2 | TD 8    | TD 8     | 0.001  |      |        |
| 54  | TD 3 | TD 9    | TD 9     | 0.001  |      |        |
| 55  | TD 4 | TD 0    | TD 0     | 0.001  |      |        |
| 56  | TD 5 | TD 1    | TD 1     | 0.001  |      |        |
| 57  | TD 6 | TD 2    | TD 2     | 0.001  |      |        |
| 58  | TD 7 | TD 3    | TD 3     | 0.001  |      |        |
| 59  | TD 8 | TD 4    | TD 4     | 0.001  |      |        |
| 60  | TD 9 | TD 5    | TD 5     | 0.001  |      |        |
| 61  | TD 0 | TD 6    | TD 6     | 0.001  |      |        |
| 62  | TD 1 | TD 7    | TD 7     | 0.001  |      |        |
| 63  | TD 2 | TD 8    | TD 8     | 0.001  |      |        |
| 64  | TD 3 | TD 9    | TD 9     | 0.001  |      |        |
| 65  | TD 4 | TD 0    | TD 0     | 0.001  |      |        |
| 66  | TD 5 | TD 1    | TD 1     | 0.001  |      |        |
| 67  | TD 6 | TD 2    | TD 2     | 0.001  |      |        |
| 68  | TD 7 | TD 3    | TD 3     | 0.001  |      |        |
| 69  | TD 8 | TD 4    | TD 4     | 0.001  |      |        |
| 70  | TD 9 | TD 5    | TD 5     | 0.001  |      |        |
| 71  | TD 0 | TD 6    | TD 6     | 0.001  |      |        |
| 72  | TD 1 | TD 7    | TD 7     | 0.001  |      |        |
| 73  | TD 2 | TD 8    | TD 8     | 0.001  |      |        |
| 74  | TD 3 | TD 9    | TD 9     | 0.001  |      |        |
| 75  | TD 4 | TD 0    | TD 0     | 0.001  |      |        |
| 76  | TD 5 | TD 1    | TD 1     | 0.001  |      |        |
| 77  | TD 6 | TD 2    | TD 2     | 0.001  |      |        |
| 78  | TD 7 | TD 3    | TD 3     | 0.001  |      |        |
| 79  | TD 8 | TD 4    | TD 4     | 0.001  |      |        |
| 80  | TD 9 | TD 5    | TD 5     | 0.001  |      |        |
| 81  | TD 0 | TD 6    | TD 6     | 0.001  |      |        |
| 82  | TD 1 | TD 7    | TD 7     | 0.001  |      |        |
| 83  | TD 2 | TD 8    | TD 8     | 0.001  |      |        |
| 84  | TD 3 | TD 9    | TD 9     | 0.001  |      |        |
| 85  | TD 4 | TD 0    | TD 0     | 0.001  |      |        |
| 86  | TD 5 | TD 1    | TD 1     | 0.001  |      |        |
| 87  | TD 6 | TD 2    | TD 2     | 0.001  |      |        |
| 88  | TD 7 | TD 3    | TD 3     | 0.001  |      |        |
| 89  | TD 8 | TD 4    | TD 4     | 0.001  |      |        |
| 90  | TD 9 | TD 5    | TD 5     | 0.001  |      |        |
| 91  | TD 0 | TD 6    | TD 6     | 0.001  |      |        |
| 92  | TD 1 | TD 7    | TD 7     | 0.001  |      |        |
| 93  | TD 2 | TD 8    | TD 8     | 0.001  |      |        |
| 94  | TD 3 | TD 9    | TD 9     | 0.001  |      |        |
| 95  | TD 4 | TD 0    | TD 0     | 0.001  |      |        |
| 96  | TD 5 | TD 1    | TD 1     | 0.001  |      |        |
| 97  | TD 6 | TD 2    | TD 2     | 0.001  |      |        |
| 98  | TD 7 | TD 3    | TD 3     | 0.001  |      |        |
| 99  | TD 8 | TD 4    | TD 4     | 0.001  |      |        |
| 100 | TD 9 | TD 5    | TD 5     | 0.001  |      |        |



### Alcohol test recording Form

Project: VLF

Area: PHT, ADU2 (CCR), NCT

Date: 09/09/66

[illegible]

HEC Environmental Officer

Sub- Contractor's HSE Officer or Wood HSSE

HEC HSE Manager



# TUCF Project

## Weekly Random Alcohol Test (2023)

THANK YOU  
감사합니다

บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: LCF

Area: Thai daco Parking

Date: 2 Sep 2023

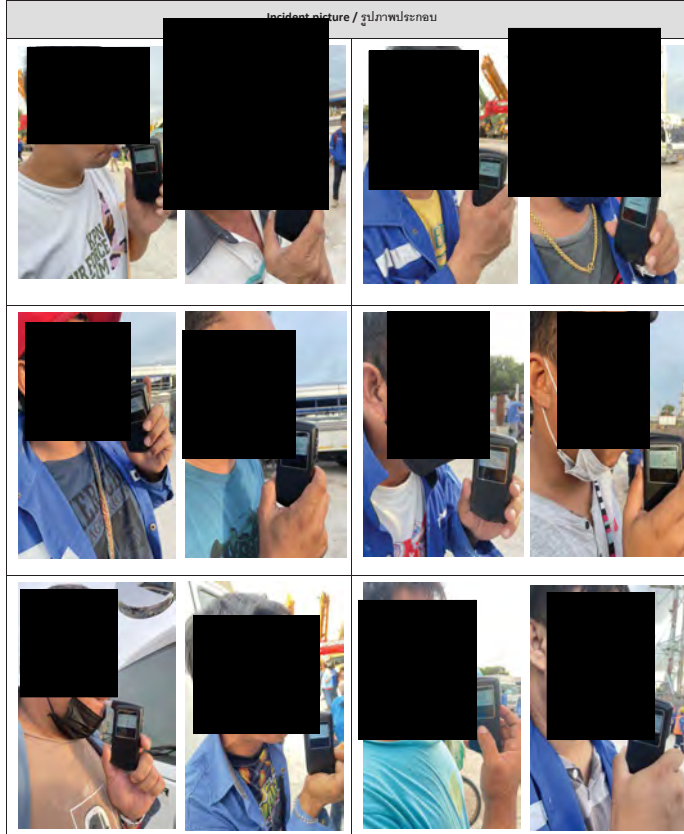
| No. | Name | Company   | Position            | Result | Sign | Remark |
|-----|------|-----------|---------------------|--------|------|--------|
| 1   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 2   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 3   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 4   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 5   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 6   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 7   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 8   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 9   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 10  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 11  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 12  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 13  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 14  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 15  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |

Safety admin

HSE Officer

HSE Manager

Incident picture / รูปภาพประกอบ



บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: UCF

Area: Thai daco

Building

Date: 4 Sep 2023

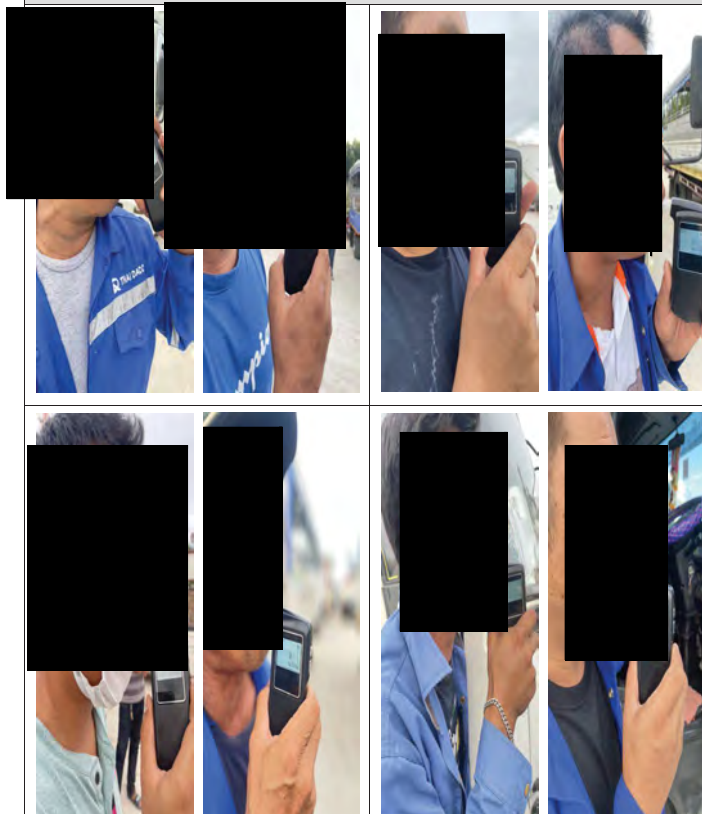
| No. | Name | Company   | Position            | Result | Sign | Remark |
|-----|------|-----------|---------------------|--------|------|--------|
| 1   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0/-    |      |        |
| 2   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 3   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 4   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 5   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0-10%  |      |        |
| 6   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | -      |      | 0%     |
| 7   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 8   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 9   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | -      |      | 0%     |
| 10  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 11  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 12  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 13  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 14  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 15  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |

Safety admin

HSE Officer

HSE Manager

Incident picture / รูปภาพประกอบ



บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: VCF

Area: Thai daco Parking

Date: 6-9-2023

| No. | Name            | Company   | Position            | Result | Sign | Remark |
|-----|-----------------|-----------|---------------------|--------|------|--------|
| 1   | นายสมชาย หงษ์คำ | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 2   |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 3   |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 4   |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 5   |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 6   |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | -      |      | 27     |
| 7   |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 8   |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 9   |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 10  |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 11  |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 12  |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 13  |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 14  |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 15  |                 | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |

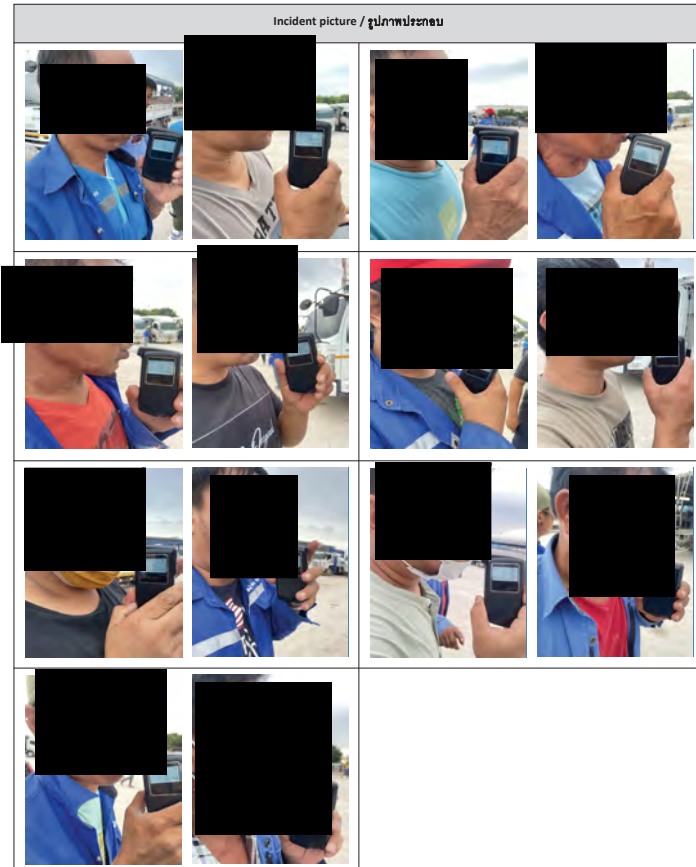
T [Redacted Signature]

Safety admin

HSE Officer

HSE Manager

Incident picture / รูปภาพประกอบ





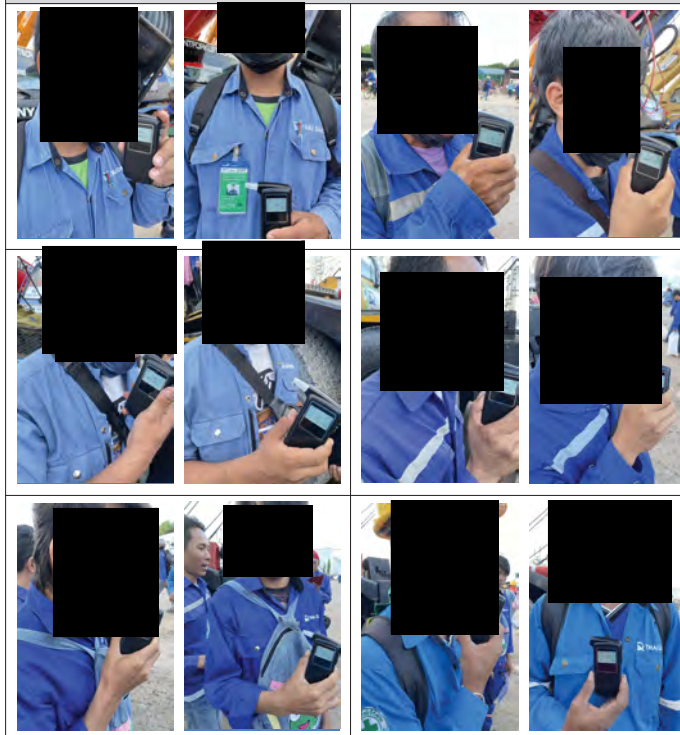
รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจวิเคราะห์แอลกอฮอล์

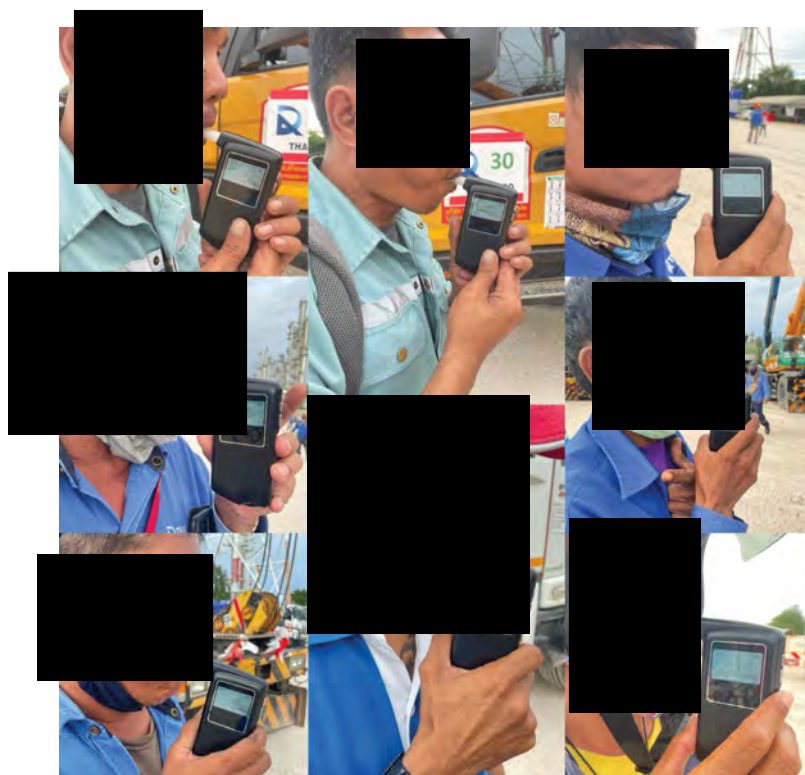
ชื่อหน่วยงาน.....Thai daco.....โครงการ.....UCF.....

วันที่ 6/10/23

| ลำดับ<br>Item | ชื่อ - สกุล<br>Name | ตำแหน่ง<br>Position | ปริมาณ<br>ALC. /mg% | เซ็นเซอร์<br>Sign | หมายเหตุ<br>Remark |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| 1             |                     | Crane 70 T          | 0%                  |                   |                    |
| 2             |                     | Crane 100 T         |                     |                   |                    |
|               |                     | Crane 25 T          |                     |                   |                    |
| 3             |                     | Crane 25 T          | 0%                  |                   |                    |
| 4             |                     | Crane 100 T         | 0%                  |                   |                    |
|               |                     | Crane 50 T          |                     |                   |                    |
|               |                     | Crane 200 T         |                     |                   |                    |
| 5             |                     | Crane 50 T          | 0%                  |                   |                    |
| 6             |                     | Crane 50 T          | 0%                  |                   |                    |
|               |                     | Crane 50 T          |                     |                   |                    |
| 7             |                     | Crane 50 T          |                     |                   |                    |
| 8             |                     | Crane 100 T         | 0%                  |                   |                    |
| 9             | Crane 25 T          | 0%                  |                     |                   |                    |
| 10            | Crane 60 T          |                     |                     |                   |                    |
|               | Crane 60 T          |                     |                     |                   |                    |
| 11            |                     | CRANE BOT           | 0%                  |                   |                    |
| 12            |                     | CRANE 100T          | 0%                  |                   |                    |

Incident picture / รูปภาพประกอบ





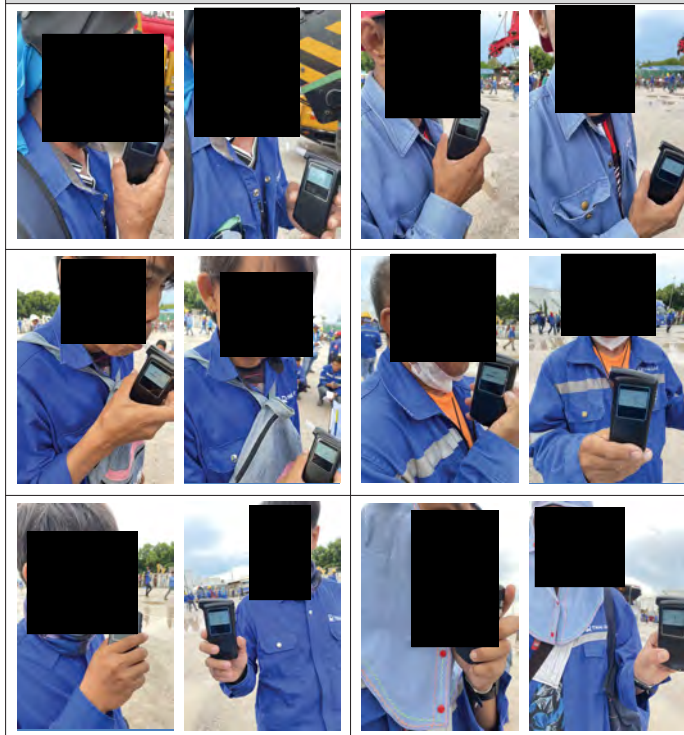
รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจวิเคราะห์แอลกอฮอล์

ชื่อหน่วยงาน.....Thai daco.....โครงการ.....UCF.....

วันที่ 12-10-2023

[illegible]

Incident picture / รูปภาพประกอบ



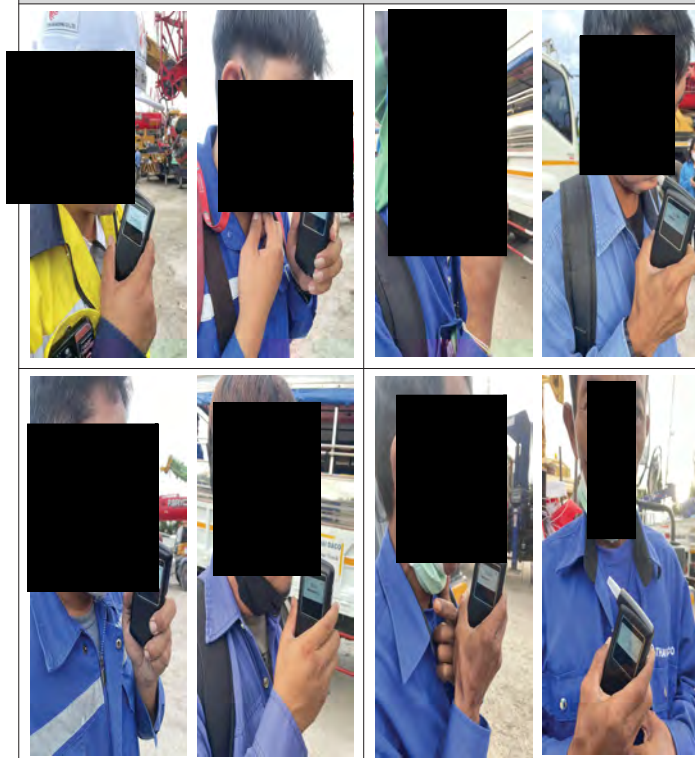
รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจวิเคราะห์แอลกอฮอล์

ชื่อหน่วยงาน Thai daco ..... โครงการ UCF .....

วันที่ 15 / 9 / 2023

[illegible]

## Incident picture / รูปภาพประกอบ





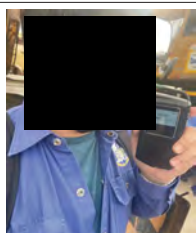
รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจวิเคราะห์แอลกอฮอล์

ชื่อหน่วยงาน Thai daco โครงการ UCF

วันที่ 21/10/2023

[illegible]

Incident picture / รูปภาพประกอบ



รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจวิเคราะห์แอลกอฮอล์

ชื่อหน่วยงาน.....Thai daco.....โครงการ.....UCF.....

วันที่ 23-9-2023

| ลำดับ<br>Item | ชื่อ - สกุล<br>Name | ตำแหน่ง<br>Position | ปริมาณ<br>ALC. mg% | เซ็นชื่อ<br>Sign | หมายเหตุ<br>Remark |
|---------------|---------------------|---------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 1             | <div></div>         | Crane 70 T          |                    | <div></div>      |                    |
| 2             |                     | Crane 100 T         | 0%                 |                  |                    |
| 3             |                     | Crane 25 T          |                    |                  |                    |
| 4             |                     | Crane 25 T          |                    |                  |                    |
| 5             |                     | Crane 100 T         | 0%                 |                  |                    |
| 6             |                     | Crane 50 T          | 0%                 |                  |                    |
| 7             |                     | Crane 200 T         | 0%                 |                  |                    |
| 8             |                     | Crane 50 T          |                    |                  |                    |
| 9             |                     | Crane 50 T          | 0%                 |                  |                    |
| 10            |                     | Crane 50 T          |                    |                  |                    |
| 10            |                     | Crane 50 T          | 0%                 |                  |                    |
| 11            |                     | Crane 50 T          | 0%                 |                  |                    |
| 12            |                     | Crane 100 T         |                    |                  |                    |
| 13            |                     | Crane 25 T          |                    |                  |                    |
| 14            |                     | Crane 60 T          |                    |                  |                    |
| 15            |                     | Crane 60 T          |                    |                  |                    |
| 16            |                     | 50/21               | 0%                 |                  |                    |

Incident picture / รูปภาพประกอบ



รายชื่อผู้ให้การตรวจวิเคราะห์แอลกอฮอล์

ชื่อหน่วยงาน.....Thai Laco.....โครงการ.....UCP.....

วันที่ 25-10-23

[illegible]

Incident picture / รูปภาพประกอบ



บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: VCF Area: Thai daco Parking Date: 26-8-23

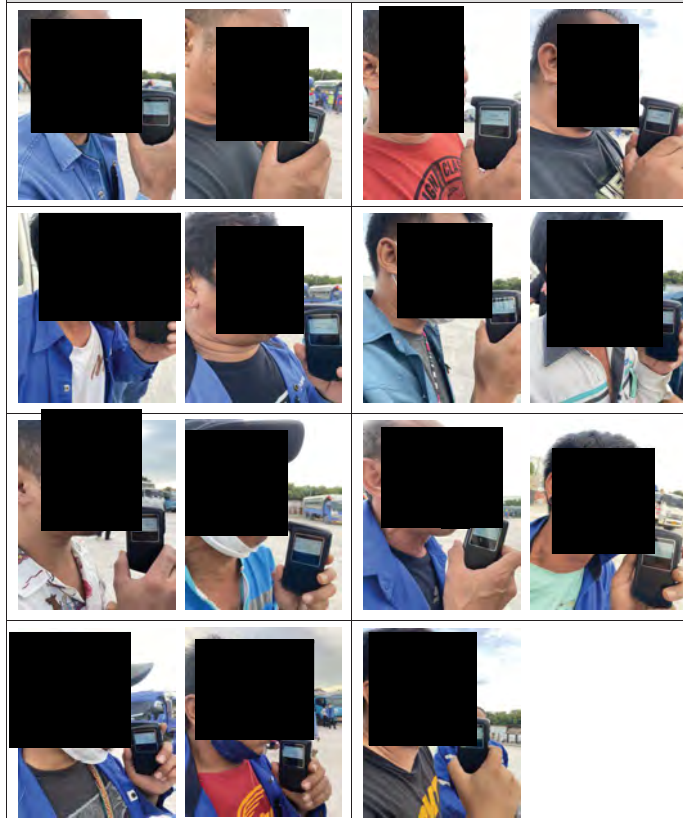
| No. | Name | Company   | Position            | Result | Sign | Remark |
|-----|------|-----------|---------------------|--------|------|--------|
| 1   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 2   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 3   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 4   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 5   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 6   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 7   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 8   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 9   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 10  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 11  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 12  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 13  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 14  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 15  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |

Safety admin

HSE Officer

HSE Manager

Incident picture / รูปภาพประกอบ





บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: UCF

Area: Thaidaco Parking

Date: 28-8-2023

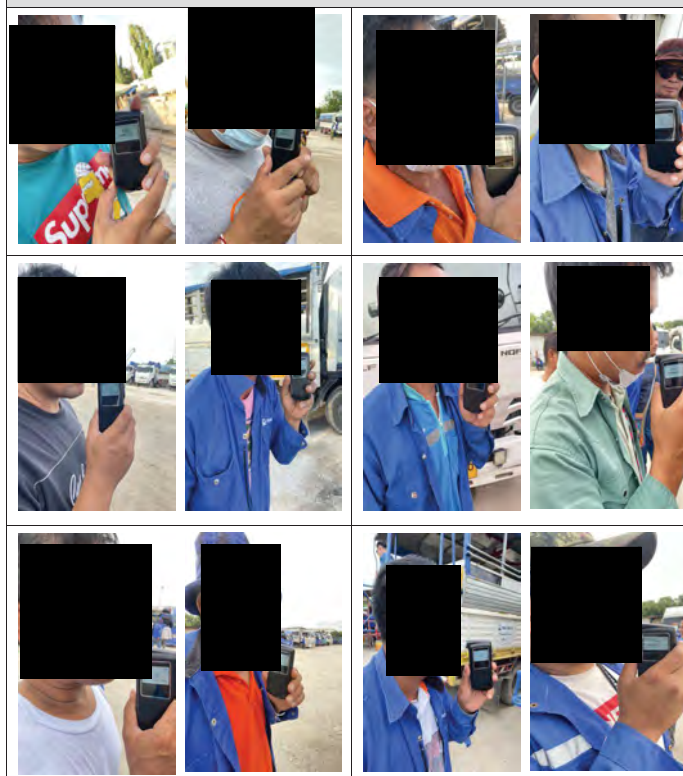
| No. | Name | Company   | Position            | Result | Sign | Remark |
|-----|------|-----------|---------------------|--------|------|--------|
| 1   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 2   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 3   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 4   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 5   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 6   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 7   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 8   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 9   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 10  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 11  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 12  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 13  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 14  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 15  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |

Safety admin

HSE Officer

HSE Manager

Incident picture / รูปภาพประกอบ



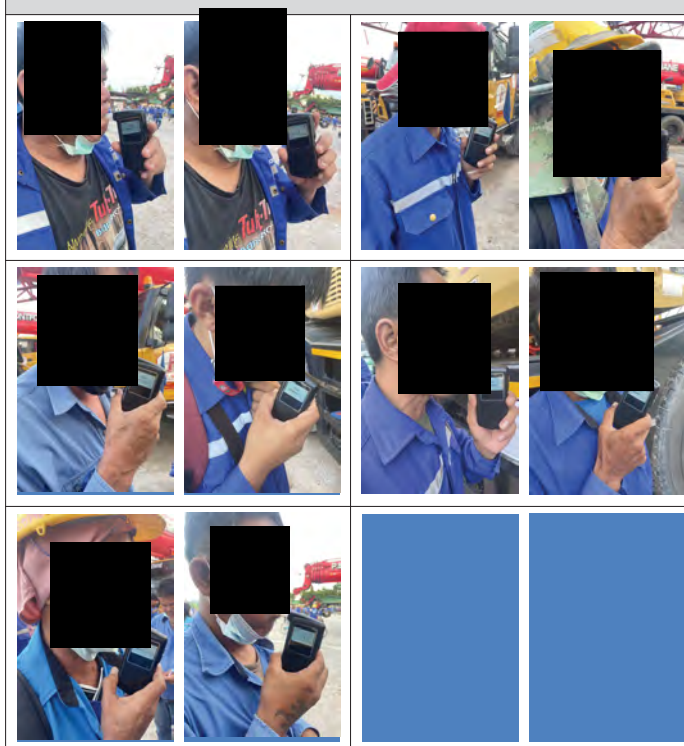
รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจวิเคราะห์แอลกอฮอล์

ชื่อหน่วยงาน Thai daco โครงการ UZF

วันที่ ๒๙-๙-๒๐๑๙

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง     | ปริมาณ    | เซ็นเซอร์ | หมายเหตุ |
|-------|-------------|-------------|-----------|-----------|----------|
| Item  | Name        | Position    | ALC. /mg% | Sign      | Remark   |
| 1     |             | Crane 50 T  | 0 %       |           |          |
| 2     |             | Crane 100 T | 0 %       |           |          |
| 3     |             | Crane 25 T  |           |           |          |
| 4     |             | Crane 25 T  |           |           |          |
| 5     |             | Crane 100 T | 1 %       |           |          |
| 6     |             | Crane 50 T  |           |           |          |
| 7     |             | Crane 200 T | 0 %       |           |          |
| 8     |             | Crane 50 T  |           |           |          |
| 9     |             | Crane 50 T  | 0 %       |           |          |
| 10    |             | Crane 50 T  |           |           |          |
| 11    |             | Crane 50 T  | 0 %       |           |          |
| 12    |             | Crane 50 T  |           |           |          |
| 13    |             | Crane 100 T | 0 %       |           |          |
| 14    |             | Crane 25 T  | 0 %       |           |          |
| 15    |             | Crane 60 T  |           |           |          |
| 16    |             | Crane 60 T  | 0 %       |           |          |

Incident picture / รูปภาพประกอบ



บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: VCF Area: Thai daco Parking Date: 30 Aug 2023

| No. | Name | Company   | Position            | Result | Sign | Remark |
|-----|------|-----------|---------------------|--------|------|--------|
| 1   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 2   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 3   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 4   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 5   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 6   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      | 0%     |
| 7   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 8   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 9   |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 10  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 11  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 12  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 13  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 14  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |
| 15  |      | Thai daco | Transfer Car Driver | 0%     |      |        |

Safety admin

HSE Officer

HSE Manager

Incident picture / รูปภาพประกอบ



รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจวิเคราะห์แอลกอฮอล์

ชื่อหน่วยงาน..... Thai daco .....โครงการ..... UCF .....



วันที่ 31 / 8 / 2023

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง            | ปริมาณ<br>ALC. /mg% | เซ็นชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|-------------|--------------------|---------------------|----------|----------|
| Item  | Name        | Position           | ALC. /mg%           | Sign     | Remark   |
| 1     |             | Crane 70 T Driver  |                     |          |          |
| 2     |             | Crane 100 T Driver | 0%                  |          |          |
| 3     |             | Crane 25 T Driver  |                     |          |          |
| 4     |             | Crane 25 T Driver  | 0%                  |          |          |
| 5     |             | Crane 100 T Driver | 0%                  |          |          |
| 6     |             | Crane 50 T Driver  | 0%                  |          |          |
| 7     |             | Crane 200 T Driver | 0%                  |          |          |
| 8     |             | Crane 50 T Driver  | 0%                  |          |          |
| 9     |             | Crane 50 T Driver  | 0%                  |          |          |
| 10    |             | Crane 50 T Driver  |                     |          |          |
| 11    |             | Crane 50 T Driver  | 0%                  |          |          |
| 12    |             | Crane 50 T Driver  |                     |          |          |
| 13    |             | Crane 100 T Driver | 0%                  |          |          |

Incident picture / รูปภาพประกอบ







|  |               |   |     |   |   |
|--|---------------|---|-----|---|---|
| <br><b>wood.</b> | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |   |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |   |



PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 12/08/2566




|  |               |   |     |   |  |
|--|---------------|---|-----|---|--|
| <br><b>wood.</b> | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |  |



PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 13/08/2566



|  |               |   |     |   |  |
|--|---------------|---|-----|---|--|
|  | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |  |

PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 13/08/2566




| ATTACHMENT   | PICTURE OF ALCOHOL TESTING |
|--|----------------------------|
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |

|  |               |   |     |   |   |
|--|---------------|---|-----|---|---|
|  | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |   |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |   |



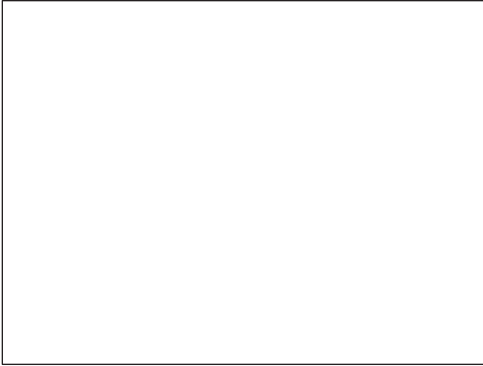
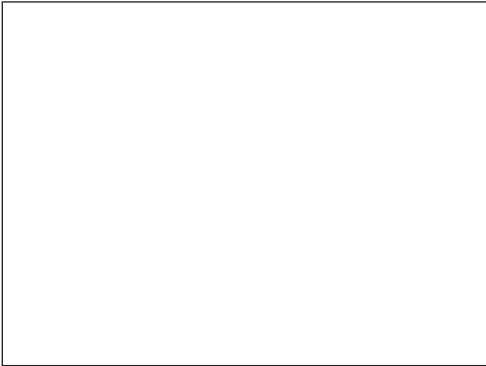


PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 14/08/2566




| ATTACHMENT  | PICTURE OF ALCOHOL TESTING  |
|---|---|
|    |    |
|   |   |
|  |  |



|   |               |   |     |   |   |
|---|---------------|---|-----|---|---|
| <br> | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|   | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |   |
|   | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |   |



PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 14/08/2566

| ATTACHMENT   | PICTURE OF ALCOHOL TESTING   |
|--|--|
|    |    |
|   |   |
|  |  |

|   |               |   |     |   |  |
|---|---------------|---|-----|---|--|
| <br> | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|   | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |  |
|   | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |  |

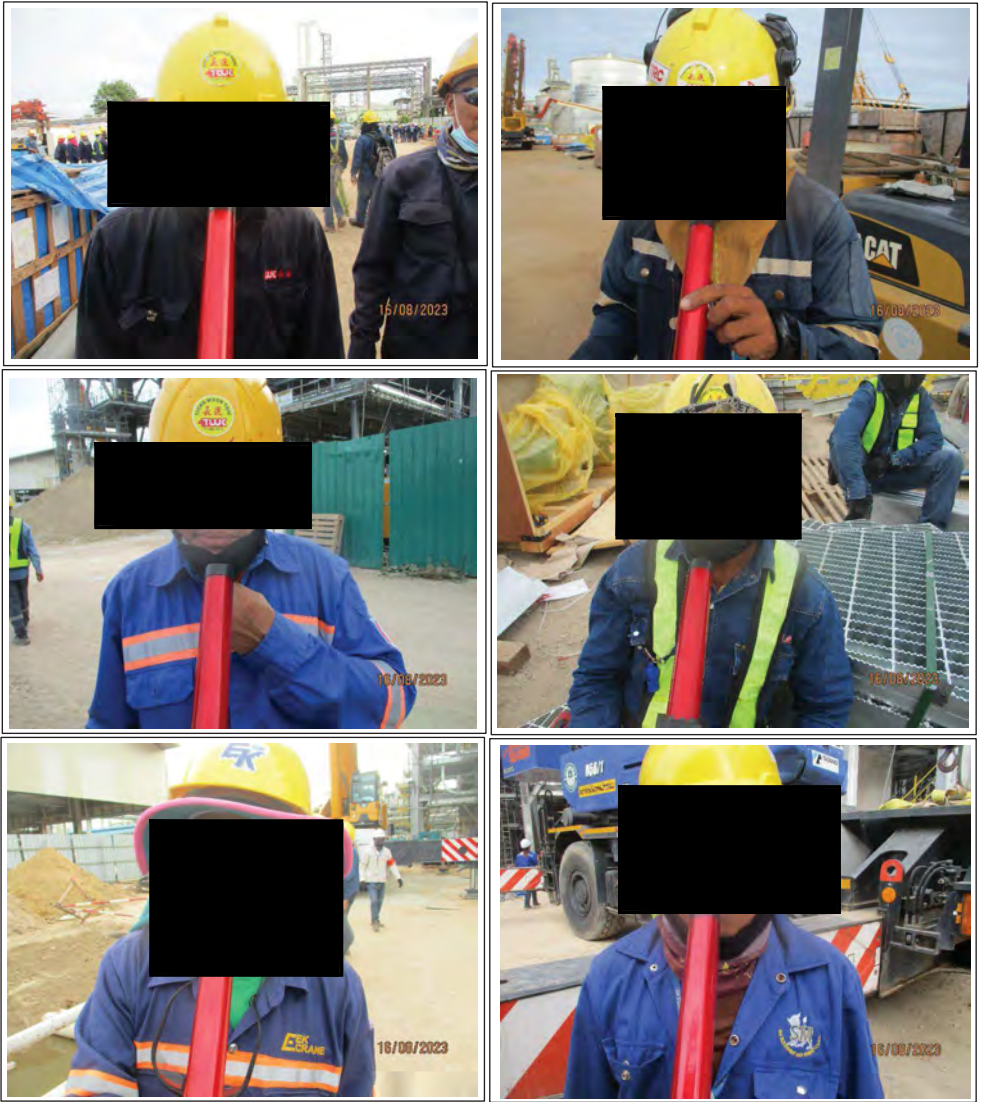
PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 16/08/2566



| ATTACHMENT  | PICTURE OF ALCOHOL TESTING  |
|---|---|
|    |    |
|   |   |
|  |  |

|  |               |   |     |   |  |
|--|---------------|---|-----|---|--|
|  | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |  |

PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 16/08/2566

ATTACHMENT PICTURE OF ALCOHOL TESTING





|  |               |   |     |   |   |
|--|---------------|---|-----|---|---|
|  | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |   |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |   |

PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 16/08/2566

ATTACHMENT PICTURE OF ALCOHOL TESTING







|  |               |   |     |   |  |
|--|---------------|---|-----|---|--|
|  | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |  |



PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 16/08/2566

| ATTACHMENT   |  | PICTURE OF ALCOHOL TESTING |  |
|--|--|----------------------------|--|
|  |  |                            |  |
|  |  |                            |  |
|  |  |                            |  |

|  |               |   |     |   |   |
|--|---------------|---|-----|---|---|
|  | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |   |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |   |

PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 17/08/2566



| ATTACHMENT  |   | PICTURE OF ALCOHOL TESTING |  |
|---|---|----------------------------|--|
|    |    |                            |  |
|   |   |                            |  |
|  |  |                            |  |

|  |               |   |     |   |   |
|--|---------------|---|-----|---|---|
|  | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |   |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |   |

PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 17/08/2566

ATTACHMENT PICTURE OF ALCOHOL TESTING





|  |               |   |     |   |  |
|--|---------------|---|-----|---|--|
|  | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |  |

PROJECT : UCF(HMU-2) LOCATION : HMU-2 COMPANY : TRC DATE : 18/08/2566

ATTACHMENT PICTURE OF ALCOHOL TESTING

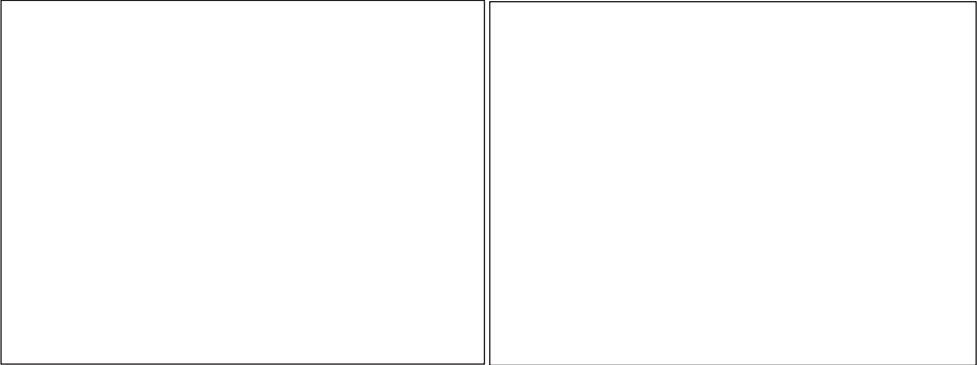




|  |               |   |     |   |  |
|--|---------------|---|-----|---|--|
|  | FORMAT NAME   | ALCOHOL TEST RECORD FORM                        |     |   |  |
|  | PROJECT NAME  | NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT |     |   |  |
|  | DOCUMENT TYPE | Form Document                                   | REV | 0 |  |

PROJECT : UCF(HMU-2)      LOCATION : HMU-2      COMPANY : TRC      DATE : 18/08/2566

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| ATTACHMENT | PICTURE OF ALCOHOL TESTING |
|------------|----------------------------|



## เอกสารแนบที่ 38

เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



## แบบบันทึกสองฝ่าย

การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย  
ตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

กระบวนการ : 23 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน.....เดือน 22 ส.ค. 2563 พ.ศ.

คำขอที่ 1495 / 66

1. ชื่อบริษัท/สถานประกอบกิจการที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ชุนโด เอ็นจิเนียริ่ง คัมปะนี ลิมิเตด
2. จำนวนจป.ที่ขอขึ้นทะเบียน (จป.หัวหน้างาน 10 คน) (จป.เทคนิค        คน) (จป.เทคนิคขั้นสูง        คน)  
(จป.วิชาชีพ 2 คน) (จป.บริหาร        คน) (ผู้บริหารหน่วยงานคป.        คน)

3. จากการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนจป.และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพบว่า

(เอกสาร/หลักฐานประกอบ)

- |   |   |                                       |                                |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน (แบบ กก.จพ.)   | <input checked="" type="checkbox"/> มีถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งจป.และผู้บริหารหน่วยงานคป.   | <input checked="" type="checkbox"/> มีถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3.3 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย | <input checked="" type="checkbox"/> มีถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน                                       | <input checked="" type="checkbox"/> มีถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3.5 สำเนาวุฒิการศึกษา ทราบสคริปต์ (จป.เทคนิคขั้นสูงและจป.วิชาชีพ)                                       | <input checked="" type="checkbox"/> มีถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3.6 สำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษาหรือหนังสือปริญญาบัตร (จป.วิชาชีพ)                                      | <input checked="" type="checkbox"/> มีถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3.7 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2549)                                    | <input type="checkbox"/> มีถูกต้อง            | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3.8 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2565)                                    | <input type="checkbox"/> มีถูกต้อง            | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |

(กรณีมอบอำนาจ)

- |  |   |                                       |                                |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| 3.8 หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา                        | <input checked="" type="checkbox"/> มีถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3.9 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา           | <input checked="" type="checkbox"/> มีถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3.10 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา | <input checked="" type="checkbox"/> มีถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา   | <input checked="" type="checkbox"/> มีถูกต้อง | <input type="checkbox"/> มีไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่มี |

4. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

- ( ☒ ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป (ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ 6 วันทำการ)
- ( ☐ ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง
- ( ☐ ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอและจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ภายในวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ.....  
(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน

วันที่ยื่นเอกสาร.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

.....  
(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

วันที่ยื่นเอกสาร..... 22 ส.ค. 2563

หมายเหตุ สถานประกอบกิจการสามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่เว็บไซต์ <http://rayong.labour.go.th>  
ไปที่หัวข้อ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) หรือ โทรสอบถามได้ที่ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116



QR code สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงานจังหวัดระยอง



QR code ทารนโหลรหัสเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย



## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด

(โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซลตามมาตรฐาน ยูโร 5)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 2 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | เลขทะเบียน |
|----------|-------------|------------|
| 1        |             |            |
| 2        |             |            |

### หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)





## แบบบันทึกสองฝ่าย

การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย  
ตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558  
กระบวนการ : 23 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง 26 ธ.ค. 2565

วันที่รับแจ้งการขึ้นทะเบียน.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขอที่ 2069 / 65

HYUNDAI ENGINEERING

1. ชื่อบริษัท/สถานประกอบกิจการที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน.....
2. จำนวนจป.ที่ขอขึ้นทะเบียน (จป.หัวหน้างาน.....คน) (จป.เทคนิค 3.....คน) (จป.เทคนิคขั้นสูง.....คน)  
(จป.วิชาชีพ 2.....คน) (จป.บริหาร.....คน) (ผู้บริหารหน่วยงานคป.....คน)

3. จากการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนจป.และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพบว่า

(เอกสาร/หลักฐานประกอบ)

- 3.1 แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน (แบบ กก.จพ.) (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี
- 3.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งจป.และผู้บริหารหน่วยงานคป. ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี
- 3.3 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี
- 3.5 สำเนาวุฒิการศึกษา ทราบสคริปต์ (จป.เทคนิคขั้นสูงและจป.วิชาชีพ) (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี
- 3.6 สำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษาหรือหนังสือปริญญาบัตร (จป.วิชาชีพ) (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี
- 3.7 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2549) (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี
- 3.8 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2565) (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(กรณีมอบอำนาจ)

- 3.8 หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี
- 3.9 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี
- 3.10 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี
- 3.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา (✓) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

4. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

- ( ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป (ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ 6 วันทำการ)
- ( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง
- ( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอและจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ภายในวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและ.....เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

วันที่ยื่นเอกสาร.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ยื่นเอกสาร.....

หมายเหตุ สถานประกอบกิจการสามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่เว็บไซต์ <http://rayong.labour.go.th>  
ไปที่หัวข้อ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) หรือ โทรสอบถามได้ที่ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116



QR code สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงานจังหวัดระยอง



QR code ดาวน์โหลดรหัสเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย



## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 26 ธันวาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด

(โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซลตามมาตรฐาน ยูโร 5)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 2 คน

| ลำดับที่   | ชื่อ - สกุล | เลขทะเบียน |
|------------|-------------|------------|
| [REDACTED] |             |            |

### หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)







แบบบันทึกสองฝ่าย

ตามมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการ : ๒๓ . การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

คำขอที่ 0437/ 65

วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

พ.ศ.

๑. ชื่อ สปก. /องค์กรนายจ้าง/องค์กรลูกจ้าง ที่ยื่นคำขอ

HYUNDAI ENGINEERING CO., LTD.

ประเภท จป. : จป.หัวหน้างาน 8 คน จป.เทคนิค \_\_\_\_\_ คน จป.เทคนิคขั้นสูง \_\_\_\_\_ คน จป.วิชาชีพ 2 คน จป.บริหาร 2 คน

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียน จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

๒.๒ เอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่านการอบรม) ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

( ) ผ่านการอบรม ปี ๒๕๕๐ ( ) ผ่านการอบรมเพิ่มเติม ๔๒ ชั่วโมง

(๓) สำเนาบัตรประชาชนของ จป. (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของ จป. (กรณี การขึ้นทะเบียน ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

ระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคขั้นสูง ต้องคุณสมบัติโดยสำเร็จ

การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญาตรีด้านอาชีวอนามัย

หรือเทียบเท่า) ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๒) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อ ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

รับรองสำเนา

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อ ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

รับรองสำเนา

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

( ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

( ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน \_\_\_\_\_ รายการ ดังนี้

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน \_\_\_\_\_ รายการ ดังนี้

ตามข้อ ๒.๑ ( )

ตามข้อ ๒.๑ ( )

ตามข้อ ๒.๒ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๒ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๓ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๓ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ภายในวันที่ \_\_\_\_\_

ภายในวันที่ \_\_\_\_\_

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่า เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่

อนุญาตให้ขยายออกไปเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

|                  |                                |  |
|------------------|--------------------------------|--|
| ลงชื่อ           | ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ (ครั้งที่ ๒) | ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (ครั้งที่ ๒) |
| ( )              | ( )                            | ( )                                      |
| ตำแหน่ง          | ตำแหน่ง                        | ตำแหน่ง                                  |
| วันที่ 1/04/2022 | วันที่ 01 มิ.ย. 2565           | วันที่                                   |

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดและพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ขอขึ้นทะเบียนได้ที่เว็บไซต์หรือสแกน QR code

<http://rayong.labour.go.th> ไปที่หัวข้อ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐๓๘-๖๕๔๑๑๗-๕ ต่อ ๑๐๒-๑๐๓ , ๑๑๕-๑๑๖





## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 1 เมษายน 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเตด

(โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซลตามมาตรฐาน ยูโร 5)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ

จำนวน 2 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | เลขรหัส จป. |
|----------|-----------|-------------|
|----------|-----------|-------------|

**หมายเหตุ** ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

- กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
- ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

[Redacted Signature]

[Redacted Stamp]





ตามมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการ : ๒๓. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

คำขอที่ 0244 / 65

วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน

25

เดือน

กุมภาพันธ์

2565

พ.ศ.

๑. ชื่อ สปก./องค์กรนายจ้าง/องค์กรลูกจ้าง ที่ยื่นคำขอ

บริษัท ชิงโกะ จำกัด

ประเภท จป. : จป.หัวหน้างาน

คน

จป.เทคนิค 8

คน

จป.เทคนิคขั้นสูง

คน

จป.วิชาชีพ 4

คน

จป.บริหาร

คน

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียน จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

๒.๒ เอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่านการอบรม) ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

( ) ผ่านการอบรม ปี ๒๕๕๐ ( ) ผ่านการอบรมเพิ่มเติม ๔๒ ชั่วโมง

(๓) สำเนาบัตรประชาชนของ จป. (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของ จป. (กรณี การขึ้นทะเบียน ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

ระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคขั้นสูง ต้องคุณสมบัติโดยสำเร็จ

การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญาตรีด้านอาชีวอนามัย

หรือเทียบเท่า) ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี(๒) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อ ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

รับรองสำเนา

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อ ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

รับรองสำเนา

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

( ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

( ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน

ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน - รายการ ดังนี้

ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน - รายการ ดังนี้

ตามข้อ ๒.๑ ( )

ตามข้อ ๒.๑ ( )

ตามข้อ ๒.๒ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๒ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๓ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๓ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ภายในวันที่


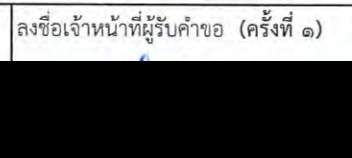
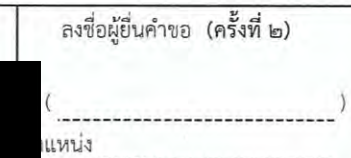
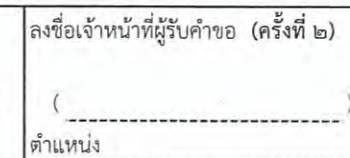
ภายในวันที่

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่า เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่

อนุญาตให้ขยายออกไปเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้อำนาจผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

| ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ (ครั้งที่ ๑)  | ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (ครั้งที่ ๑)  | ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ (ครั้งที่ ๒)   | ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (ครั้งที่ ๒)  |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| วันที่ 25/02/65   | วันที่  | วันที่   | วันที่  |

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดและพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ขอขึ้นทะเบียนได้ที่เว็บไซต์หรือสแกน QR code

<http://rayong.labour.go.th> ไปที่หัวข้อ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐๓๘-๖๙๔๑๑๗-๙ ต่อ ๑๐๒-๑๐๓, ๑๑๕-๑๑๖





## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

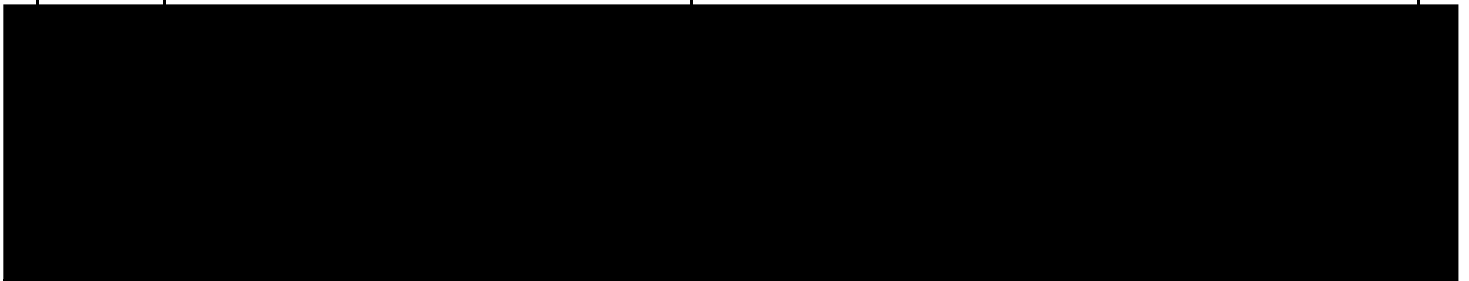
บริษัท ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเตด

(โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซลตามมาตรฐาน ยูโร 5)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ

จำนวน 4 คน

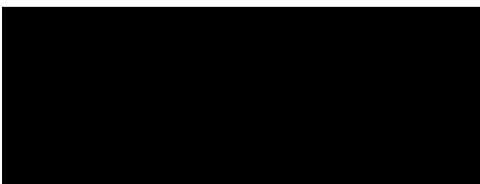
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | เลขรหัส จป. |
|----------|-----------|-------------|
|----------|-----------|-------------|



**หมายเหตุ** ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

- กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
- ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

**กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)**





## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 26 กันยายน 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด โครงการก่อสร้างหน่วยผลิตไฮโดรเจนแห่งที่ 2 (IRPC HMU-02 PROJECT)  
โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค จำนวน 2 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | เลขทะเบียน |
|----------|-------------|------------|
|----------|-------------|------------|

### หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
  2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
  5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี หรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
  4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
  5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี
- กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)



## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 26 กันยายน 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด โครงการก่อสร้างหน่วยผลิตไฮโดรเจนแห่งที่ 2 (IRPC HMU-02 PROJECT)  
โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 5 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | เลขทะเบียน |
|----------|-------------|------------|
|----------|-------------|------------|

### หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
  2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
  3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
  4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
  5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี
- กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)





## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 13 ธันวาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด โครงการก่อสร้างหน่วยผลิตไฮโดรเจนแห่งที่ 2 (IRPC HMU-02 PROJECT)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | เลขทะเบียน |
|----------|-------------|------------|
|          |             |            |

### หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
  2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
  3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
  4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
  5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี
- กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)



## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 18 พฤษภาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด (ปฏิบัติ ณ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน))

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ จำนวน 1 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | เลขรหัส จป. |
|----------|-----------|-------------|
|          |           |             |

**หมายเหตุ** ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

- กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุนวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
- ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

**กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)**



## เอกสารแนบที่ 39

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากบ่อกักน้ำทิ้ง





Ref. No. WR346/11/23

Report No. 2311/464

100/11/66

## Wastewater Quality Analysis Report

Project : Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V (HMU-2) Sampling Date : 23 November 2023  
Project Location : 299 Moo 5, Sukhumvit Rd., Choeng Noen, Muang, Rayong 21000 Date Received : 23 November 2023  
Client Name : Wison Engineering Ltd. Date of Analysis : 23 November-1 December 2023  
Sampling Method : Grab Date Reported : 4 December 2023  
Sampling by : Atsawut Niraphai (ว-011-จ-0050)  
S.P.S. Consulting Service Co., Ltd. (ว-011)

| Parameter                     | Analytical Method                                     | Gutter | Standard      |
|-------------------------------|---|--------|---------------|
| pH                            | Electrometric Method (4500-H <sup>+</sup> B.)         | 7.92   | 5.5-9.0       |
| Total Suspended Solids (mg/L) | Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)  | 9.7    | Less than 50  |
| COD (mg/L)                    | Closed Reflux, Titrimetric Method (5220 C.)           | 25     | Less than 120 |
| Grease & Oil (mg/L)           | Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.) | <2     | Less than 5   |

### Remark:

Sample Characteristics: Slightly precipitate

Standard = Industrial Effluent Standards, Notification of the Ministry of Industry, B.E. 2560

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> Edition, 2023.

Reported results refer to submitted samples only.

Do not copy partial of this analysis report without official approval.



Laboratory Supervisor

04 / 12 / 23

----- End of Report -----

## เอกสารแนบที่ 40

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งภายหลังการทดสอบถังและท่อ



Ref. No. WR352/07/23

Report No. 2307/350

203/7/66

## Wastewater Quality Analysis Report

Project : UCF Project IRPC  
Company : Hyundai Engineering Company  
Project Location : 299 Moo 5, Sukhumvit Road, Choeng Noen,  
Mueang, Rayong 21000  
Client Name/Address : Hyundai Engineering Company  
Sampling by : Hyundai Engineering Company

Sampling Date : 20 July 2023  
Date Received : 21 July 2023  
Date of Analysis : 21-26 July 2023  
Date Reported : 27 July 2023

| Parameter                     | Analytical Method                                     | Box Culvert | Standard <sup>[1], [2]</sup> |
|-------------------------------|---|-------------|------------------------------|
| pH                            | Electrometric Method (4500-H <sup>+</sup> B.)         | 7.14        | 5.5-9.0                      |
| Total Suspended Solids (mg/L) | Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)  | 7.0         | Less than 50                 |
| Total Dissolved Solids (mg/L) | Total Dissolved Solids Dried at 180 °C (2540 C.)      | 222         | Less than 3,000              |
| COD (mg/L)                    | Closed Reflux, Titrimetric Method (5220 C.)           | 25          | Less than 120                |
| Grease & Oil (mg/L)           | Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.) | <2          | Less than 5                  |

### Remark:

Sample Characteristics: Yellow with slightly precipitate

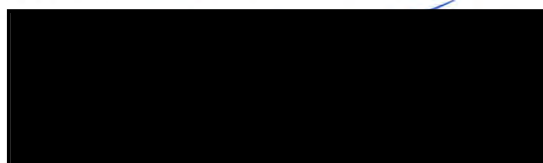
Standard<sup>[1]</sup> = Industrial Effluent Standards, Notification of the Ministry of Industry, B.E. 2560

Standard<sup>[2]</sup> = Industrial Effluent Standards, Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, B.E. 2559

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd Edition, 2017.

Reported results refer to submitted samples only.

Do not copy partial of this analysis report without official approval.



Laboratory Supervisor

27/7/23

----- End of Report -----





Ref. No. WR059/12/23

Report No. 2312/035

100/10/66

## Wastewater Quality Analysis Report

Project : UCF Project IRPC  
Project Location : 299 Moo 5, Sukhumvit Rd., Choeng Noen, Muang, Rayong 21000  
Client Name/Address : Wison Engineering Ltd.  
Sampling by : Wison Engineering Ltd.  
Sampling Date : 1 December 2023  
Date Received : 4 December 2023  
Date of Analysis : 4-15 December 2023  
Date Reported : 15 December 2023

| Parameter                     | Analytical Method                                     | HMU Hydro Test | Standard <sup>[1], [2]</sup> |
|-------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| pH                            | Electrometric Method (4500-H <sup>+</sup> B.)         | 7.84           | 5.5-9.0                      |
| Total Suspended Solids (mg/L) | Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)  | 2.1            | Less than 50                 |
| COD (mg/L)                    | Closed Reflux, Titrimetric Method (5220 C.)           | 32             | Less than 120                |
| Grease & Oil (mg/L)           | Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.) | <2             | Less than 5                  |

### Remark:

Sample Characteristics: Yellow with slightly precipitate

Standard<sup>[1]</sup> = Industrial Effluent Standards, Notification of the Ministry of Industry, B.E. 2560

Standard<sup>[2]</sup> = Industrial Effluent Standards, Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, B.E. 2559

Method = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> Edition, 2023.

Reported results refer to submitted samples only.

Do not copy partial of this analysis report without official approval.



Laboratory Supervisor

15 / 12 / 23

----- End of Report -----

## เอกสารแนบที่ 41

เอกสารการนำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



# รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ

โรงงานผลิตน้ำมันดีเซล ยูโร 5

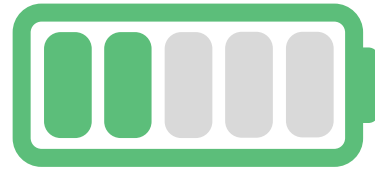


# Monthly EIA Audit & Meeting



**Date**

**Every last TUESDAY  
of the month**

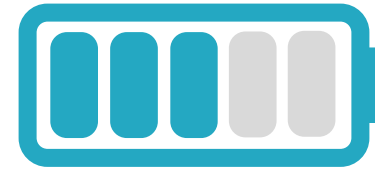


**Start Audit**

**09:00 – 10:00 A.M.  
at WISON site office**

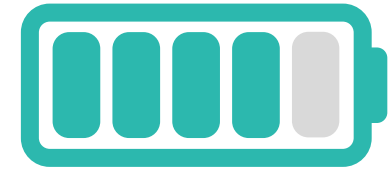
---

**10:30 – 12:00 A.M.  
at HEC site office**



**Lunch**

**12:00 A.M. –  
13:00 P.M.**



**Meeting &  
Clarification**

**13:00 – 16:00 P.M.**



# Monthly EIA Audit & Meeting

August

29/08/2023



October

31/10/2023

September

26/09/2023



November

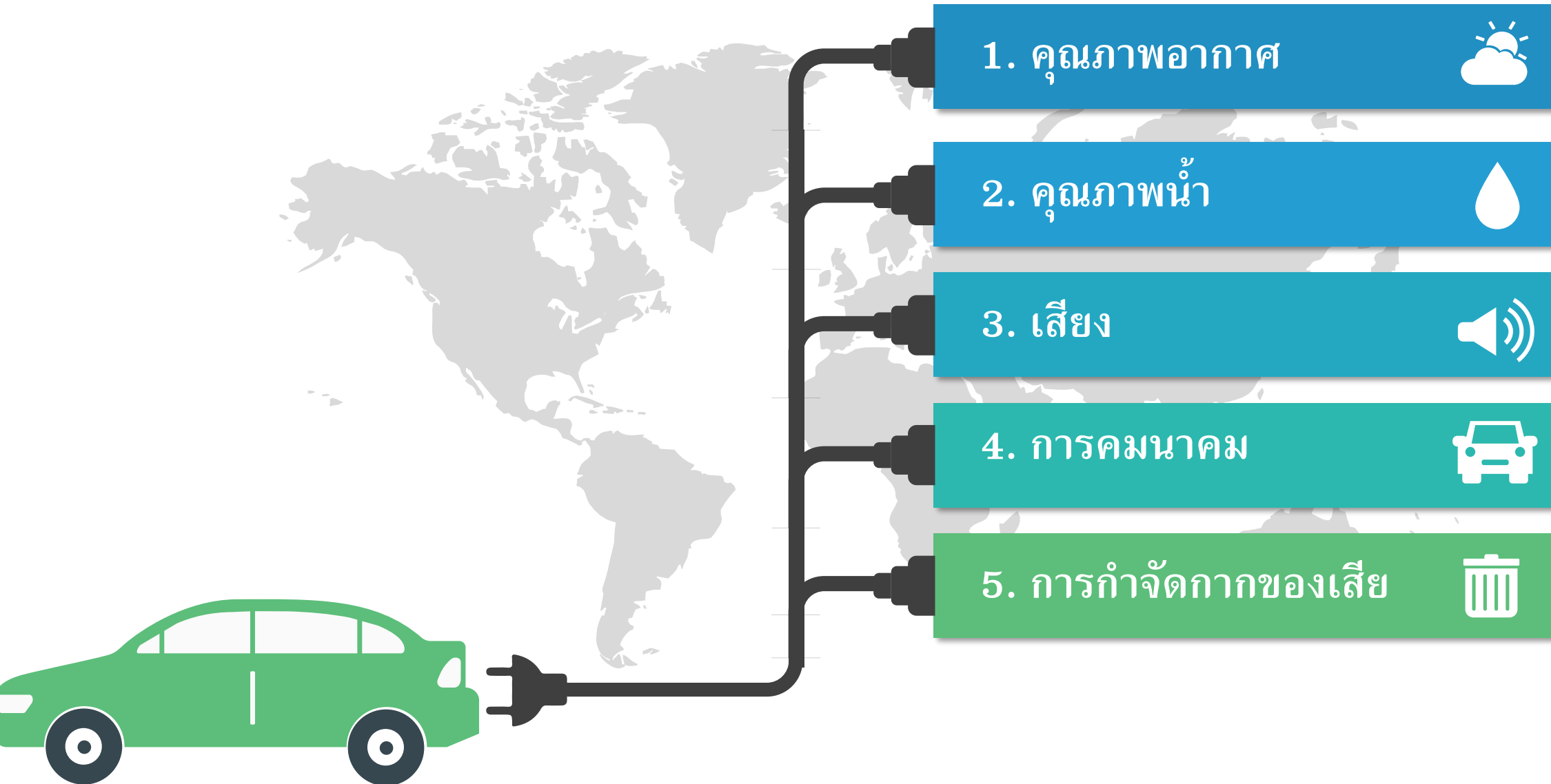
21/11/2023

# โครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)

## Refinery

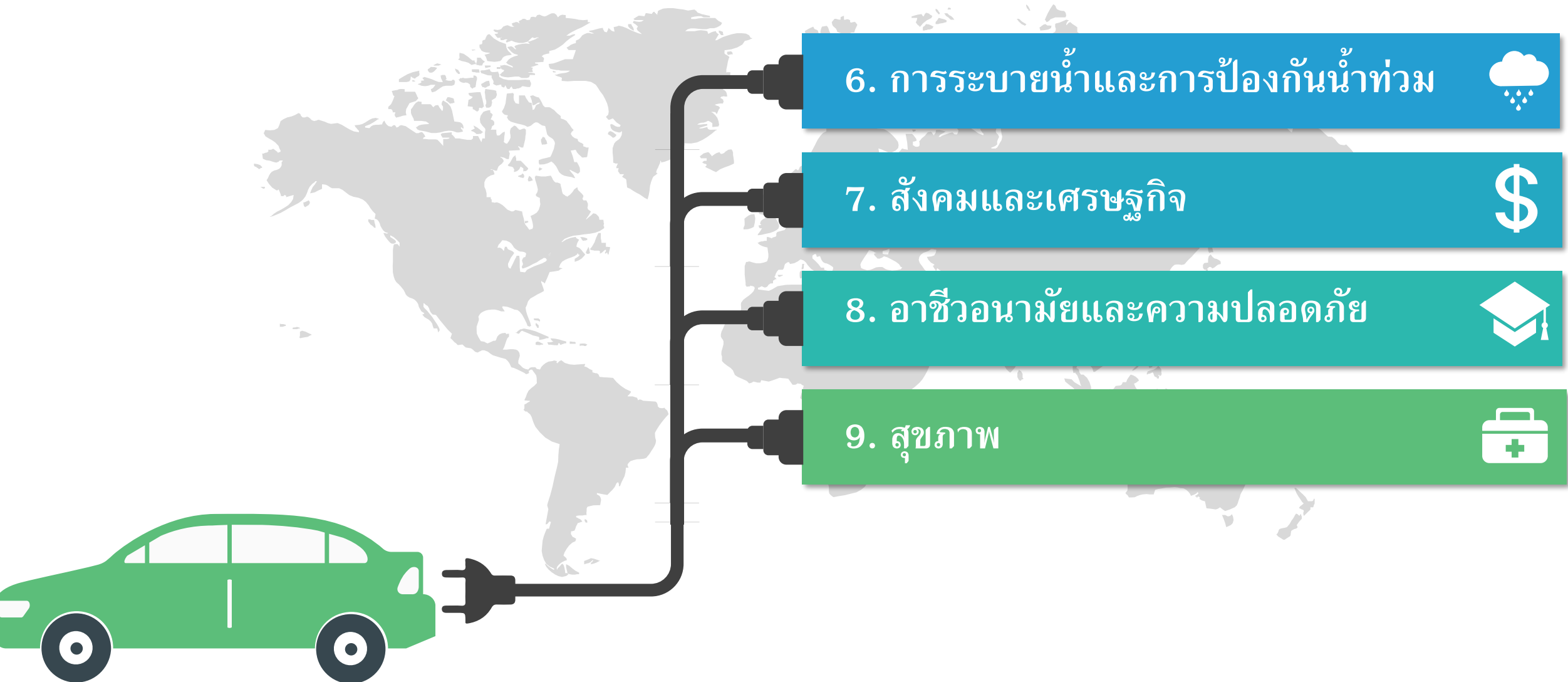


# มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม





# มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)



# 1. คุณภาพอากาศ



ฉีดพรมน้ำในพื้นที่ก่อสร้าง  
อย่างน้อย  
วันละ 2 ครั้ง



จัดให้มีวัสดุคลุมดิน  
หรือวัสดุที่อาจ  
มีการฟุ้งกระจาย



ทำความสะอาดล้อรถ  
ก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง



จำกัดความเร็วรถยนต์  
เข้า-ออก ไม่เกิน  
20 km/hr

## 2. คุณภาพน้ำ



จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกองวัสดุ  
ให้ห่างจากท่อระบายน้ำ



ทำความสะอาดถนนบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง  
และล้อรถก่อนออกจากพื้นที่



จัดให้มีห้องน้ำเคลื่อนที่ในบริเวณพื้นที่  
(Mobile Toilet)



ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย ลงรางระบายน้ำ  
หรือแหล่งน้ำสาธารณะ





# 3. เสียง

01

ดำเนินกิจกรรม  
ที่มีเสียงดัง  
ในช่วงเวลา  
กลางวันเท่านั้น

02

ตรวจสอบ  
สภาพเครื่องจักร  
ก่อนดำเนินการ  
ก่อสร้าง

03

มีป้ายเตือนบริเวณที่มี  
เสียงดังเกิน 85 dB(A)  
และจัดหาอุปกรณ์  
ป้องกันเสียงให้คนงาน

04

เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องจักร  
ที่มีระดับความดังของเสียง  
ไม่เกิน 85 dB(A)

05

ติดตั้ง Metal Sheet  
สูง 2 เมตร โดยรอบ  
พื้นที่ก่อสร้าง





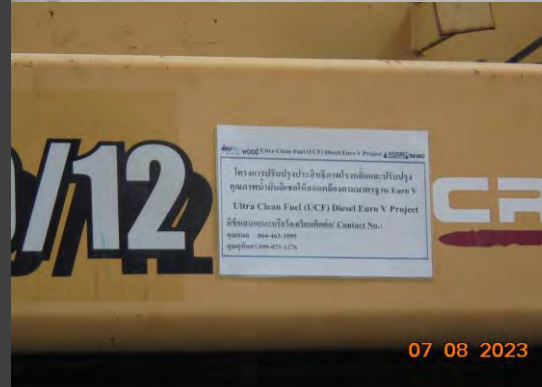
## 4. การคมนาคม

หลีกเลี่ยงการขนวัสดุอุปกรณ์  
และการรับ-ส่งคนงาน ในช่วงเวลาเร่งด่วน  
(07:30-08:30 และ 16:30-17:30)

ในช่วงเช้า-เย็น ซึ่งเป็นชั่วโมงเร่งด่วน  
ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก  
บริเวณทางเข้า-ออก พื้นที่ก่อสร้าง



จัดให้มีรถรับ-ส่งคนงาน และพนักงาน  
เพื่อลดปริมาณการใช้รถส่วนตัว



ติดป้ายชื่อและเบอร์โทรศัพท์  
บนรถขนส่งคนงานและอุปกรณ์ก่อสร้าง



กำหนดให้มีจุดรับ-ส่งคนงาน  
บริเวณด้านหน้าโครงการ

## 5. การกำจัดกากของเสีย

- ไม่ให้มีการทิ้งขยะมูลฝอยในรางระบายน้ำ
- จัดให้มีภาชนะสำหรับบรรจุขยะมูลฝอย และกากของเสียพร้อมติดฉลากที่ภาชนะ และมีฝามิดชิด
- คัดแยกเศษวัสดุที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้าง



## 6. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

- จัดให้มีรางระบายน้ำฝนชั่วคราวเชื่อมต่อกับรางระบายน้ำเดิมในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และจัดให้มีบ่อพักน้ำ
- ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย ลงสู่แหล่งน้ำและรางระบายน้ำ
- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกองวัสดุอุปกรณ์ให้ห่างจากแหล่งน้ำหรือทางระบายน้ำ





# 7. สังคมและเศรษฐกิจ

กำหนดให้บริษัทผู้รับเหมาพิจารณา  
รับคนงานท้องถิ่นที่มีความสามารถ



จัดให้มีช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนจากชุมชน  
และประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้ทราบ

กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และชี้แจง  
แผนการก่อสร้างใช้ชุมชนรับทราบ



กำหนดให้มีมาตรการในการดูแลช่วยเหลือ  
และชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่ได้รับผลกระทบ



# 8. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



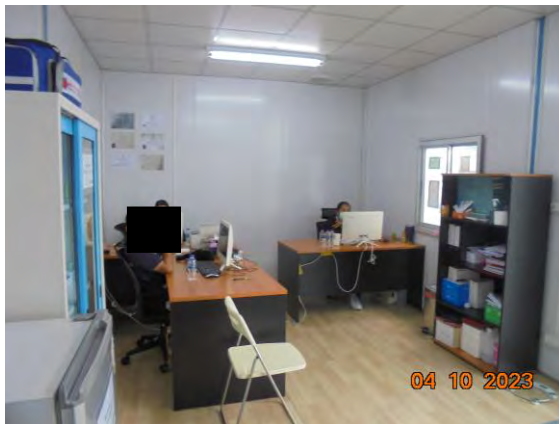
จัดทำป้ายเตือนการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย ในบริเวณพื้นที่โครงการ

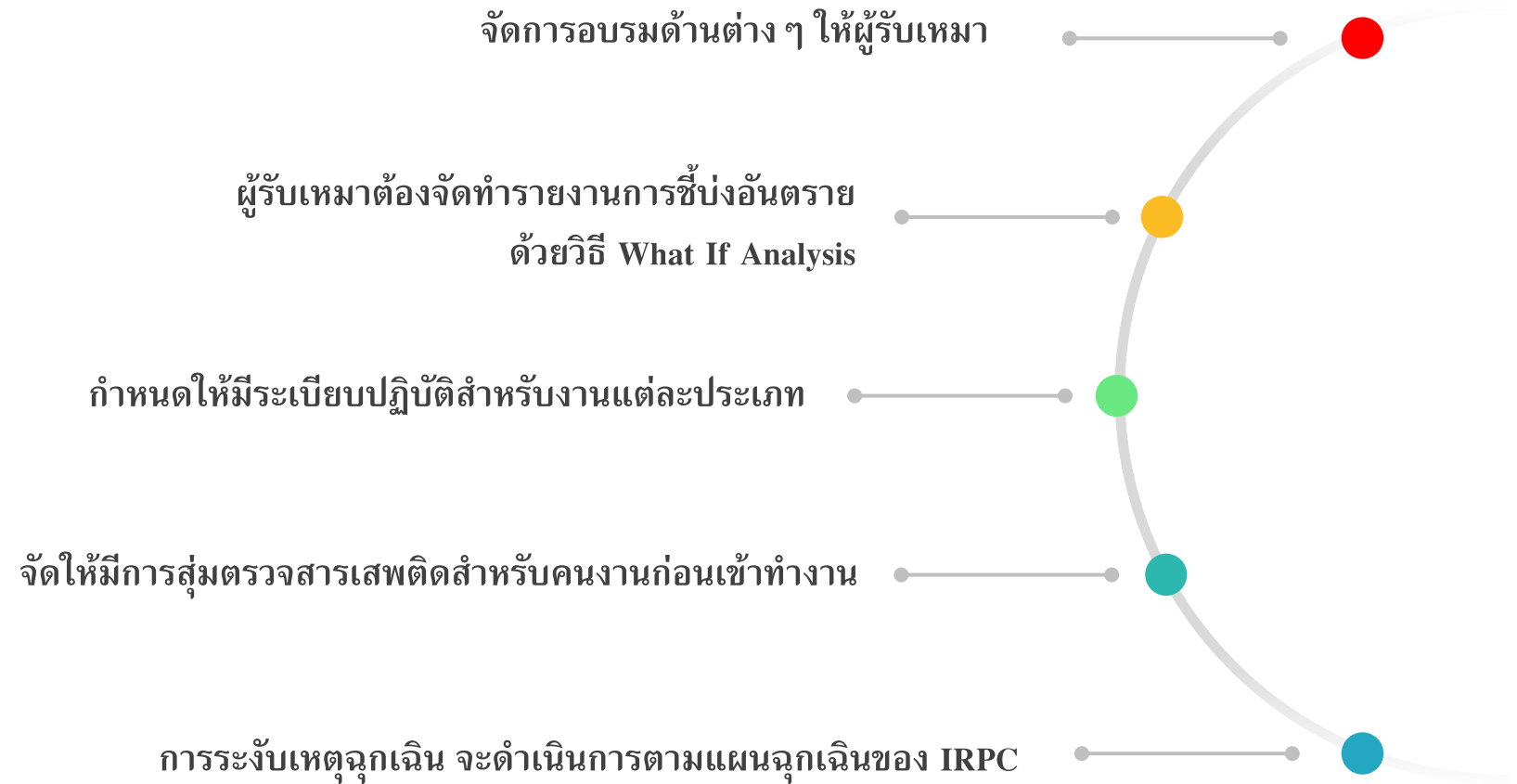
รวบรวมสถิติอุบัติเหตุ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ  
สาเหตุ และอันตรายจากการทำงาน

จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล และห้องพยาบาล

จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มทำงาน



# 8. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)



# 8. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)

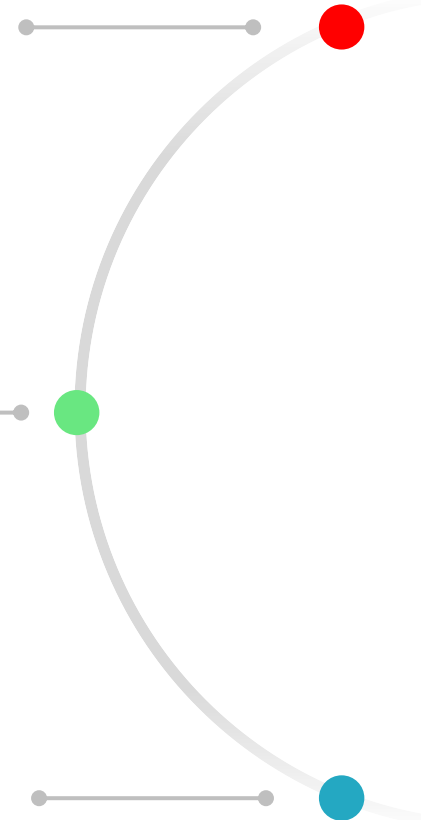
## มาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณบ้านพักคนงาน



จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง  
และทำการบันทึกรายงานประจำวัน

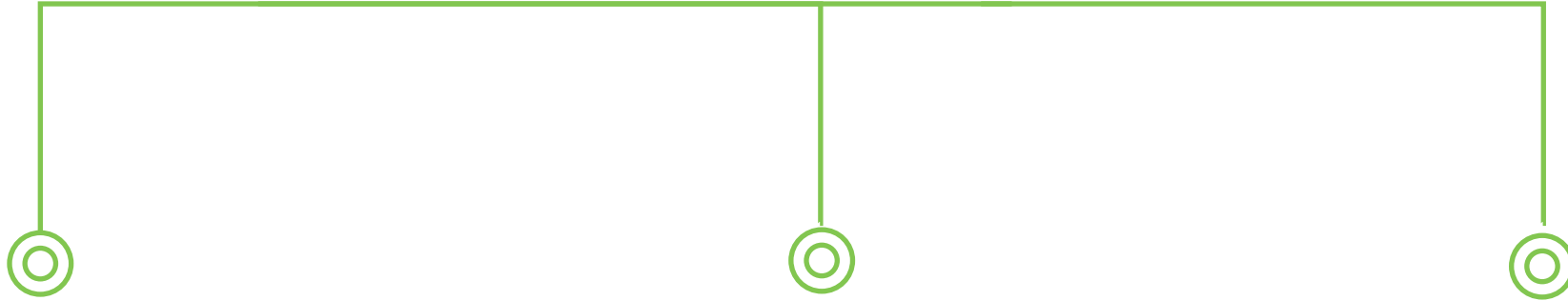
กั้นรั้วรอบบริเวณบ้านพักของคนงาน

ติดตั้งถังดับเพลิง  
และจัดให้มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน





# 9. สุขภาพ



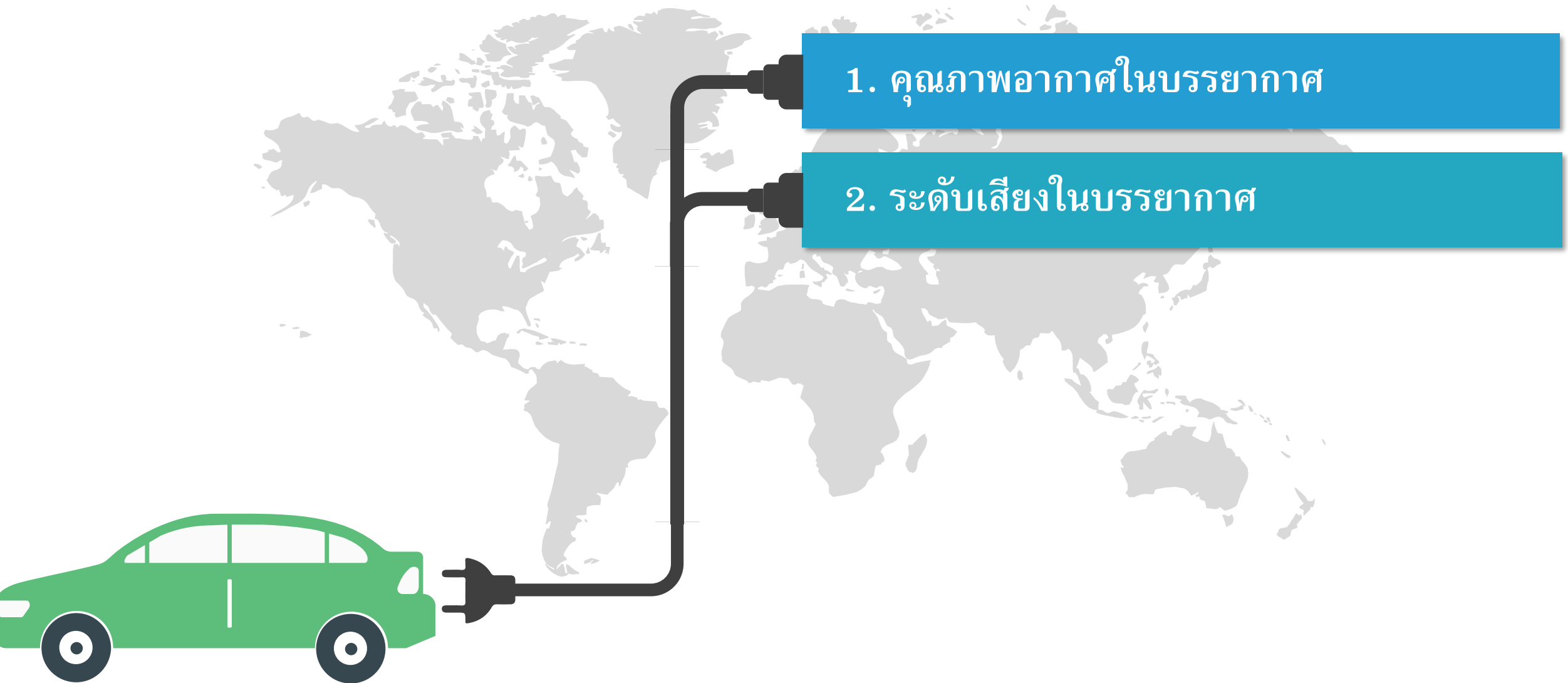
ส่งข้อมูลคนงานก่อสร้างให้  
หน่วยงานสาธารณสุข  
และหน่วยงานในท้องถิ่นรับทราบ

จัดทำข้อมูลการตรวจสุขภาพของ  
คนงานก่อนเข้าทำงาน

ให้ความรู้เรื่องโรคติดต่อ  
แก่คนงานตามแผนการที่กำหนด



# มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



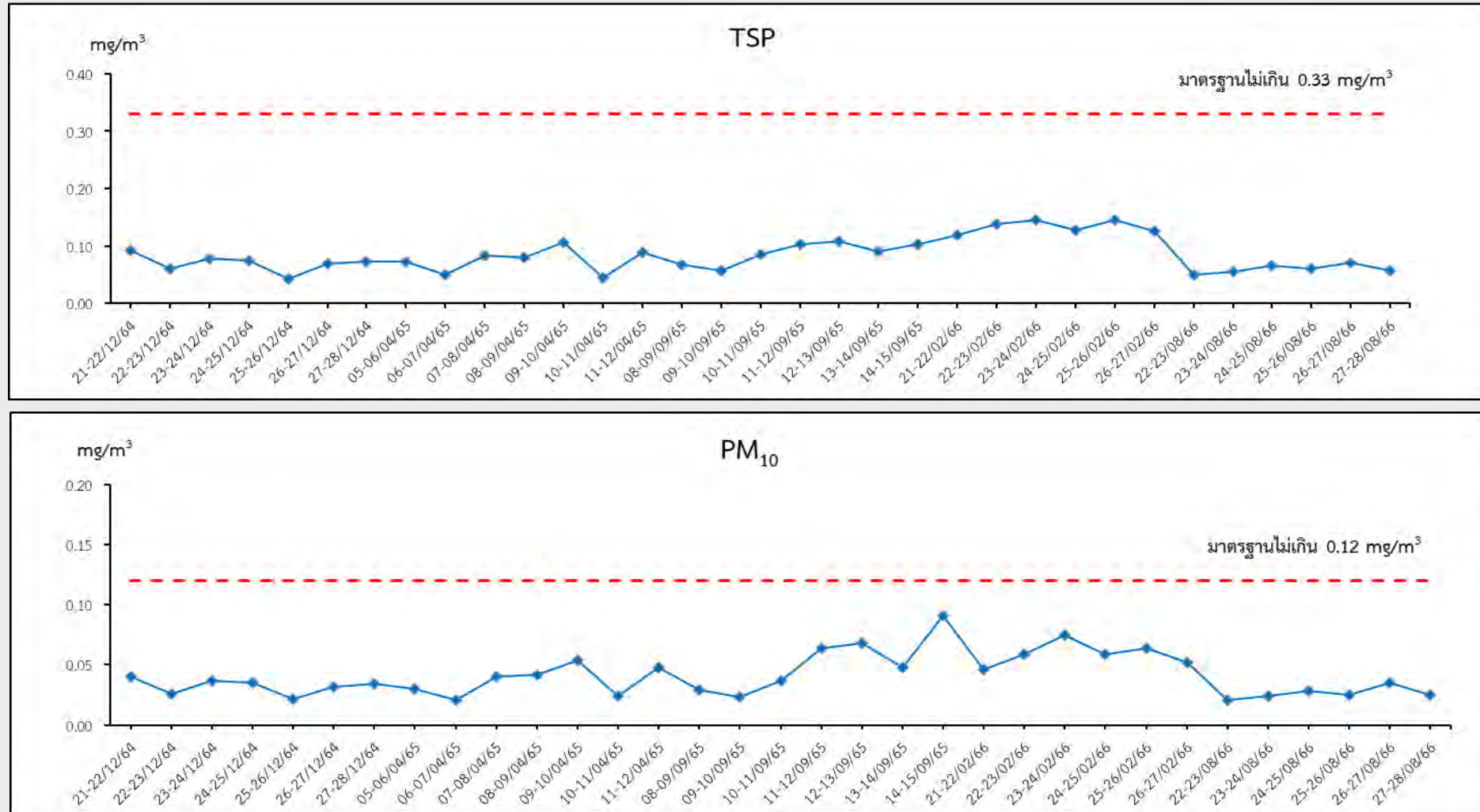
ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศและ  
เสียงในบรรยากาศ ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง  
ทุก 6 เดือน จำนวน 6 สถานี

1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างอาคารควบคุมการผลิต
2. บริเวณพื้นที่ที่จะติดตั้งหอผลิตน้ำหล่อเย็น
3. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างหน่วยปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซล
4. บริเวณพื้นที่ที่จะติดตั้งหน่วยผลิตไฮโดรเจน
5. บริเวณพื้นที่ที่จะติดตั้งหอเผาระดับพื้นดินระบบปิด
6. บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางแห่งที่ 4



# 1.คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

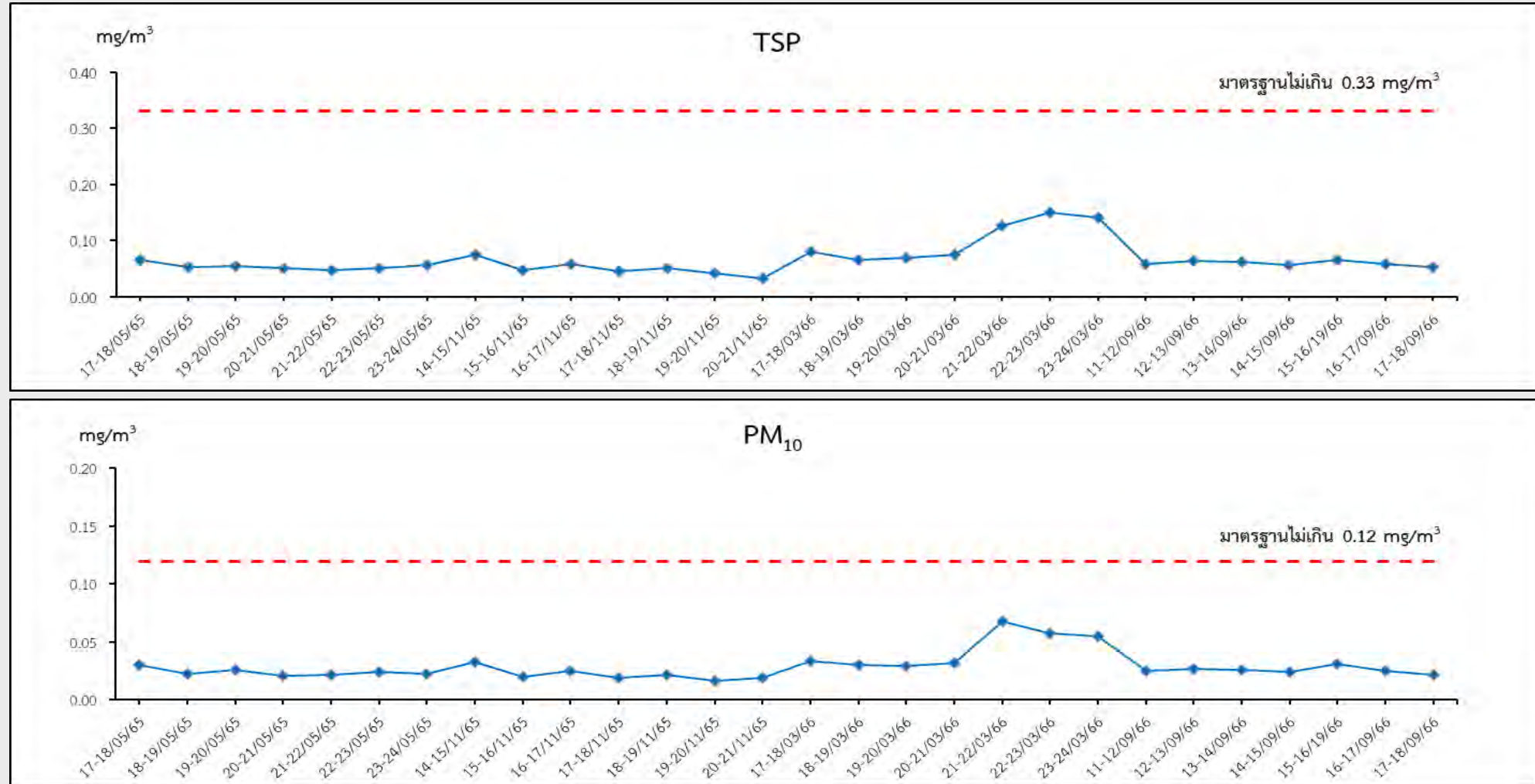
บริเวณพื้นที่ก่อสร้างอาคารควบคุมการผลิต



มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

# 1.คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

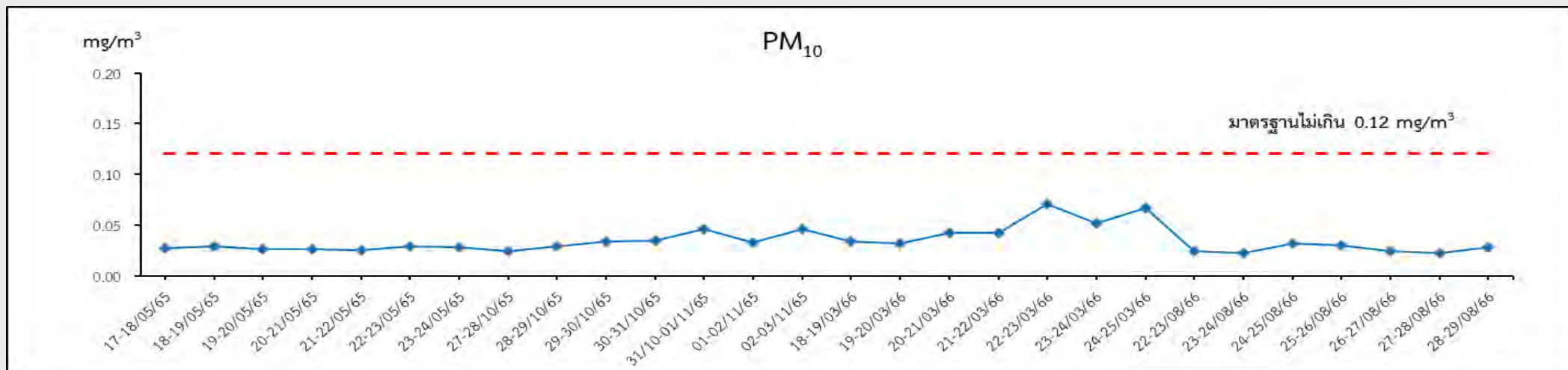
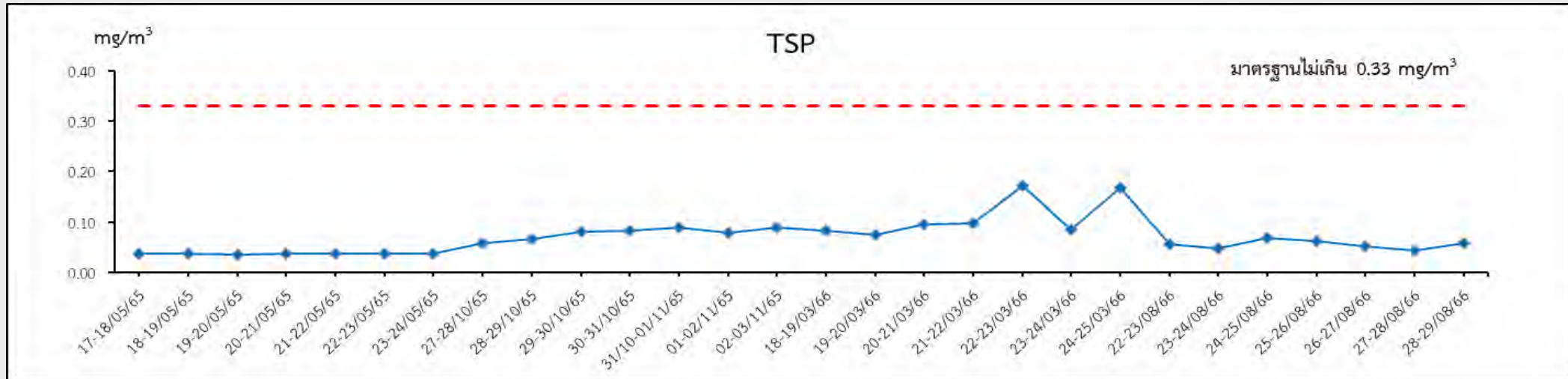
บริเวณพื้นที่ที่จะติดตั้งหอผลิตน้ำหล่อเย็น (Cooling Tower)



มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

# 1.คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

บริเวณพื้นที่ก่อสร้างหน่วยปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซล

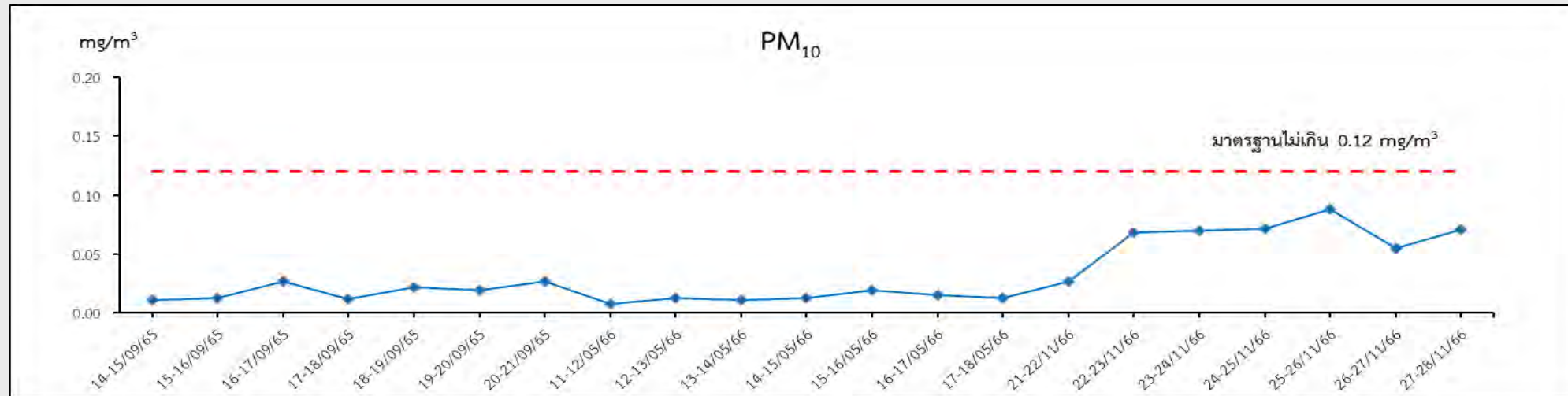
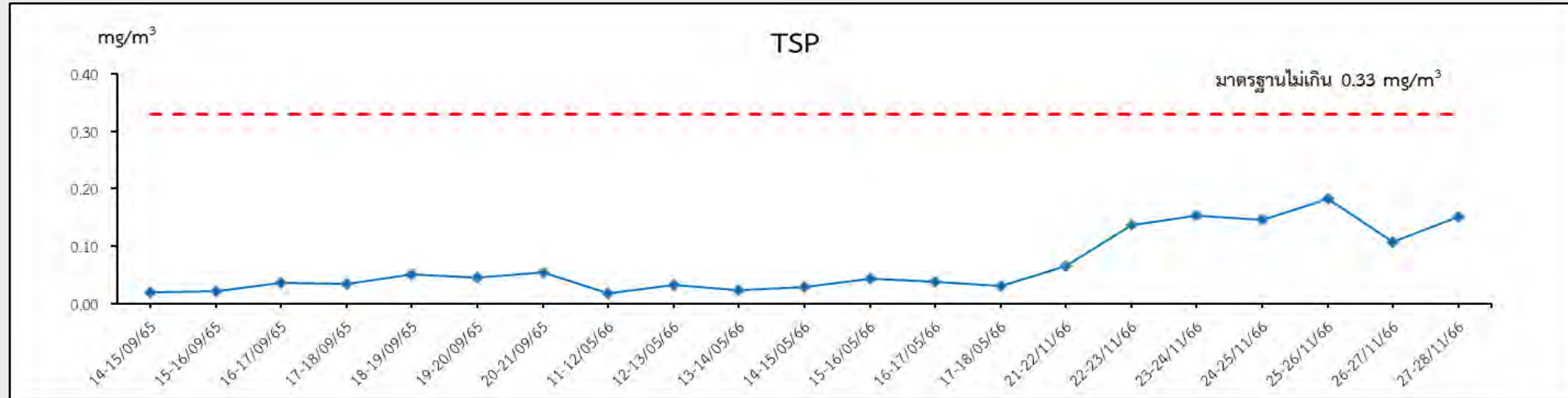


มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



# 1.คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

บริเวณพื้นที่ที่จะติดตั้งหน่วยผลิตไฮโดรเจน

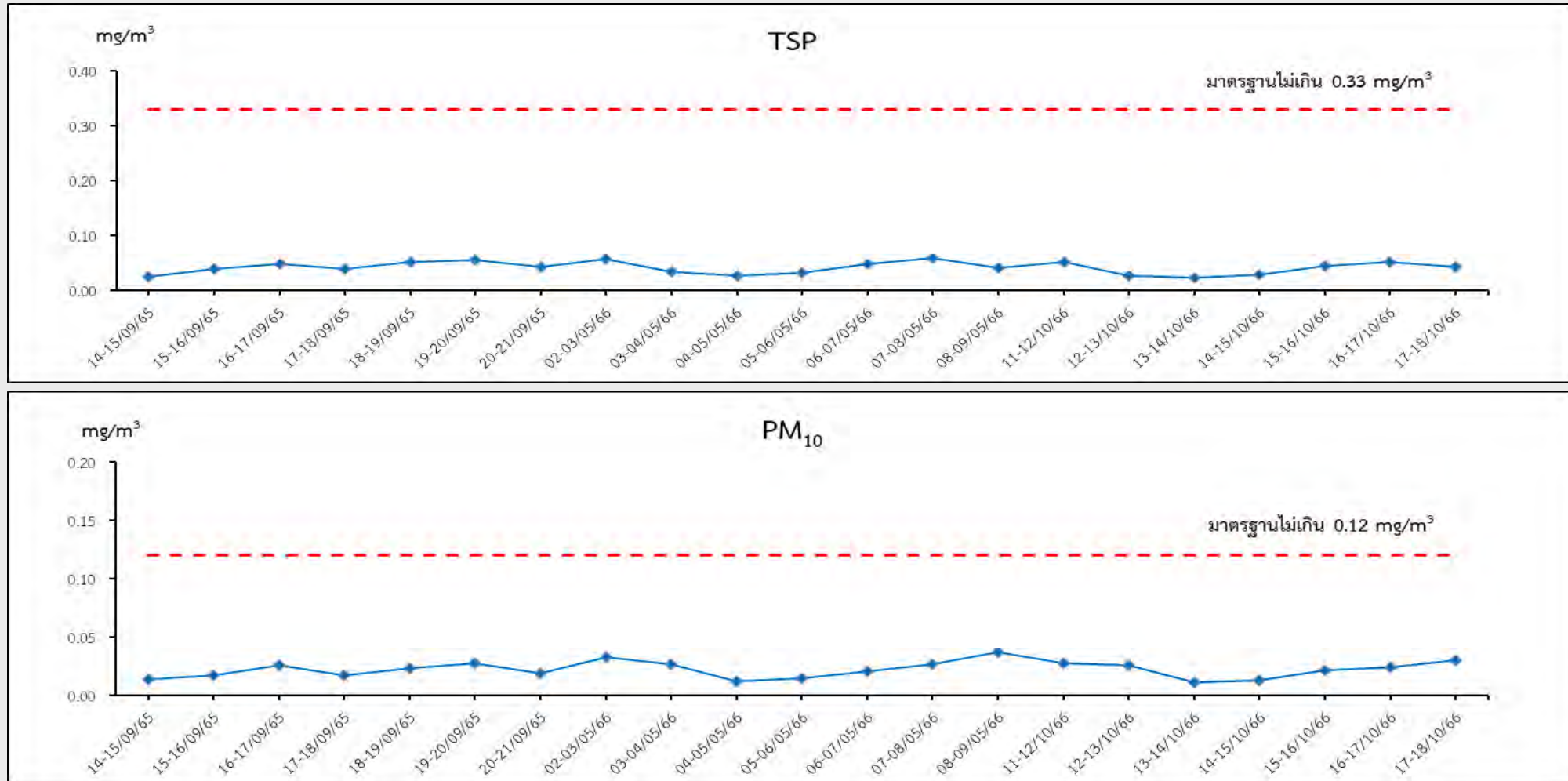


มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



# 1.คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

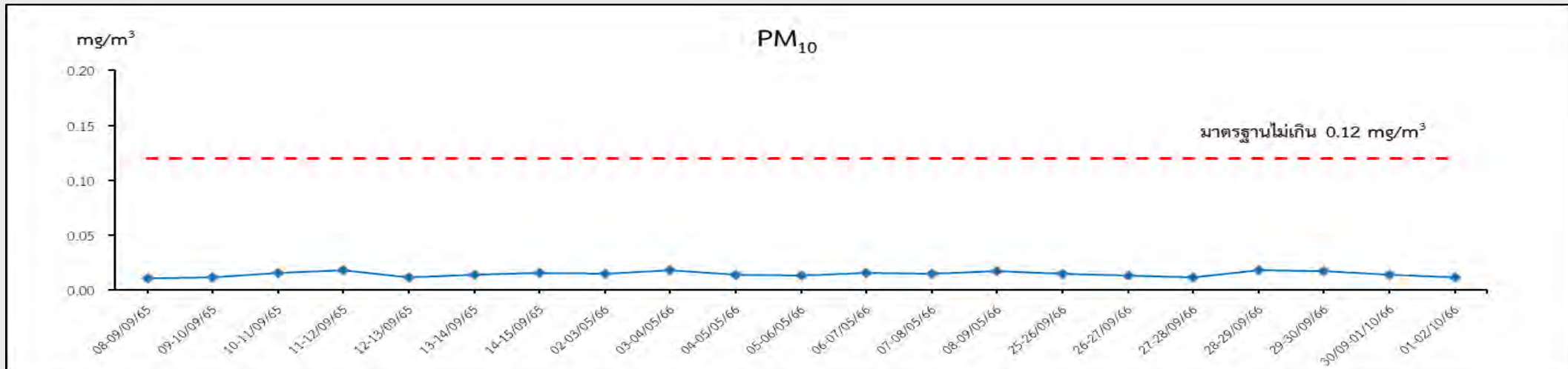
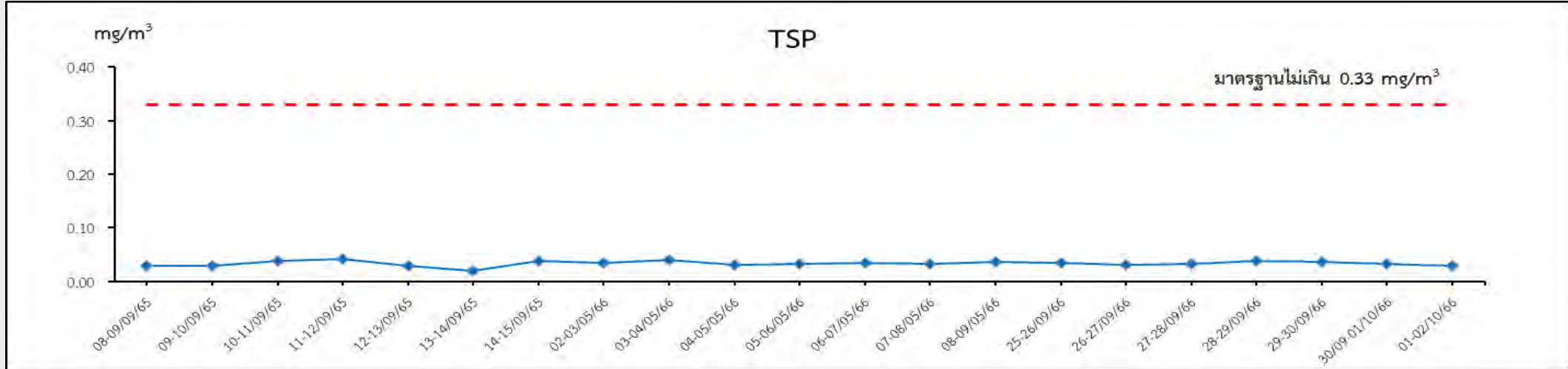
บริเวณพื้นที่จะติดตั้งหอเผาระดับพื้นดินระบบปิด



มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

# 1.คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

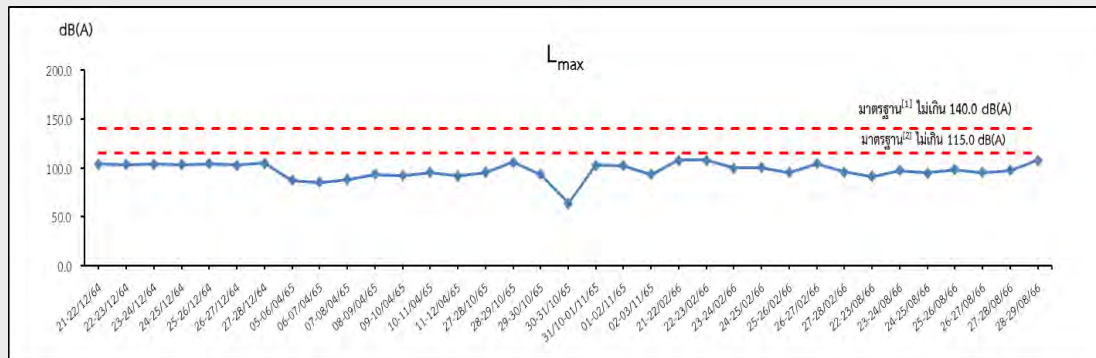
บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางแห่งที่ 4



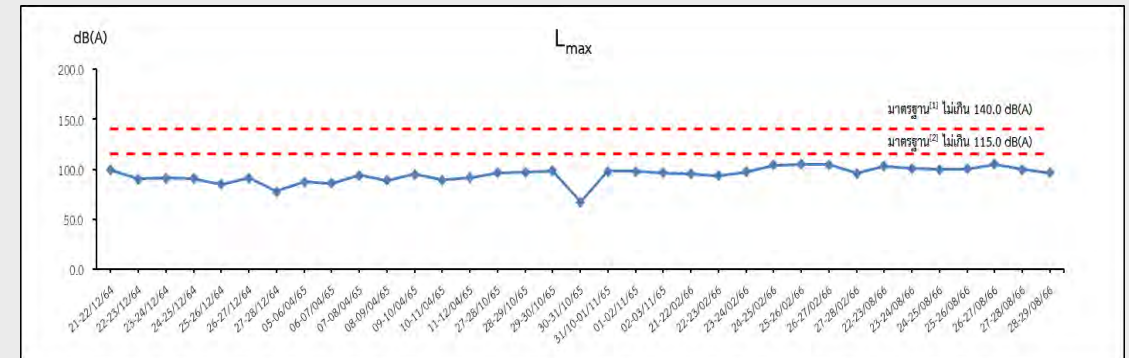
มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

## 2.ระดับเสียงในบรรยากาศ บริเวณพื้นที่ก่อสร้างอาคารควบคุมการผลิต

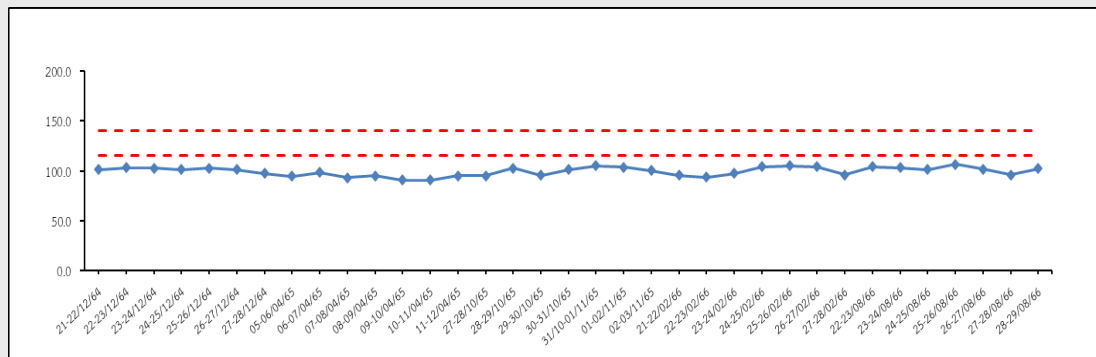
(ด้านทิศตะวันออก)



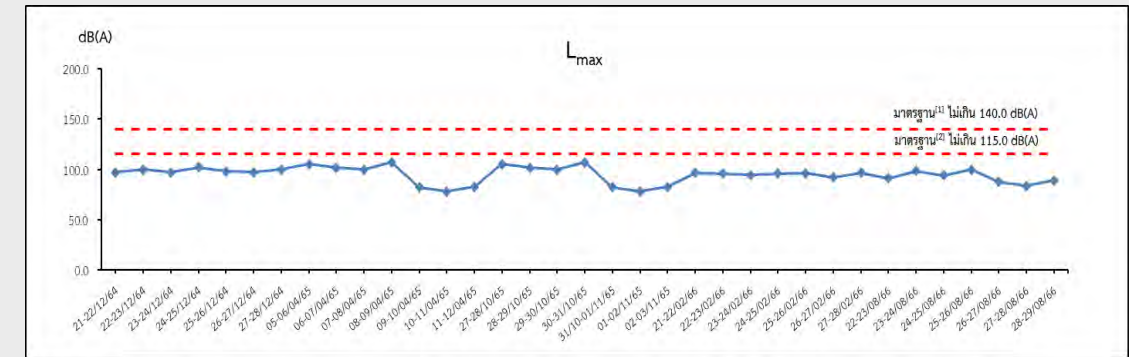
(ด้านทิศใต้)



(ด้านทิศตะวันตก)



(ด้านทิศเหนือ)



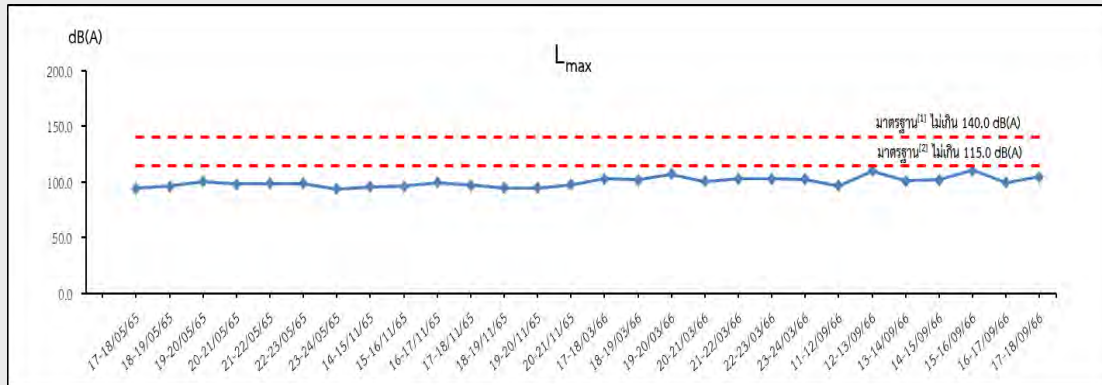
มาตรฐาน<sup>[1]</sup> : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน เกี่ยวกับภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

มาตรฐาน<sup>[2]</sup> : กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

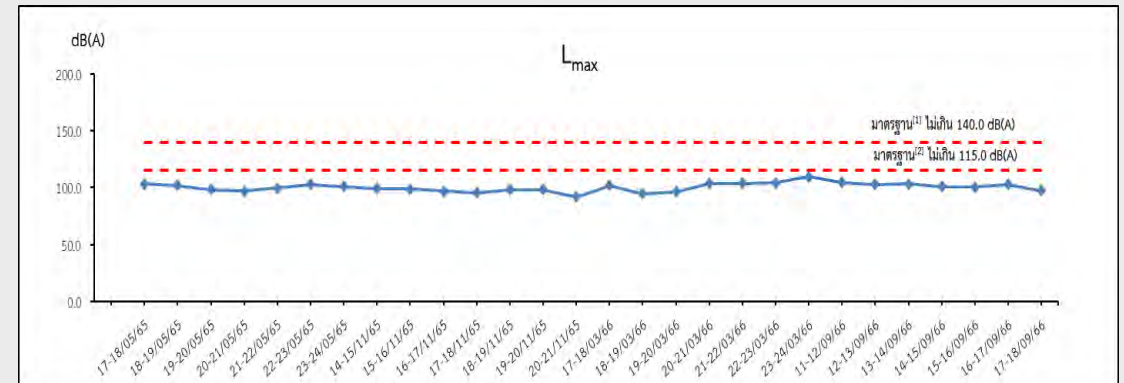


## 2.ระดับเสียงในบรรยากาศ บริเวณพื้นที่ที่จะติดตั้งหอผลิตน้ำหล่อเย็น

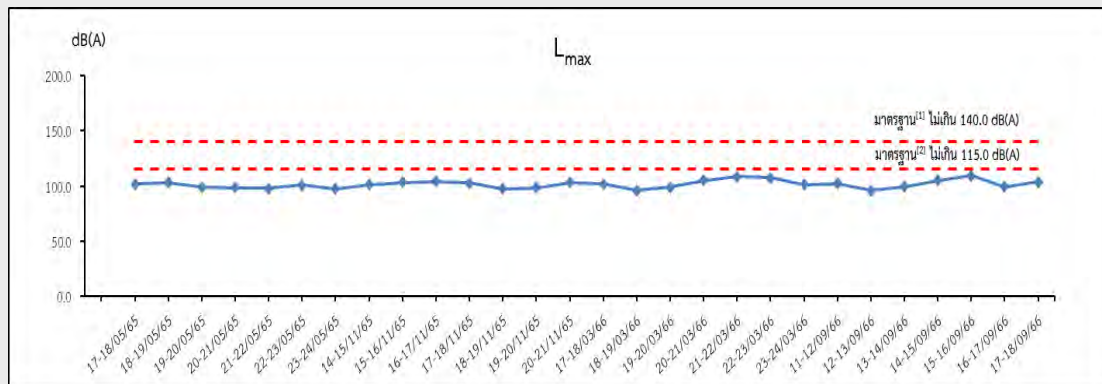
(ด้านทิศตะวันออก)



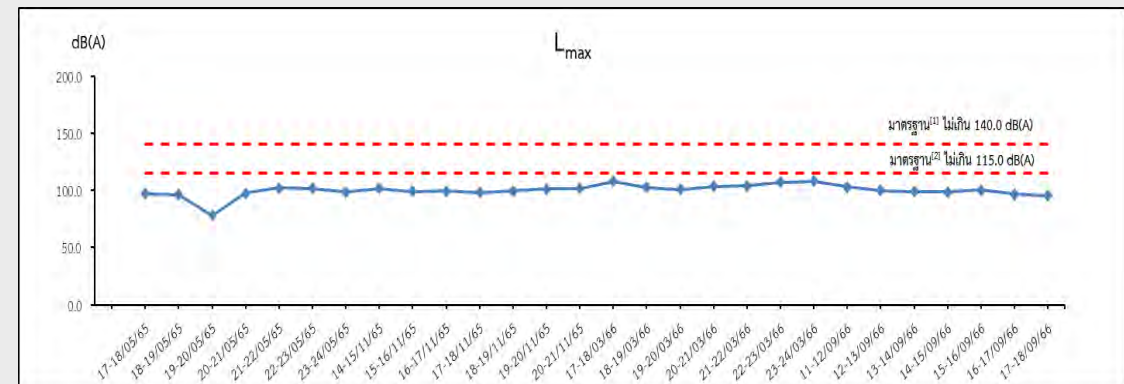
(ด้านทิศใต้)



(ด้านทิศตะวันตก)



(ด้านทิศเหนือ)



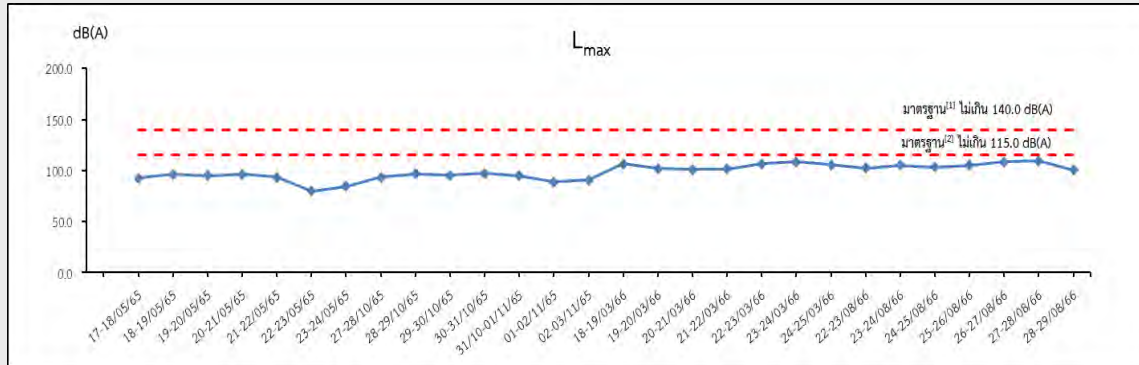
มาตรฐาน<sup>1</sup> : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

มาตรฐาน<sup>2</sup> : กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

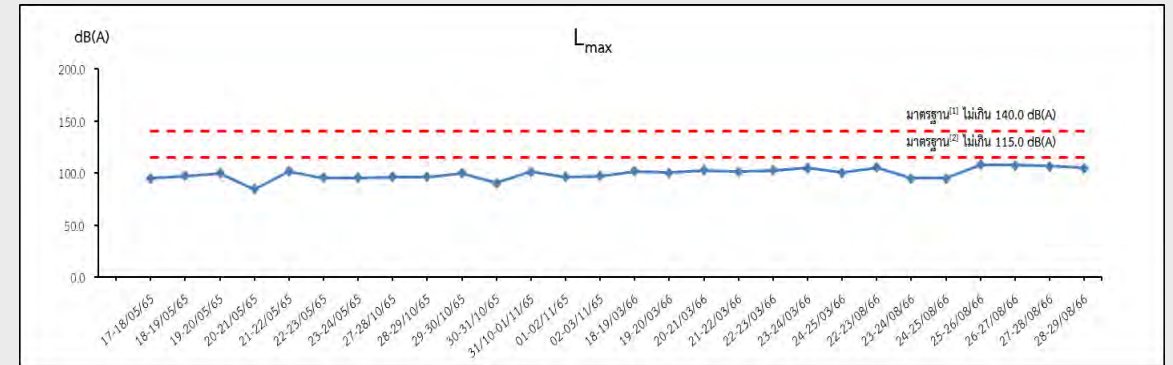


## 2.ระดับเสียงในบรรยากาศ บริเวณพื้นที่ก่อสร้างหน่วยปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซล

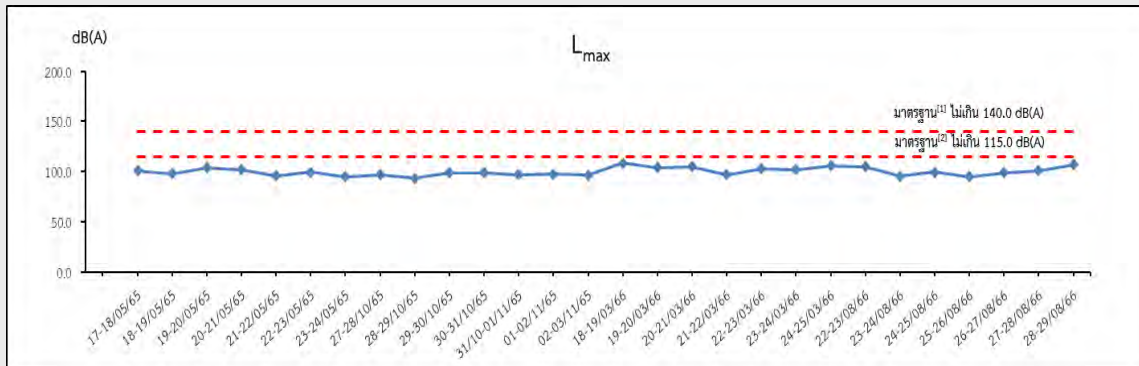
(ด้านทิศตะวันออก)



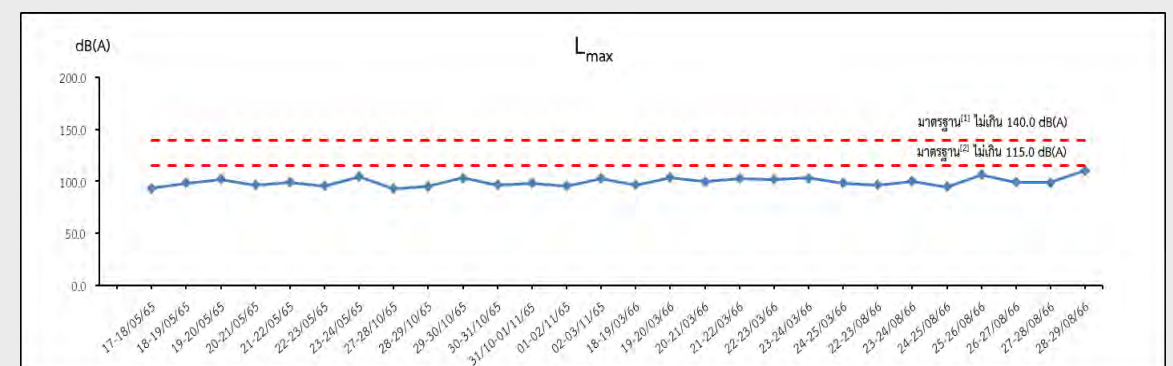
(ด้านทิศใต้)



(ด้านทิศตะวันตก)



(ด้านทิศเหนือ)

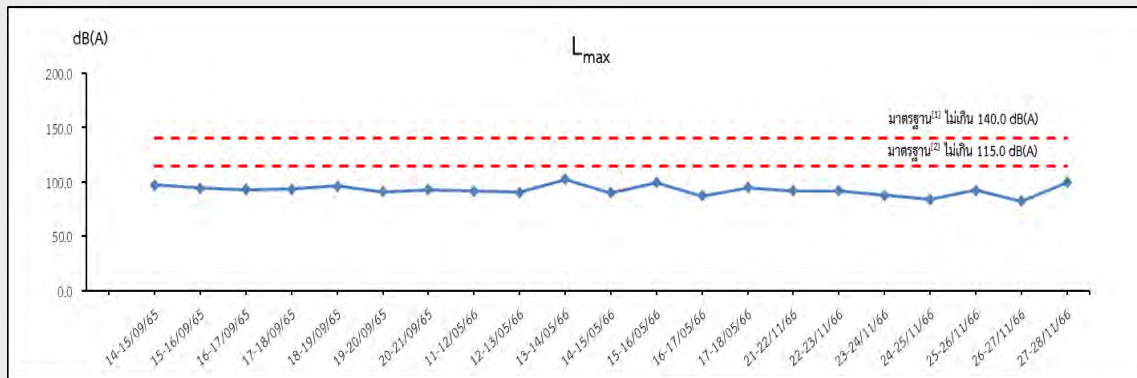


มาตรฐาน<sup>1</sup> : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

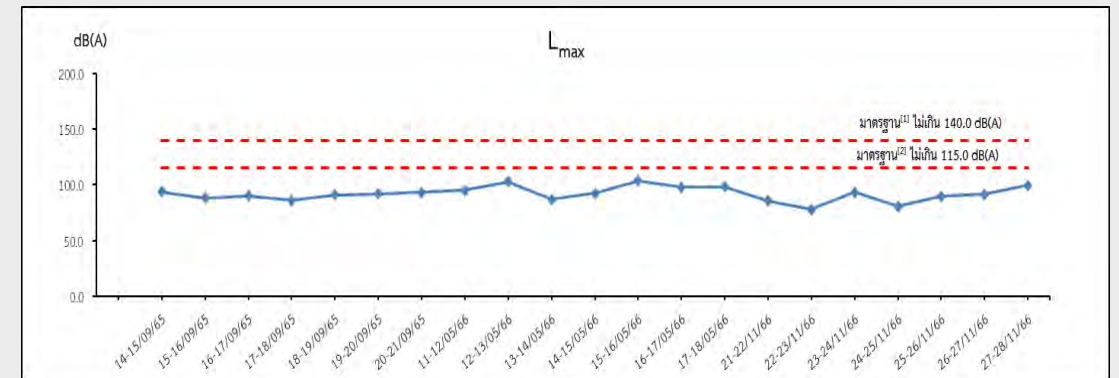
มาตรฐาน<sup>2</sup> : กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

## 2.ระดับเสียงในบรรยากาศ บริเวณพื้นที่ที่จะติดตั้งหน่วยผลิตไฮโดรเจน

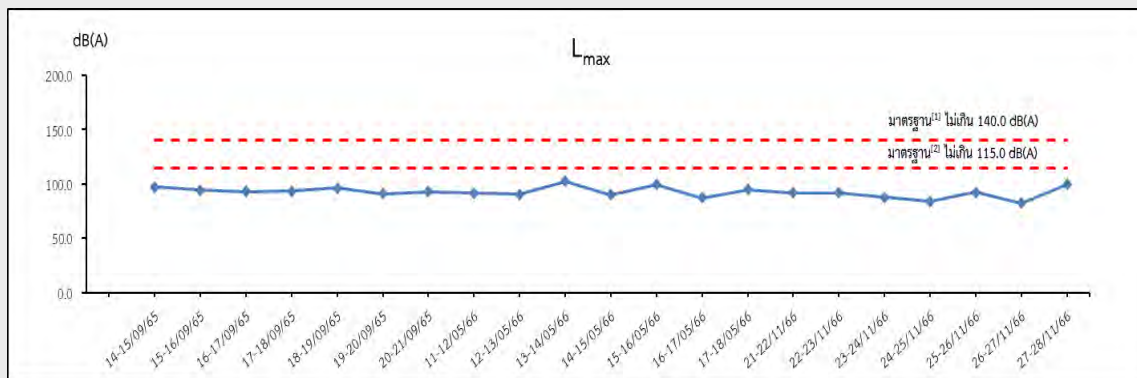
(ด้านทิศตะวันออก)



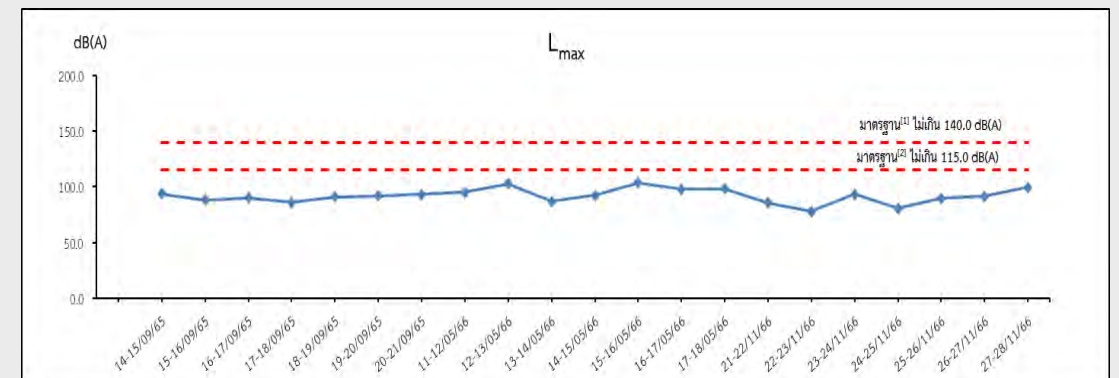
(ด้านทิศใต้)



(ด้านทิศตะวันตก)



(ด้านทิศเหนือ)

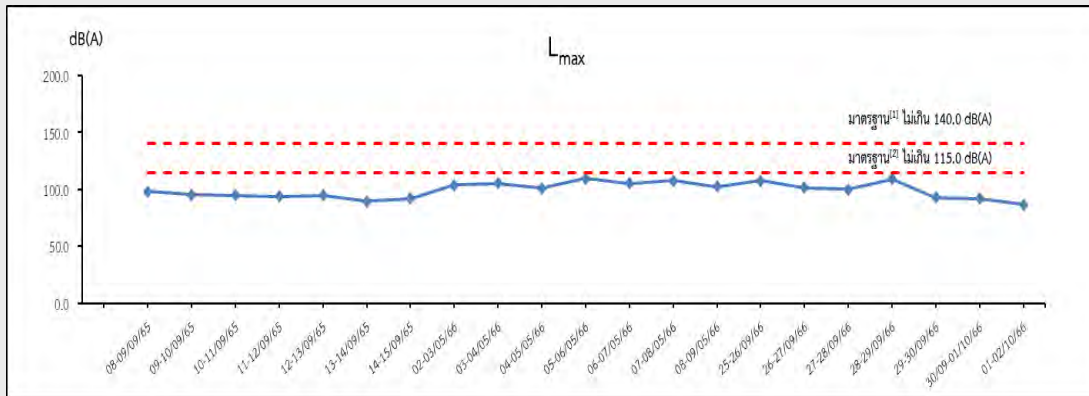


มาตรฐาน<sup>1</sup> : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

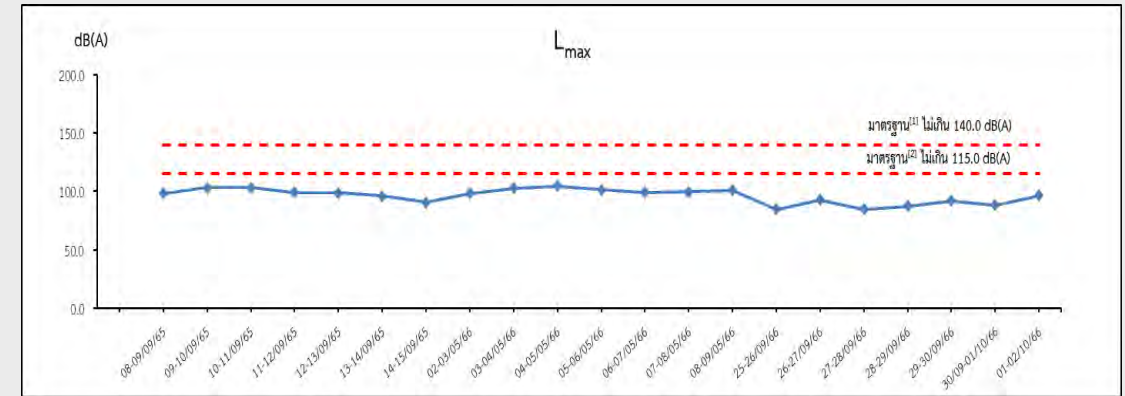
มาตรฐาน<sup>2</sup> : กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

## 2.ระดับเสียงในบรรยากาศ บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางแห่งที่ 4

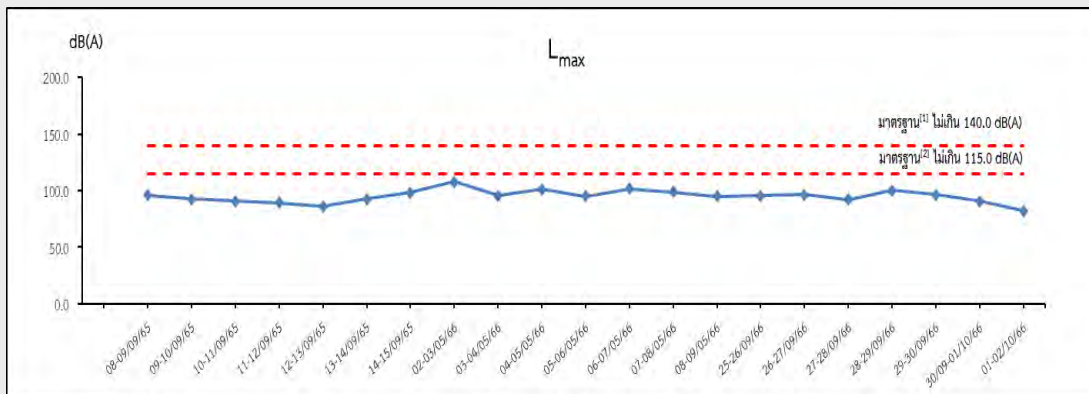
(ด้านทิศตะวันออก)



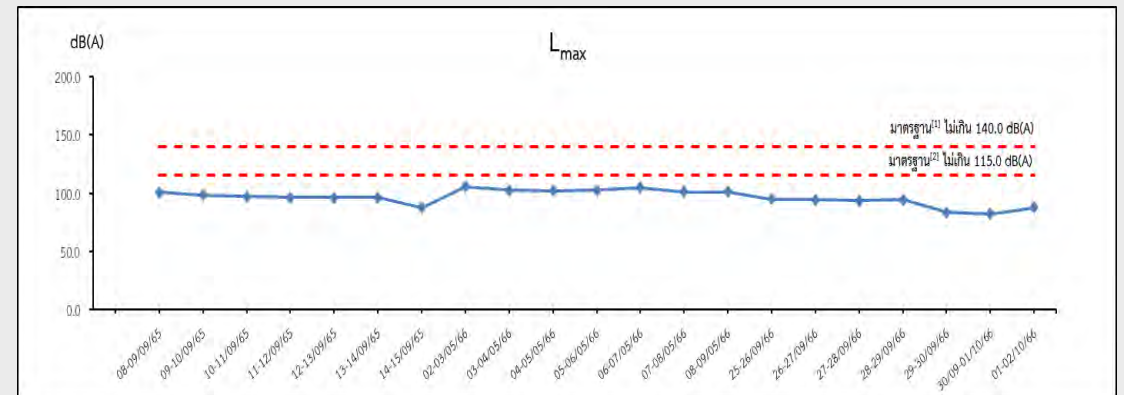
(ด้านทิศใต้)



(ด้านทิศตะวันตก)



(ด้านทิศเหนือ)



มาตรฐาน<sup>[1]</sup> : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

มาตรฐาน<sup>[2]</sup> : กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559



### 3.คุณภาพน้ำ จากบ่อกักน้ำก่อนปล่อยลงสู่รางระบายน้ำของโครงการ

บริเวณพื้นที่ที่จะติดตั้งหน่วยผลิต  
ไฮโดรเจน (HMU-2)



วันที่เก็บตัวอย่าง : 1 December 2023



### 3.คุณภาพน้ำ จากบ่อกักน้ำก่อนปล่อยลงสู่รางระบายน้ำของโครงการ

| Parameter              |        | HMU-2<br>Gutter Area | มาตรฐาน <sup>[1]/[2]</sup> |
|------------------------|--------|----------------------|----------------------------|
| pH                     |        | 7.92                 | 5.5-9.0                    |
| Total Suspended Solids | (mg/L) | 9.7                  | น้อยกว่า 50                |
| COD                    | (mg/L) | 25                   | น้อยกว่า 120               |
| Grease & Oil           | (mg/L) | <2                   | น้อยกว่า 5                 |

มาตรฐาน<sup>[1]</sup> : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

มาตรฐาน<sup>[2]</sup> : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559

### 3.คุณภาพน้ำ น้ำทิ้งภายหลังการทดสอบถังและระบบท่อ

บริเวณพื้นที่ก่อสร้างหน่วยปรับปรุง  
คุณภาพน้ำมันดีเซล



วันที่เก็บตัวอย่าง : 20 July 2023

บริเวณพื้นที่ที่จะติดตั้งหน่วยผลิต  
ไฮโดรเจน (HMU)



วันที่เก็บตัวอย่าง : 1 December 2023

### 3.คุณภาพน้ำ น้ำทิ้งภายหลังการทดสอบถังและระบบท่อ

| Parameter                     | DHT<br>Box Culvert<br>Area | HMU<br>Hydro Test<br>Area | มาตรฐาน <sup>[1]/[2]</sup> |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| pH                            | 7.14                       | 7.84                      | 5.5–9.0                    |
| Total Suspended Solids (mg/L) | 7.0                        | 2.1                       | น้อยกว่า 50                |
| Total Dissolved Solids (mg/L) | 222                        | –                         | น้อยกว่า 3,000             |
| COD (mg/L)                    | 25                         | 32                        | น้อยกว่า 120               |
| Grease & Oil (mg/L)           | <2                         | <2                        | น้อยกว่า 5                 |

มาตรฐาน<sup>[1]</sup> : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

มาตรฐาน<sup>[2]</sup> : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559

## การคมนาคม

โครงการได้มีการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ  
จากการคมนาคม โดยในช่วงเดือน  
กรกฎาคม-ธันวาคม 2566  
พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุจากการคมนาคมขนส่งเกิดขึ้น

4

## การจัดการกากของเสีย

โครงการได้มีการจดบันทึกปริมาณ ประเภท และวิธีกำจัดกากของเสีย  
และระบุสัดส่วนของกากของเสีย Recycle

5

## สังคม-เศรษฐกิจ

โครงการได้มีขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน  
โดยมีการบันทึกและจัดทำสรุปผลการร้องเรียน  
โดยในช่วงเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2566  
ไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของโครงการ

6

## อาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย

โครงการได้ทำการบันทึกสถิติอุบัติเหตุ  
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน

7